

COORDINACIÓN DE LA FORMACIÓN DE CENTROS CURSO 2022-23

14 de septiembre de 2022

Centro de Profesorado Juan de Lanuza



Orden del día



1. Novedades en la Red de Formación
2. Información general (funciones de cofo, plan, fechas, modalidades...)
3. Líneas prioritarias de formación.
4. Estrategia Aragonesa de Formación en Competencia Digital Docente y Plan Digital de Centro
5. Estructura del seminario de COFO
6. Ruegos y preguntas



1. NOVEDADES



Nuevos centros



Ámbito del Centro de Profesorado JUAN DE LANUZA: 133 centros

Nuevos centros. Curso 2022/23

CEIP

Juan XXIII

Julio Verne

Río Sena

Julián Nieto Tapia

Julián Sanz Ibáñez

Las Fuentes

Marcos Frechín

Tomás Alvira

Torre Ramona

IES

Francisco Grande Covián

Pablo Serrano

Miralbueno

C. CONCERTADOS

Condes de Aragón

Antonio Machado

San Agustín

Nuestra Señora del Carmen

Inmaculada Concepción

Bajo Aragón

Santo Domingo de Silos

Zonas de escolarización	Asesoría
Almozara/Portillo/Casco Antiguo	Carmen Julve
Miralbueno/Arrabal/San Gregorio	Martín Pinos
Centro/Área metropolitana/ EOEIP	Guillermo Ballarín
Casetas/Carretera de Logroño/CCEE	Miriam Alda
Las Fuentes/ La Jota	M ^a José Cano/Cristina Frías*
Parque Goya/EEAA/Tenerías-Casco antiguo	Beatriz Pérez
Actur/Rey Fernando/EEOI	Javier Orna
Carretera de Barcelona/CCEPA	Cristina Frías
ET Zuera + San Juan de Mozarrifar	Carolina Calvo
Utebo, Garrapinillos y Monzalbarba	Victoria Salvo

Mentorías digitales

Yerai Rubio (Asesoría CDD)

Armando Monge

M^a. Carmen Fernández

María de Mingo

Marta Ciprés

Paola García

Alejandro Hernández

Julián Trullenque





2. INFORMACIÓN GENERAL



FUNCIONES COFO

- Actualizar/revisar datos del centro y la plantilla en DOCEO.
- Contribuir a la detección de necesidades formativas del centro.
- Fijar los objetivos de cambio en el largo plazo.
- Recoger las demandas formativas del centro.
- Formalizar el Plan de Formación a través de DOCEO.
- Asesorar y apoyar a las personas coordinadoras de actividades en el diseño y seguimiento.
- Revisar junto a la asesoría la marcha del Plan
- Velar que cada coordinador/a de actividad realice la memoria de la actividad.
- Realizar la Memoria final de evaluación del Plan de Formación junto con el Equipo Directivo y formalizarla en DOCEO.
- Difusión al claustro de la información relativa a la formación del profesorado.

FECHAS IMPORTANTES



- Presentación del Plan y actividades:
hasta el 7 de octubre
- Propuesta de aprobación/denegación de las actividades por el CPJL:
antes del 21 de octubre
- Desarrollo de actividades
a partir del 21 de octubre
- Memoria de actividades (y entrega de materiales en su caso):
antes del 2 de junio
- Memoria del PLAN:
antes del 9 de junio

DOCUMENTACIÓN DE APOYO EN WWW.FORMACIONLANUZA.ES - MENÚ DOCUMENTOS

- a. **Normativa de referencia**
 - i. Convocatoria del Plan de formación.
 - ii. Instrucciones Plan digital de Centro.
 - iii. Infografías de las modalidades formativas.
- b. **Detección de necesidades formativas de centro**
 - i. DAFO para fijar los objetivos del plan de formación.
 - ii. Documento base para la detección de necesidades.
- c. **Documentación de apoyo durante las actividades formativas**
 - i. Manual DOCEO para COFO y Equipos Directivos.
 - ii. Instrucciones básicas para gestionar las actividades. Materiales.
- d. **Documentación y materiales del Practicum de primaria y de las sesiones del seminario**

PLAN DE FORMACIÓN

1. Se redacta en DOCEO (necesidades y objetivos)
A DOCEO se accede a través de [PADDOC](#)
2. Forma parte de la PGA del Centro (pdf descargable)
3. Es anual (pero sus objetivos pueden desarrollarse durante varios cursos académicos con el fin de implementar un Plan de Mejora).
4. El Plan incluye las **actividades** de formación en el centro:
 - Proyectos de formación en centro (PFC)
 - Seminarios
 - Grupos de trabajo
 - Talleres (novedad)
5. No es necesario enviarlo al CP

Plan de Formación no inicializado

- PLAN
- Datos del Plan
- Actividades del Plan
- Proyecto de Formación de Centro
- Valoración
- Actividades no gestionadas por Doce

Inicializar Plan

Plan de Formación

Datos del Plan de Formación

Año	Estado	
Datos del Centro Educativo		
Denominación y Nombre		
Domicilio	Código del centro	NIF
Localidad	Provincia	Código postal
Email	Teléfono	Fax
Detalles del Plan de Formación		
Plataforma Educativa online del Centro	Otra Plataforma Educativa online	
Horario del Centro	Horario del COFO dedicado a la formación	
Necesidades Formativas		
<p>0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE</p>		
Objetivos		
<p>0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE</p>		

MODALIDADES FORMATIVAS TRADICIONALES: PFC, GT, SEM

PROYECTO FORMACIÓN DE CENTRO (PFC)

MODALIDAD FORMATIVA PRIORITARIA

1 FINALIDAD

Mejorar la formación que se ofrece en el centro o establecer proyectos formativos entre centros con intereses o proyectos comunes.

2 CARACTERÍSTICAS

- Aprobado por Claustro e informado el Consejo Escolar (envío Anexo III al CP)
- 1 PFC por curso escolar a excepción de centros que impartan FP, en ese caso puede haber 2.

 HORAS 20/60 ——— 20% NO PRESENCIALES Al menos 3 sesiones presenciales comunes	 PERSONAS Mínimo 25% claustro y una persona ED
 COORDINACIÓN Persona COFO +20 ——— 2 personas coordinadoras	 PONENCIAS 25% de horas presenciales

3 EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Asistencia obligatoria como mínimo del 85% de la fase presencial.
- Las horas no presenciales se evaluarán con los trabajos o informes presentados.

GRUPO DE TRABAJO (GT)

1 FINALIDAD

Elaboración de proyectos y materiales curriculares no coincidentes con aquella documentación exigida a los centros desde la administración educativa.
En el curso 2022/2023 se puede solicitar esta modalidad para el desarrollo del Plan Digital de Centro.

2 CARACTERÍSTICAS

Tanto los materiales elaborados como la Memoria podrán ser utilizados por la administración educativa con finalidad didáctica o pedagogía, citando su autoría.

 HORAS 20/60 ——— 50% NO PRESENCIALES 3 sesiones comunes presenciales: inicio, seguimiento y evaluación	 PERSONAS 3/10 En caso de Plan Digital deben contar con COFOTAP y miembro ED
 COORDINACIÓN Persona participante en el grupo de trabajo	 PONENCIAS 25% de horas presenciales

3 EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Asistencia obligatoria como mínimo del 85% de la fase presencial.
- Las horas no presenciales se evaluarán con los trabajos o informes presentados.
- Al finalizar la actividad se debe presentar una Memoria y ejemplar de los materiales realizados.





SEMINARIO (SEM)

1 FINALIDAD

Profundización en el estudio de determinadas cuestiones educativas, tanto relativas a la especialización científica como a la profundización curricular o a la didáctica de los mismos.

2 CARACTERÍSTICAS

Podrán estar integrados por profesorado del mismo centro o de diferentes (intercentros).

 HORAS 10/50 ——— 20% NO PRESENCIALES Al menos 30% sesiones presenciales comunes	 PERSONAS 5/50
 COORDINACIÓN Persona participante en el seminario	 PONENCIAS 25% de horas presenciales

3 EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Asistencia obligatoria como mínimo del 85% de la fase presencial.
- Las horas no presenciales se evaluarán con los trabajos o informes presentados.

TALLERES

TALLERES

1 FINALIDAD

Constituyen una actividad formativa de carácter eminentemente práctico donde el profesorado realizará actividades destinadas a experimentar determinados aspectos teóricos y a facilitar la formación entre iguales.

2 CARACTERÍSTICAS

Atienden a la excepcionalidad del artículo 13.2 de la Orden ECD/579/2019, de 7 de mayo.

No computan dentro del cupo de 25 personas o fracción

 HORAS 2/3 De un máximo de 12 horas en 4 talleres	 PERSONAS Mínimo 15% del claustro
 COORDINACIÓN Persona participante en el taller	 PONENCIAS 4 horas máximo agrupadas a decisión del centro

3 EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

- Asistencia obligatoria como mínimo del 85% de la fase presencial.



NÚMERO DE ACTIVIDADES POR CENTRO

Los centros podrán realizar una o varias actividades formativas, con ciertos límites en función de sus características:

- Un Proyecto de Formación de Centro. En el caso de centros de secundaria con Formación Profesional podrán presentar dos proyectos (uno de ellos específico para FP)
- En el caso de Grupos de Trabajo o Seminarios, uno por cada 25 docentes o fracción de cupo.

Excepciones:

- Los Talleres quedan excluidos del cómputo de formación por cada cupo de 25 personas.
- Se podrá diseñar un Grupo de Trabajo encaminado a la elaboración del Plan Digital de Centro sin que compute para el cupo de formación en el centro.

Todos los miércoles enviamos a los COFO del ámbito un boletín con las novedades de la semana:

1. Nueva oferta formativa → actividades que inician período de inscripción en Doceo.
2. Nos visitaron
3. Desde la asesoría
4. Desde los centros
5. En la sala de recursos

01 número

Año III. Curso 2022/2023
7 de septiembre de 2022



boletín informativo



Iniciamos un nuevo curso escolar con la mochila cargada de energías y novedades. La implantación de la **LOMLOE** y el desarrollo de la **Competencia Digital Docente** van a ser dos de los ejes que van a definir la oferta formativa a lo largo del curso y de la que iréis recibiendo puntual información a través de este BOLETÍN.

Nuestras **mentorías digitales** se incorporaron el 1 de septiembre y ya han



SALA DE RECURSOS

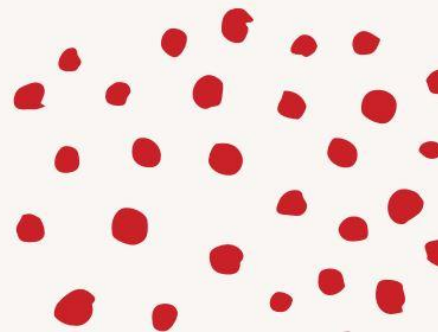


El CP Juan de Lanuza ofrece un escaparate de algunos de sus recursos en préstamo a través de PINTEREST.

Puedes consultar el catálogo completo (Abiesweb) y las condiciones de préstamo en www.formacionlanuza.es (biblioteca).

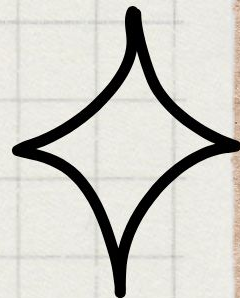


<https://www.pinterest.es/formacionlanuza/>





3. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN





PROA +

Actividades formativas de apoyo al Programa de Cooperación Territorial para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo PROA+.

Requisito de PROA+: 35h de formación del 30% del claustro.

Flexibilidad en la modalidad: SEM, GT, PFC


En todas estas formaciones, debe aparecer la denominación PROA+.





Igualdad de oportunidades

Actividades formativas que sensibilicen al profesorado sobre la igualdad de oportunidades y, que incluyan materias sobre igualdad entre hombres y mujeres, la perspectiva de género, la diversidad cultural y diversidad afectivo sexual.

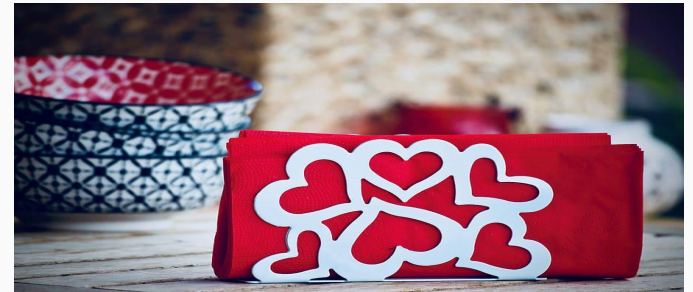




Aspectos socioemocionales y de salud



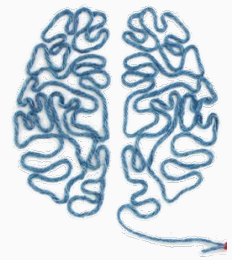
Actividades formativas destinadas a la mejora de la atención socioemocional, la protección de la salud y la sensibilización, prevención y elaboración de protocolos de actuación en la prevención de riesgos derivados de la nueva realidad (trastornos de alimentación, tecnoadicciones, etc.).





Metodologías

Actividades formativas destinadas a conocer e implementar metodologías basadas en evidencias y con impacto demostrado sobre el proceso de aprendizaje y/o la convivencia escolar: Aprendizaje Cooperativo (AC), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Aprendizaje basado en retos o problema, Aprendizaje por indagación, Aprendizaje Basado en el Pensamiento (TBL), Gamificación, Comunidades de Aprendizaje, aportes de la Neuroeducación...





LOMLOE

Actividades de actualización científica, didáctica y normativa derivada de la LOMLOE:

- novedades: ordenación curricular, transversales...
- currículum y programación didáctica
- situaciones de aprendizaje: diseño, metodologías activas, inclusión...
- evaluación competencial
- saberes básicos
- etc.



Competencia Digital

+ Actividades destinadas a mejorar la **Competencia Digital Docente**, para lograr*:

→ Certificar el nivel de competencia digital docente



1. Compromiso profesional
2. Contenidos digitales
3. Enseñanza y aprendizaje
4. Evaluación y retroalimentación
5. Empoderamiento de los estudiantes
6. Desarrollo de Competencia Digital de los estudiantes

→ Diseñar, desarrollar e implementar el Plan Digital de Centro (PDC)

MENTOR DIGITAL





Formación Profesional

Actividades para la mejora de la Formación Profesional*



* En el caso de centros de secundaria con FP podrán presentar 2 proyectos (uno específico de FP).

Seminario de centro: Iniciación a la Enseñanza de la Lectura

SE OFERTA A LOS CEIP DEL ÁMBITO EL DISEÑO DE UN SEMINARIO DE CENTRO DIRIGIDO A LA INICIACIÓN EN LA ENSEÑANZA DE LECTURA

- 3 Ponencias online de una hora de 14,15 a 15,15h (el día fijado por el CP)
- 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT, pero no imprescindible).

Las personas coordinadoras asistirán a una reunión ONLINE previa al inicio del seminario (que se contabilizará en su certificación como coord.)





4. ESTRATEGIA RAMÓN Y CAJAL.



4.1 CONTEXTO

OBJETIVOS MARCADOS POR EUROPA



FONDOS Next Generation EU: Fondos Mecanismo Recuperación y Resiliencia

- Promover la cohesión económica, social y territorial de la UE.
- Fortalecer la resiliencia y la capacidad de ajuste de los Estados miembros.
- Mitigar las repercusiones sociales y económicas de la crisis de la COVID-19.
- Apoyar las transiciones ecológica y digital



OBJETIVOS MARCADOS POR ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Componente 19. Plan Nacional de Competencias Digitales (digital skills).

- Componente 20. Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional
- Componente 21. Modernización y digitalización del sistema educativo,



OBJETIVOS MARCADOS POR ARAGÓN



Estrategia Aragonesa Ramón y Cajal. #TransDigAra

RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2022, del Director General de Innovación y Formación Profesional, por la que se aprueba la estrategia aragonesa de Formación en Competencia Digital Docente "Ramón y Cajal" 2021-2024

<https://www.cddaragon.es/>



DGIInnovacionyFP



4.2. OBJETIVOS

Misión y objetivos más INMEDIATOS

(Antes de marzo de 2024)

80%

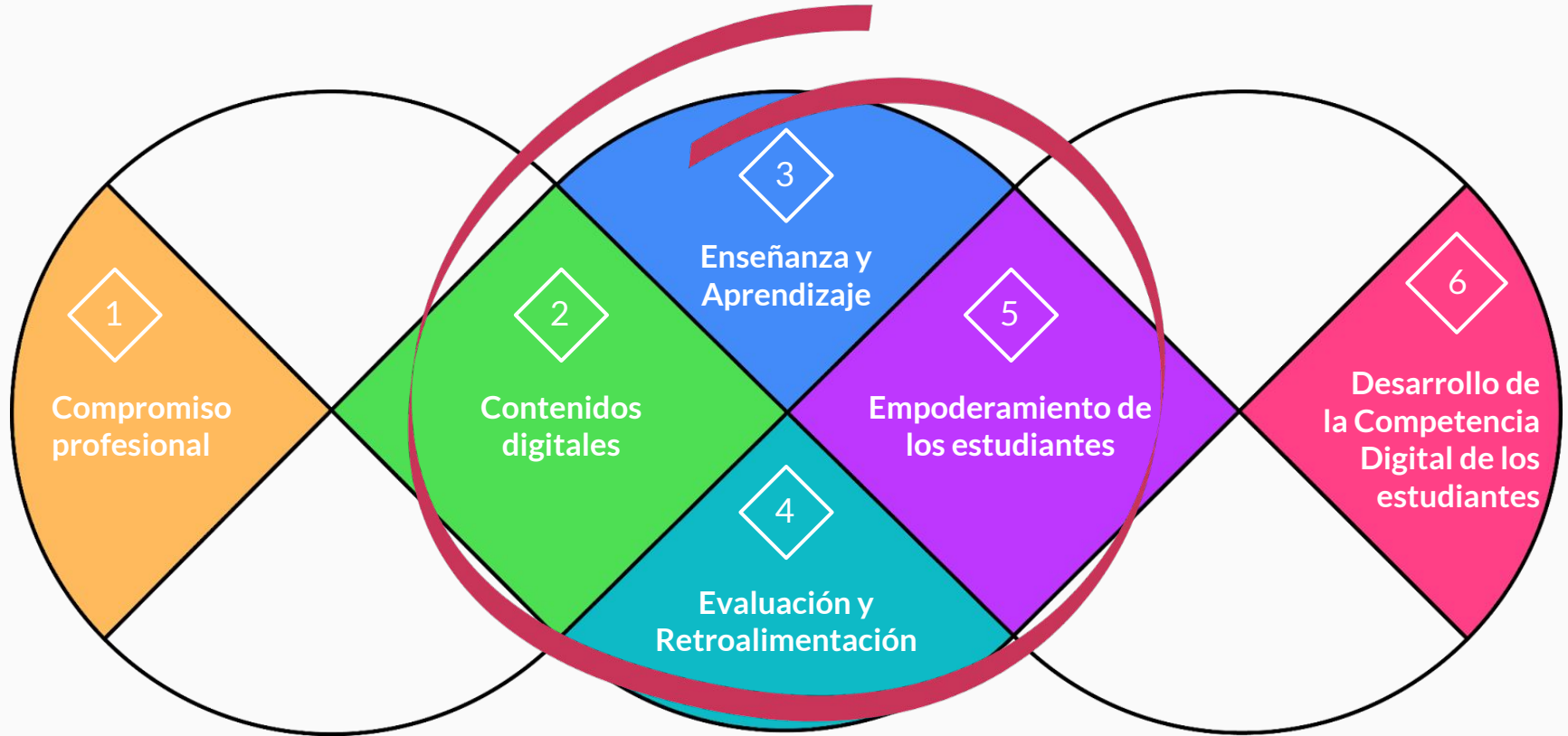
PROFESORADO
CERTIFICADO EN CDD

100%

CENTROS EDUCATIVOS
TENGAN PLAN DIGITAL
DE CENTRO (PDC)

#TransDigAra

4.3. ÁREAS DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE



4.4. PROPUESTA PARA INICIO DE CURSO

- 1** Coordinarse con el COFOTAP y la Mentoría.
- 2** El claustro realiza el **SELFIE DOCENTES ARAGÓN**. (Cofotap y Mentoría, entre el 15-30 de septiembre).
- 3** Combinar los resultados (Análisis y Propuesta COFOTAP) y la propuesta inicial del PDF, para crear un PFC **influenciado por la CDD**. (Entre el 3 y 7 de octubre)



5. SEMINARIO AUTONÓMICO PARA COFO





- Las sesiones se realizarán para COFO Y COFOTAP los miércoles y jueves respectivamente.
- Es una formación voluntaria y certificable.

Estructura:

- Primera parte común para todos los Centros de Profesorado, segunda parte práctica.
- Se apuesta por la presencialidad.





6. RUEGOS Y PREGUNTAS





UN RUEGO...



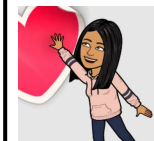
- Es el email al que te llegará toda la información vinculada a las actividades en las que estés inscrito/a:
 - admisión
 - recordatorios
 - enlace a videoconferencias
 - cambios relevantes
 - materiales
- Desde el CP no tendremos otra vía de comunicación alternativa
- Comunica a tu claustro que es muy importante revisar este dato



Javier Orna
Aula 201



Carolina Calvo
Salón



M^a José Cano
Aula 202



Miriam Alda
Salón



Beatriz Pérez
Aula 109



Victoria Salvo
Aula 201



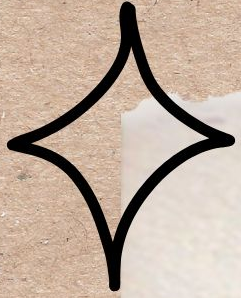
Martín Pinos
Patio



Guillermo Ballarín
Biblioteca



Carmen Julve
Aula 105



Muchas gracias

por vuestra

atención

