

23 de septiembre de 2026

COORDINACIÓN DE LA FORMACIÓN EN CENTROS

CURSO 2026-2027



ORDEN DEL DÍA

Novedades en la red de Formación

Información general COFOs

Líneas prioritarias formación

Formaciones

Ruegos y preguntas

Reunión con asesorías

NOVEDADES EN LA RED DE FORMACIÓN

Dirección General de Política Educativa, Ordenación, Equidad y Formación Permanente

Director General José Luis Ferrando

Jefatura de Servicio de Formación e Innovación

Arancha Cendoya

Jefatura de Unidad de Formación del Profesorado y Coordinación Educativa

Estívaliz Asorey

Jefatura de Unidad de Programas en el Servicio Provincial de Zaragoza

Cristina Santamaría

OPINIONES



Luis Ángel Gálvez
Dirección

ASESORÍAS



Paola García
Mentoría en liderazgo



Guillermo Ballarín

Mentoría en transformación digital



Carmen Julve



Cristina Frías

Mentoría en innovación y programas



Armando Monge



Belén Amores

Mentoría en bienestar y convivencia

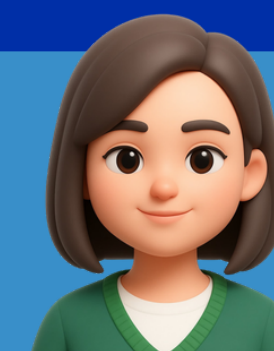


María José Cano



Carolina Calvo

Mentoría en formación en centros



Victoria Salvo

Opróe

MENTORÍAS ESCUELA 4.0



Diego Cabeza
Mentor 4.0



Yeraí Rubio
Mentor 4.0



Diego Soler
Mentor 4.0

2025-2026

Dirección	1
Asesorías	9
Coordinador equipo impulsor Escuela 4.0	1
Mentorías 4.0	6
Administrativa	1
Personal conserjería	3
Personal limpieza	2

2026-2027

Dirección	1
Asesorías	9
Mentorías 4.0	3
Administrativa	2
Personal conserjería	3
Personal limpieza	2

INFORMACIÓN GENERAL

FUNCIONES COFO

REVISAR Y ACTUALIZAR DATOS EN DOCEO

- desde Gestión/Claustros
- roles: docente, Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios, COFO, COFOTAP, coordinaciones convivencia, igualdad, bilingüismo, gestor/a Aeducar, PAS

DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS

FIJAR OBJETIVOS DE CAMBIO A LARGO PLAZO

RECOGER LAS DEMANDAS FORMATIVAS DEL CENTRO

FORMALIZAR EL PLAN DE FORMACIÓN EN DOCEO

ASESORAR Y APOYAR A LAS PERSONAS COORDINADORAS DE ACTIVIDADES EN EL DISEÑO Y SEGUIMIENTO (ACTAS, ASISTENCIA, MEMORIA...)

REVISAR JUNTO A LA ASESORÍA Y COFOTAP LA MARCHA DEL PLAN

REALIZAR LA MEMORIA FINAL DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN JUNTO CON EL EQUIPO DIRECTIVO Y FORMALIZARLA EN DOCEO.

DIFUSIÓN AL CLAUSTRO DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO: REENVÍO DEL BOLETÍN

FEC HART INP PORT ANTES

Antes del 20 de octubre de 2026



Presentación del Plan y actividades en Doceo

Antes del 30 de octubre de 2026



Propuesta de aprobación/denegación de actividades por el CPJL

A partir del 3 de noviembre de 2026



Desarrollo de las actividades

Mes de enero de 2027



Revisión del Plan junto a COFOTAP y asesoría

Antes del 4 de junio de 2027



Memoria de actividades y materiales GTs

Antes del 11 de junio de 2027



Memoria del Plan de Formación

MATERIALES DE APOYO

formacionlanuza.es → Documentos → Materiales seminario COFO

<https://cpjlanuza.aeducar.es/course/view.php?id=371>



PLAN DE FORMACIÓN

Se redacta en Doceo (necesidades formativas y objetivos)

Forma parte de la PGA (se genera un PDF descargable)

Anual (aunque sus objetivos pueden desarrollarse en varios cursos)

Incluye las actividades formativas del centro

No se envía al Centro de Profesorado

PLAN DE FORMACIÓN

1

Aularagón Actividades **Plan de formación** Gestión Informes Nueva Actividad

Buscar Planes Plan de mi Centro Actividades del Plan Nueva Actividad no gestionada por Doceo

■ Plan de Formación no inicializado

PLAN

2

Datos del Plan

Actividades del Plan

Proyecto de Formación de Centro

Valoración

Actividades no gestionadas por Doceo

3

Inicializar Plan

Plan de Formación

Datos del Plan de Formación		
Año	Estado	

Datos del Centro Educativo

Denominación y Nombre		
Domicilio	Código del centro	NIF
Localidad	Provincia	Código postal
Email	Teléfono	Fax

Detalles del Plan de Formación

Plataforma Educativa online del Centro	Otra Plataforma Educativa online

PLAN DE FORMACIÓN

Datos del centro

Necesidades

Objetivos (relacionados con el Plan de Mejora)

Datos del Plan de Formación		
Año	Estado	
Datos del Centro Educativo		
Denominación y Nombre		
Domicilio	Código del centro	NIF
Localidad	Provincia	Código postal
Email	Teléfono	Fax
Detalles del Plan de Formación		
Plataforma Educativa online del Centro	Otra Plataforma Educativa online	
Horario del Centro	Horario del COFO dedicado a la formación	
Necesidades Formativas 		
Objetivos 		
Programas en los que participa		

Programas institucionales en los que participa: concisión y pertinencia

- Programas Educativos de la D.G de Política Educativa, Ordenación, Equidad y Formación
- Programas Educativos de Educación para la Salud
- Programas de la red aragonesa de escuelas promotoras de salud
- Rebién y Henka
- Erasmus, Bachibac, BIE

MODALIDADES FORMATIVAS

PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO

FINALIDAD

Mejorar la formación que se ofrece en el centro o establecer proyectos formativos entre centros con intereses o proyectos comunes

NÚMERO

Uno por centro

CARACTERÍSTICAS

HORAS • Entre 20 y 60 horas • 20% no presenciales • Al menos 3 sesiones presenciales comunes	PERSONAS • Mínimo 25% del claustro, • Una persona del ED.
COORDINACIÓN • Persona COFO • Más de 20 participantes: puede haber 2 personas coordinadoras	PONENCIAS • 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se justifican a través de actas y memoria.

GRUPO DE TRABAJO

FINALIDAD

Elaboración de proyectos y materiales no coincidentes con documentación requerida desde la administración educativa.

NÚMERO

Uno por cada 25 docentes o fracción

CARACTERÍSTICAS

HORAS

- Entre 20 y 60 horas
- 50% no presenciales
- Al menos 3 sesiones comunes: inicio, seguimiento, evaluación

PERSONAS

- Entre 3 y 10

COORDINACIÓN

- Persona participante en el grupo de trabajo

PONENCIAS

- 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se justifican con los informes o materiales presentados.

Al finaliza, se debe presentar la memoria y ejemplar de los materiales realizados.

GRUPO DE TRABAJO: MATERIALES ELABORADOS

- Materiales no coincidentes con documentos exigidos a los centros desde la Administración Educativa.
- Compartir en formato digital con la asesoría. Recomendable no dejarlo para el final, para que la asesoría pueda ir revisando y orientando.
- Citar siempre la procedencia si incluimos algún material del que no seamos autores/as. En el caso de nuestro materiales, es muy aconsejable licenciarlos, ya que podrán ser compartidos con otros centros.
- Criterios para la evaluación de los materiales:

Inéditos y originales



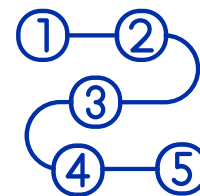
- ✓ Materiales elaborados por los docentes del grupo de trabajo
Análisis/experimentación /adaptación de materiales curriculares ya existentes.

Contextualizados



- ✓ Materiales contextualizados al centro, aula o materia a los que podemos añadir fotos.

Secuenciados o con pautas de utilización



- ✓ Orientaciones metodológicas, instrucciones de uso, destinatarios...

Aplicabilidad



- ✓ Materiales que puedan ser utilizados por otros centros.

Ejemplo para otros centros



- ✓ Intentar poner título a los materiales elaborados para que sea fácil clasificarlos y poderlos compartir con otros centros.



Recopilación de materiales ya disponibles en internet.
Recopilación de fotos.

SEMINARIO

FINALIDAD

Profundización en el estudio de determinadas cuestiones educativas, tanto relativas a la especialización científica como a la profundización didáctica o curricular de las mismas.

NÚMERO

Uno por cada 25 docentes o fracción

CARACTERÍSTICAS

HORAS

- Entre 10 y 50 horas
- 20% no presenciales
- Al menos 30% de las sesiones presenciales comunes

PERSONAS

- Entre 5 y 50

COORDINACIÓN

- Persona participante en el seminario

PONENCIAS

- 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se justifican en las actas y la memoria,

Los centros podrán realizar una o varias actividades formativas, con ciertos límites en función de sus características:

- **Un Proyecto de Formación de Centro.** En el caso de centros de secundaria con Formación Profesional podrán presentar dos proyectos (uno de ellos específico para FP)
- En el caso de **Grupos de Trabajo o Seminarios, uno por cada 25 docentes** o fracción de cupo.

El número de docentes del claustro es el que aparece en Doceo.

Los títulos de las actividades no irán en mayúsculas ni incluirán el nombre de la modalidad de formación.

- Seminario específico para los centros que participen en **Aralecto** o **Arcomat**, coordinado por el coordinador del plan lector y el coordinador de competencia matemática del centro respectivamente. Además, se autorizará, aunque no cumpla con el mínimo de participantes requerido para un seminario. Los participantes serán, al menos, los vinculados al programa. No computa en el número de actividades que puede solicitar el centro.
- Talleres **Rebién** para los centros participantes: un taller por centro que podrá tener una duración extraordinaria de 2 horas. Los títulos serán Taller Rebién (Infantil), Taller Rebién (Primaria) o Taller Autocuidados.
- En aquellos centros educativos (**centros integrados**) que impartan dos etapas educativas diferentes —Primaria y Secundaria—, podrán constituirse dos seminarios específicos, uno para cada etapa. En cada seminario participará, al menos, el profesorado vinculado al programa, sin que exista un mínimo de docentes participantes para su aprobación
- En el caso de centros de secundaria con **formación profesional** se podrán presentar dos proyectos de formación de centro (uno de ellos específico para FP).

En Doceo, en el plazo de una semana desde la celebración de la sesión. Incluirán:

- La **metodología** de trabajo.
- Las **tareas, responsables, seguimiento y temporalización** de las mismas.
- Las **conclusiones, acuerdos, propuestas** para la siguiente sesión.
- Las **propuestas de mejora** si existen.
- **Cuestiones extraordinarias** sobre asistentes u otros sucesos de la sesión, si los hubiera.

LÍNEAS PRIORITARIAS

LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN



- Actualización científica, didáctica, metodológica y normativa del profesorado
- Liderazgo y gestión educativa
- Bienestar, salud mental, convivencia, inclusión y competencias socioemocionales
- Inteligencia artificial aplicada a la educación



- En el caso de centros de secundaria con FP podrán presentar 2 proyectos de formación en centro (uno específico de FP).
- El título del PFC y de las actividades deberán comenzar por “FP”.

NOTA BO

- Siempre que haya nueva oferta formativa, se enviará a los COFO del ámbito un boletín con las novedades de la semana.
- El envío se hará, preferentemente, los miércoles.

CONTENIDO:

- Nueva oferta formativa → actividades que inician período de inscripción en Doceo (de ámbito, provinciales y autonómicas)
- Desde la asesoría
- Desde los centros

En la sala de recursos

SALA DE RECURSOS

- El CP Juan de Lanuza ofrece un escaparate de sus recursos en préstamo en Libib (solo para consulta, el préstamo se realiza a través del email o presencialmente)
- Puedes consultar el catálogo en red en AbiesWeb y las condiciones de préstamo en www.formacionlanuza.es
- Horario provisional de la sala de recursos:
 - Lunes de 9.15 a 14.45
 - Jueves de 9.15 a 14.45 y de 16.30 a 18.30
- e-mail: saladerecursos@formacionlanuza.es

REDES SOCIALES



@cpjuandlanuza



<https://www.youtube.com/@cpjuandelanuza>

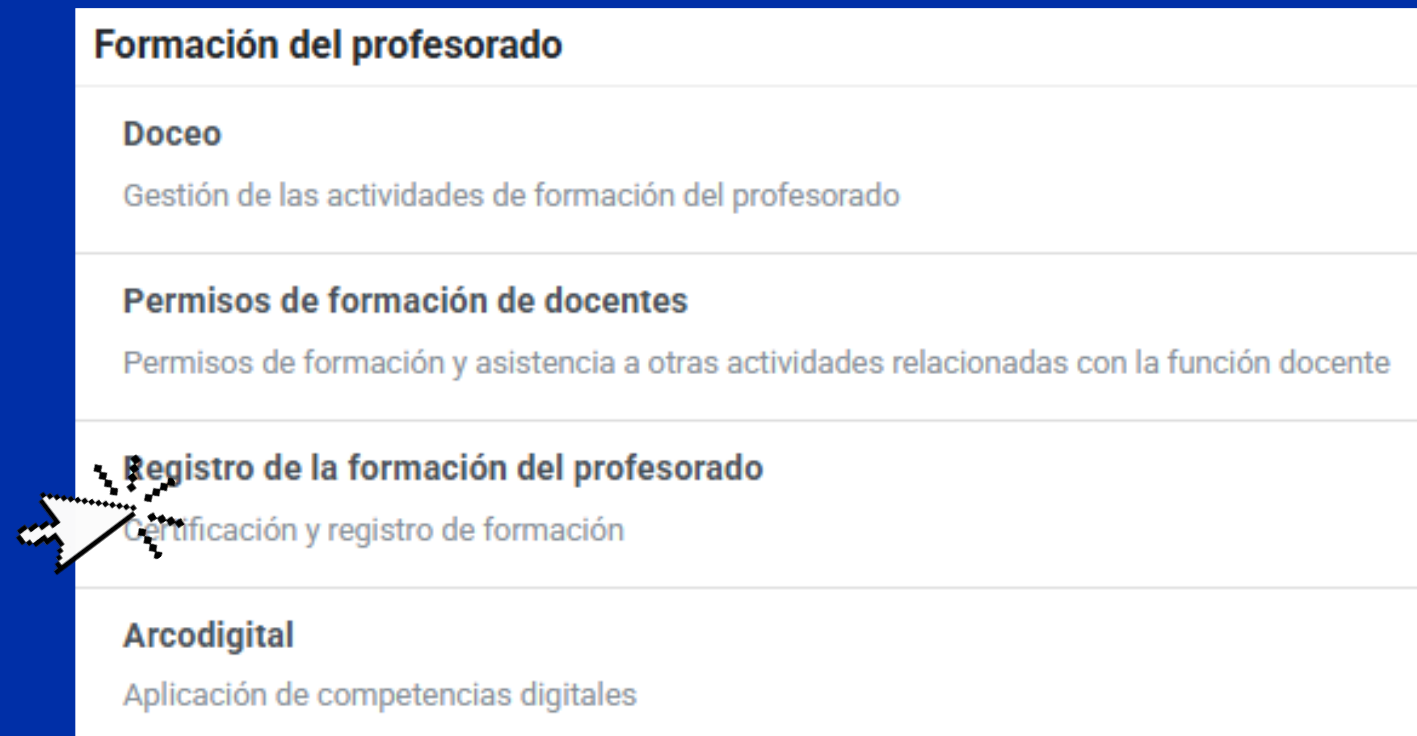
- Videopodcast
- Sala de recursos
- Píldoras formativas
- Vídeos de formaciones



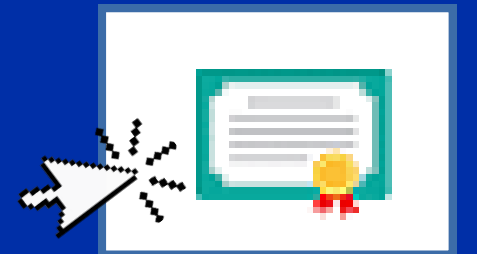
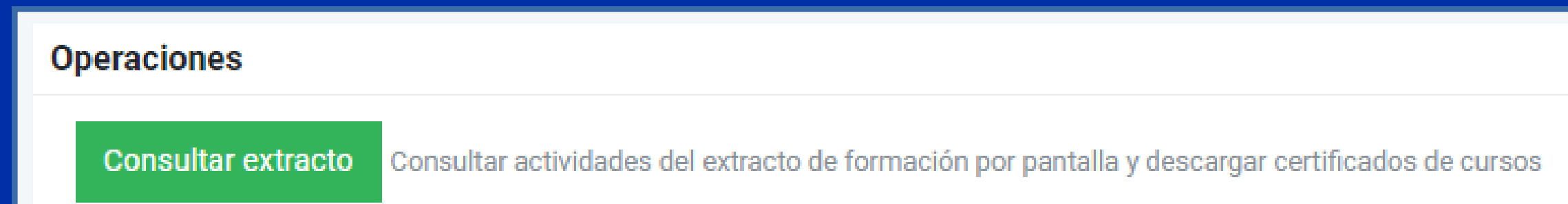
**DESCARGAR
CERTIFICADOS**

DESCARGAR CERTIFICADOS

- Entrar en Paddoc con Cl@ve
- Entrar en “Registro de la formación del profesorado”



- “Consultar extracto”, luego “Buscar”



ACTUALIZAR EL EMAIL EN

DOCEO



- Es el email al que te llegará toda la información vinculada a las actividades en las que estés inscrito/a:
 - admisión
 - recordatorios
 - enlace a videoconferencias
 - cambios relevantes
 - materiales
- Desde el CP no tenemos otra vía de comunicación alternativa. Comunica a tu claustro que es muy importante revisar este dato:
 - Correo corporativo del Centro
 - Correo de la dirección
 - Correos de COFO, COFO/TAP, Coordinaciones de Bienestar y Bilingües



ACTUALIZAR EL EMAIL EN DOCEO

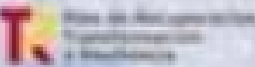
 **Actualiza tu email en DOCEO**
CP Juan de Lanuza

*¿Todavía no has
actualizado tu email*
EN DOCEO?







Watch on  YouTube

INFORMACIÓN CARLEE

**ALGUNAS FORMACIONES
DESDE NUESTRO CENTRO
DE PROFESORADO...**

FORMACIÓN PARA COFOS NOVELES

Inscripciones hasta el 25 de septiembre.

29 de septiembre, de 17.30 a 19.30 horas.

Contenidos:

- La red de formación
- El Centro de Profesorado
- Funciones de las personas coordinadoras de la formación en centros (COFOs)
- El III Plan Marco de Formación del Profesorado
- La persona COFO en Doceo
- Actualización del Claustro en Doceo
- Inicio del Plan de Formación
- Creación de nuevas actividades y asignación de coordinadores
- Valoración y cierre del Plan de Formación
- Reconocimiento de la función de COFO
- Buenas prácticas como COFO



FORMACIÓN PARA COORDINADORES/AS DE ACTIVIDAD NOVELES

Inscripciones hasta el 13 de octubre.

20 de octubre, de 17.30 a 19.30 horas.

Contenidos:

- La Red de Formación
- El Centro de Profesorado
- Funciones de las personas coordinadoras de actividades en los centros
- La persona coordinadora de actividad en Doceo
- El III Plan Marco de Formación del Profesorado
- Diseño de actividades
- Gestión de inscripciones
- Gestión de actas y asistencia
- Asesoramiento externo
- Memoria de la actividad
- Certificación
- Buenas prácticas como persona coordinadora de actividad



SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA. NIVEL 1.

Marco teórico actual sobre el aprendizaje de la lectura.

Detección temprana de dificultades

Acuerdos metodológicos y organizativos en el inicio de la enseñanza (ED. INFANTIL y PRIMER CICLO DE PRIMARIA).

- Tras seis cursos ofertando esta actividad a los centros de nuestro ámbito son 48 los centros de Ed. Infantil y Primaria formados.
- En el caso de que algún centro quiera plantear un seminario de esta temática, contaréis con el apoyo y la experiencia de las asesorías responsables para el diseño de la actividad y para la orientación sobre las ponencias más idóneas.

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA. NIVEL 2.

Desarrollo implementación y evaluación de un programa de enseñanza la Lectura basado en la evidencia CIENTÍFICA ACTUAL

Principios instruccionales de calidad para el alumnado en riesgo.

- Se oferta a los CEIP que han participado en el seminario inicial.
- 3 Ponencias online de una hora de 14:15 a 15:15h (el día fijado por el CP)
- 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT o persona que coordinó nivel 1)
- La ponente será una persona del equipo de Julián Palazón

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA.

Mapa general del proceso escritor profundizando en aspectos grafomotores

- Se oferta a los CEIP que han participado en seminario inicial de enseñanza de la lectura
- 3 Ponencias
- 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT o persona que coordinó nivel 1)
- Ponente: sin determinar en este momento.

SEMINARIO DE CENTRO:

PLAN LECTOR

Unificar procesos de enseñanza y formenento lector.

- Se oferta a los CEIP que han participado al menos en dos de los seminarios anteriores
- 3 horas de ponencia.
- 12 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro.
- 3 horas no presenciales a criterio de la persona coordinadora.
- Ponencias: atendiendo al diseño y necesidades de cada centro



- Abierta a todo el profesorado de Ed. Infantil y Primaria de nuestro ámbito.
- Los centros comparten el proceso seguido y los acuerdos adpotados para coordinar un plan de enseñanza de la lectura de centro basado en la evidencia científica actual.



ESCUELA 4.0

Jornada **Desarrollo del pensamiento computacional y robótica en centros**

Inscripciones hasta el 28 de septiembre

30 de septiembre de 16.30 a 18.30

Contenidos:

- Programa Código Escuela 4.0: Pensamiento computacional y robótica.
- Presentación de la estructura del diseño para el desarrollo de seminarios en centros sobre pensamiento computacional y robótica.
- Materiales para el diseño de propuestas didácticas.
- Buenas prácticas: CEIP Gloria Arenillas y CEIP Guillermo Fatás.



SEMINARIO EN CENTROS

ESCUELA 4.0

Desarrollo del programa Escuela 4.0 en el (*nombre del centro*)

12 horas presenciales y 2 no presenciales (*3 horas de ponencia online en horario de 14.10 a 15.10 y 9 generales*)

- Programa Código Escuela 4.0 y sus recursos.
- Kits y dispositivos disponibles.
- Pensamiento computacional y actividades desenchufadas.
- Actividades y retos con los robots.
- Propuestas didácticas para las diferentes etapas y ciclos.

4 de noviembre: sesión 0 para coordinadores de la actividad

11 de noviembre, 21 de enero y 16 de marzo: sesiones de asesoramiento externo online

Las fechas del resto de sesiones presenciales las decide el centro (*6 horas de trabajo con vídeos y retos, 3 horas generales para el diseño de propuestas didácticas y/o situaciones de aprendizaje*).

SEMINARIOS COFO, COFOTAP, BIENESTAR Y BILINGÜISMO

- Las sesiones se realizarán para COFO y COFOTAP los miércoles y jueves respectivamente, a nivel provincial.
- Es una formación voluntaria y certificable.
- Bienestar depende del servicio de Equidad y Bilingüismo de Lenguas.

Cualquier duda...
consulta con tu
asesoría