

COORDINACIÓN DE LA FORMACIÓN EN CENTROS. CURSO 2025-2026

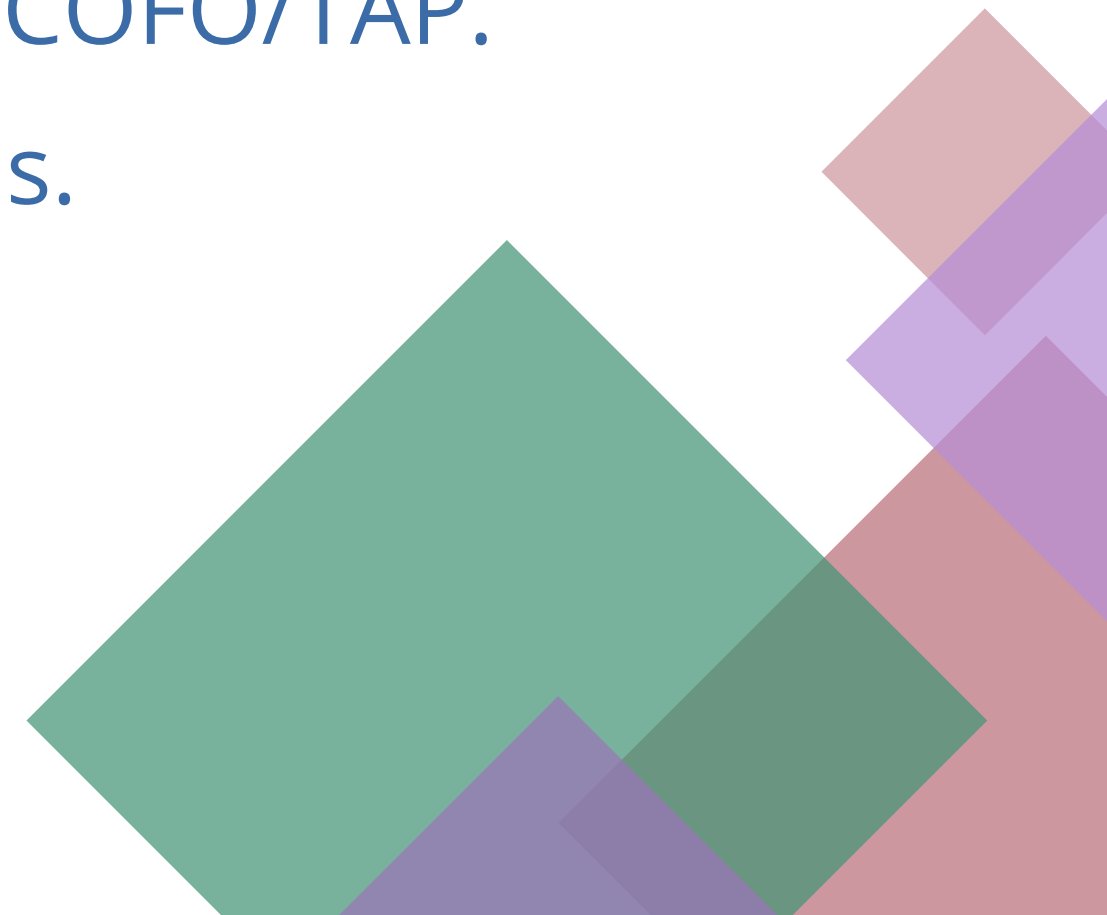


24 DE SEPTIEMBRE DE 2025



ORDEN DEL DÍA

- Novedades en la Red de Formación.
- Información general (funciones de COFO, plan, fechas, modalidades...).
- Líneas prioritarias de formación.
- Seminarios COFO, COFO/TAP.
- Ruegos y preguntas.

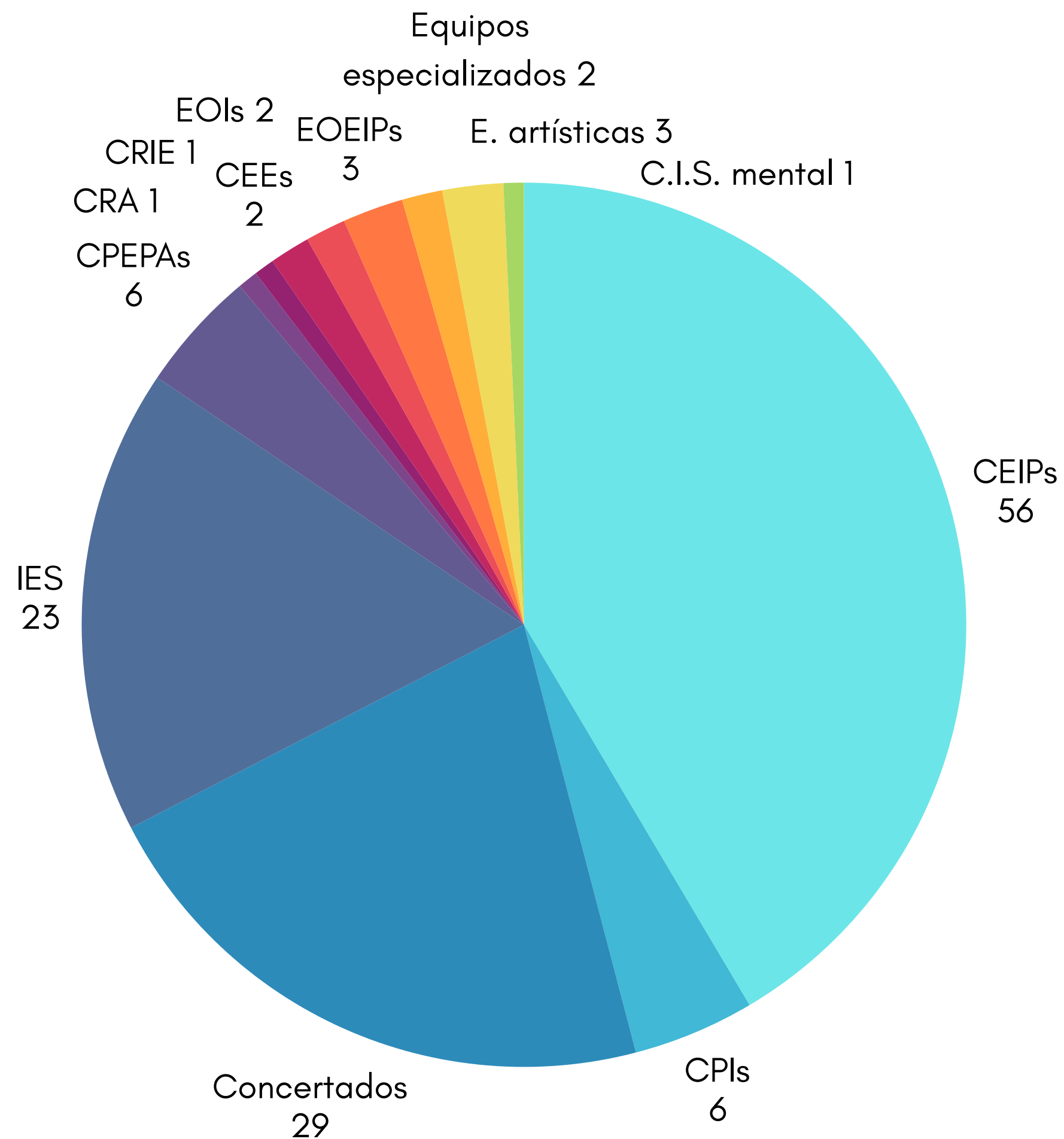


The background features abstract geometric shapes, primarily squares and diamonds, in shades of purple, green, and blue. These shapes are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, with some shapes overlapping others. The colors are muted and earthy, contributing to a modern and sophisticated aesthetic.

NOVEDADES

ÁMBITO

135 Centros



EQUIPO



Luis Ángel Gálvez
Dirección



Belén Amores
Asesoría
Mentoría en bienestar



Guillermo Ballarín
Asesoría Competencia
Digital



María José Cano
Asesoría transversal



Cristina Frías
Asesoría transversal



Paola García
Asesoría
Mentoría en liderazgo



Carmen Julve
Asesoría competencia
digital



Armando Monge
Asesoría
Mentoría en innovación y
programas



Javier Orna
Asesoría transversal



Victoria Salvo
Asesoría transversal

EQUIPO ESCUELA 4.0



Yeraí Rubio
Coordinador
equipo impulsor



Diego Cabeza
Mentor 4.0



Carolina Calvo
Mentora 4.0



Marta Ciprés
Mentora 4.0



Diego Soler
Mentor 4.0



Marina Sánchez
Mentora 4.0



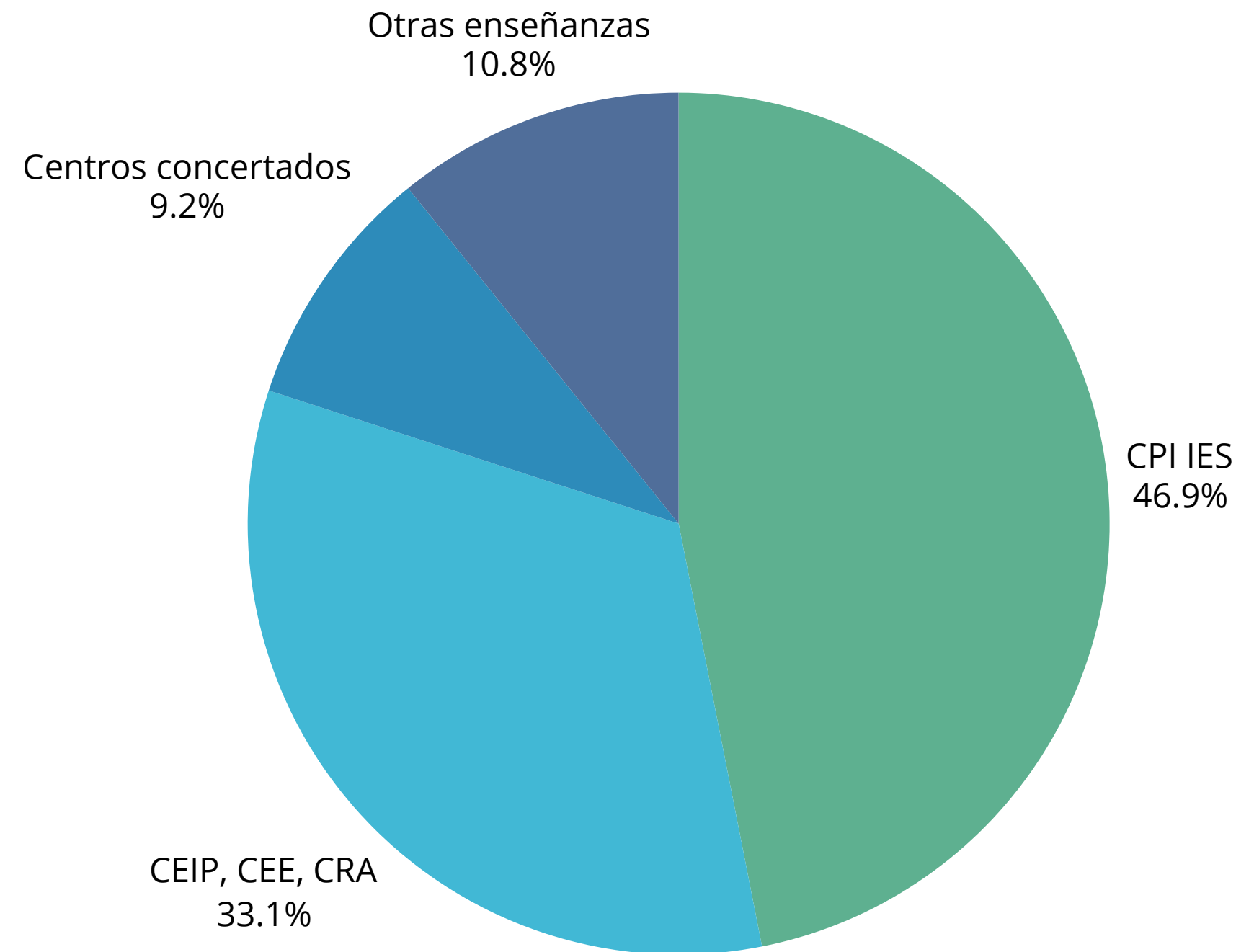
Justino Sebastián
Mentor 4.0

The background features several overlapping geometric shapes, primarily squares and rectangles, in shades of purple, green, and blue. These shapes are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, with some shapes appearing to be layered on top of others. The colors are muted and earthy, contributing to a professional and modern aesthetic.

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN

DETECCIÓN DE NECESIDADES

- Formulario en el boletín, para todos los centros del ámbito.
- 710 respuestas hasta ahora.





INFORMACIÓN GENERAL

FUNCIONES COFO

- Actualizar/revisar **datos del centro y la plantilla** en DOCEO
 - desde Gestión/Claustros
 - **roles:** docente, Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios, COFO, COFOTAP, coordinaciones convivencia, igualdad, bilingüismo, gestor/a Aeducar, PAS
- Contribuir a la **detección de necesidades** formativas del centro.
- Fijar los **objetivos de cambio** en el largo plazo.
- Recoger las **demandas formativas** del centro.

FUNCIONES COFO

- Formalizar el **Plan de Formación** a través de DOCEO.
- **Asesorar y apoyar a las personas coordinadoras** de actividades en el diseño y seguimiento.
- **Revisar** junto a la asesoría la marcha del Plan
- Velar que cada coordinador/a de actividad realice la **memoria** de la actividad.
- Realizar la **Memoria final de evaluación del Plan de Formación** junto con el Equipo Directivo y formalizarla en DOCEO.
- Difusión al claustro de la información relativa a la formación del profesorado: reenvío del **boletín**

FECHAS IMPORTANTES

**HASTA EL 20 DE OCTUBRE
DE 2025**

Presentación
del Plan y
actividades

**ANTES DEL 31 DE OCTUBRE
DE 2025**

Propuesta de
aprobación/denegación
de actividades por el CPJL

**A PARTIR DEL 4 DE
NOVIEMBRE DE 2025**

Desarrollo de
actividades

**ANTES DEL 5 DE JUNIO
DE 2026**

Memoria de actividades
(y entrega de materiales
GT)

**ANTES DEL 12 DE JUNIO
DE 2026**

Memoria del Plan
de Formación

DOCUMENTACIÓN DE APOYO

en www.formacionlanuza.es —————> Documentos



DOCUMENTACIÓN DE APOYO

a. Normativa de referencia

- 1.- Convocatoria del Plan de formación.
- 2.- Instrucciones Plan digital de Centro.

b. Detección de necesidades formativas de centro

- 1.- DAFO para fijar los objetivos del plan de formación.
- 2.- Documento base para la detección de necesidades
- 3.- Formulario detección necesidades del CP

c. Documentación de apoyo durante las actividades formativas

1. Manual DOCEO para COFO y Equipos Directivos.
2. Instrucciones básicas para gestionar las actividades. Materiales.

d. Documentación y materiales del Practicum de primaria y de las sesiones del seminario.

e. Aeducar seminario COFOs (actual y cursos anteriores)



PLAN DE FORMACIÓN

- Se redacta en DOCEO (necesidades y objetivos)
- A DOCEO se accede a través de PADDOC
- Forma parte de la PGA del Centro (pdf descargable)
- Es anual (pero sus objetivos pueden desarrollarse durante varios cursos académicos con el fin de implementar un Plan de Mejora).
- El Plan incluye las actividades de formación en el centro:
 - Proyectos de formación en centro (PFC)
 - Seminarios
 - Grupos de trabajo
 - Talleres
- No es necesario enviarlo al CP





- Plan de Formación no inicializado

2

Datos del Plan

Actividades del Plan

Proyecto de Formación de Centro

Valoración

Actividades no gestionadas por Doceo

2

Datos del Plan

Actividades del Plan

Proyecto de Formación de Centro

Valoración

Actividades no gestionadas
por Doceo

Plan de Formación

Inicializar Plan

3

Datos del Plan de Formación

Año

Estado

Datos del Centro Educativo

Denominación y Nombre

Domicilio

Código del centro

NIF

Localidad

Provincia

Código postal

Email

Teléfono

Fax

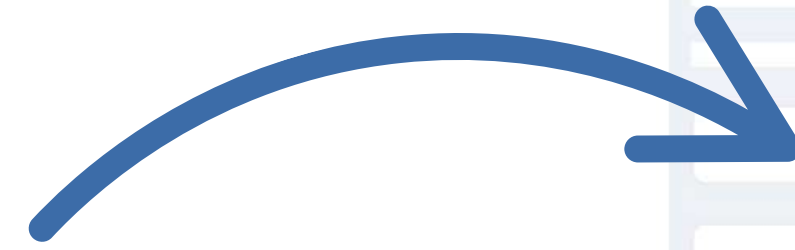
Detalles del Plan de Formación

Plataforma Educativa online del Centro

Otra Plataforma Educativa online

PLAN DE FORMACIÓN

Datos del Plan de Formación		
Año		Estado
Datos del Centro Educativo		
Denominación y Nombre		
Domicilio	Código del centro	NIF
Localidad	Provincia	Código postal
Email	Teléfono	Fax
Detalles del Plan de Formación		
Plataforma Educativa online del Centro	Otra Plataforma Educativa online	
Horario del Centro	Horario del COFO dedicado a la formación	
Necesidades Formativas ⓘ		
Objetivos ⓘ		
Programas en los que participa		



- Necesidades
- Objetivos (relacionados con el Plan de Mejora)
- Programas INSTITUCIONALES en los que participa



Concisión



Pertinencia

The background features decorative geometric shapes in the corners. The top-left and bottom-right corners contain clusters of overlapping squares in yellow, purple, and green. The left and right sides are framed by large, diagonal, overlapping shapes in shades of green and yellow.

MODALIDADES FORMATIVAS

PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO

FINALIDAD

Mejorar la formación que se ofrece en el centro o establecer proyectos formativos entre centros con intereses o proyectos comunes

NÚMERO

Uno por centro

CARACTERÍSTICAS

HORAS

- Entre 20 y 60 horas
- 20% no presenciales
- Al menos 3 sesiones presenciales comunes

PERSONAS

- Mínimo 25% del claustro,
- Una persona del ED.

COORDINACIÓN

- Persona COFO
- Más de 20 participantes: puede haber 2 personas coordinadoras

PONENCIAS

- 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se justifican a través de actas, memoria y materiales entregados.

GRUPO DE TRABAJO

FINALIDAD

Elaboración de proyectos y materiales no coincidentes con documentación requerida desde la administración educativa.

NÚMERO

Uno por cada 25 docentes o fracción

CARACTERÍSTICAS

HORAS

- Entre 20 y 60 horas
- 50% no presenciales
- Al menos 3 sesiones comunes: inicio, seguimiento, evaluación

PERSONAS

- Entre 3 y 10

COORDINACIÓN

- Persona participante en el grupo de trabajo

PONENCIAS

- 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se certifican con los informes o materiales presentados.

Al finaliza, se debe presentar la memoria y ejemplar de los materiales realizados.

GRUPO DE TRABAJO

MATERIALES ELABORADOS

- Materiales no coincidentes con documentos exigidos a los centros desde la Administración Educativa.
- Compartir en formato digital con la asesoría. Recomendable no dejarlo para el final, para que la asesoría pueda ir revisando y orientando.
- Citar siempre la procedencia si incluimos algún material del que no seamos autores/as. En el caso de nuestro materiales, es muy aconsejable licenciarlos, ya que podrán ser compartidos con otros centros.
- Criterios para la evaluación de los materiales:

Inéditos y originales

- ✓ Materiales elaborados por los docentes del grupo de trabajo
Análisis/experimentación/adaptación de materiales curriculares ya existentes.

Contextualizados

- ✓ Materiales contextualizados al centro, aula o materia a los que podemos añadir fotos.

Secuenciados o con pautas de utilización

- ✓ Orientaciones metodológicas, instrucciones de uso, destinatarios...

Aplicabilidad

- ✓ Materiales que puedan ser utilizados por otros centros.

Ejemplo para otros centros

Intentar poner título a los materiales elaborados para que sea fácil clasificarlos y poderlos compartir con otros centros.



Recopilación de materiales ya disponibles en internet.
Recopilación de fotos.

SEMINARIO

FINALIDAD

Profundización en el estudio de determinadas cuestiones educativas, tanto relativas a la especialización científica como a la profundización didáctica o curricular de las mismas.
Pueden ser intercentros.

NÚMERO

Uno por cada 25 docentes o fracción

CARACTERÍSTICAS

HORAS • Entre 10 y 50 horas • 20% no presenciales • Al menos 30% de las sesiones presenciales comunes	PERSONAS • Entre 5 y 50
COORDINACIÓN • Persona participante en el seminario	PONENCIAS • 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación:
asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se certifican con los informes o materiales presentados.

TALLER

FINALIDAD

Carácter eminentemente práctico donde el profesorado realizará actividades destinadas a experimentar determinados aspectos teóricos y a facilitar la formación entre iguales. Atenderán preferentemente a la CDD y Escuela 4.0

NÚMERO

Uno por cada 25 docentes o fracción, máximo 3 talleres

CARACTERÍSTICAS

HORAS

- Una sola sesión de 2 ó 3 horas.

PERSONAS

- Mínimo el 25% del claustro o la etapa

COORDINACIÓN

- Persona participante en el taller

PONENCIAS

- Si las hay tendrán una duración de 1 hora

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación:
asistencia obligatoria

NÚMERO DE ACTIVIDADES POR CENTRO

Los centros podrán realizar una o varias actividades formativas, con ciertos límites en función de sus características:

- **Un Proyecto de Formación de Centro.** En el caso de centros de secundaria con Formación Profesional podrán presentar dos proyectos (uno de ellos específico para FP)
- En el caso de **Grupos de Trabajo o Seminarios, uno por cada 25 docentes** o fracción de cupo.
- En el caso de los **Talleres**, hasta un **máximo de 3**.

El número de docentes del claustro es el que aparece en Doceo.

EXCEPCIONES

- Seminario específico para los centros que participen en **Aralecto** o **Arcomat**, coordinado por el coordinador del plan lector y el coordinador de competencia matemática del centro respectivamente. Además, se autorizará, aunque no cumpla con el mínimo de participantes requerido para un seminario.
- **Grupo de trabajo** para impulsar el **Plan Digital de Centro**, incorporar las líneas de Escuela 4.0 y la formación en el uso de Monitores Interactivos a través de situaciones de aprendizaje
- En aquellos centros educativos (**centros integrados**) que impartan dos etapas educativas diferentes —Primaria y Secundaria—, podrán constituirse dos seminarios específicos, uno para cada etapa. En cada seminario participará, al menos, el profesorado vinculado al programa, sin que exista un mínimo de docentes participantes para su aprobación
- En el caso de centros de secundaria con **formación profesional** se podrán presentar dos proyectos de formación de centro (uno de ellos específico para FP).

ACTAS DE LAS SESIONES

- La metodología de trabajo.
- Las tareas, responsables, seguimiento y temporalización de las mismas.
- Las conclusiones, acuerdos, propuestas para la siguiente sesión.
- Las propuestas de mejora si existen.
- Cuestiones extraordinarias sobre asistentes u otros sucesos de la sesión, si los hubiera.



LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

- Mejora de la **competencia digital docente**, en especial para la consecución de las líneas del Programa Escuela 4.0 y la formación, capacitación y uso responsable de los monitores interactivos, así como de la Inteligencia Artificial aplicada al aula.
- Promoción de la formación en metodología **STEAM** como enfoque educativo integral que combina Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas para resolver problemas del mundo real a través de la experimentación y la creación de proyectos

LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

- Impulso de la formación en **protección civil** como respuesta a incidentes o situaciones de emergencia causadas por fenómenos naturales inusuales o de origen antropogénico.
- Mejora del **bienestar docente** en los centros educativos a través de la inclusión y pertenencia, la inteligencia emocional, el liderazgo eficaz y la participación activa, así como el uso ético y responsable de las redes sociales.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

- Promoción y acompañamiento de los centros educativos en programas de **internacionalización** (Erasmus+, E-twinning, ...).
- Impulso de la **competencia matemática y lingüística** y del refuerzo educativo, de forma prioritaria utilizando Programas de Cooperación Territorial (PROA+, Arcomat y Aralecto).
- **Actualización de los conocimientos científicos, didácticos y normativos** del profesorado relevantes para la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Fomento de la formación y la utilización de **metodologías del aprendizaje basadas en evidencias científicas**, consolidando una cultura crítica sobre la innovación educativa.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

- Impulso de la **mentorización y observación entre iguales** y la promoción de proyectos formativos entre centros que tengan intereses o proyectos comunes, preferentemente de carácter transversal.
- Consolidación de la plataforma educativa **AEDUCAR** y del sistema operativo **VITALINUX**.

FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.



- * En el caso de centros de secundaria con FP podrán presentar 2 proyectos de formación en centro (uno específico de FP).

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA.

NIVEL I.



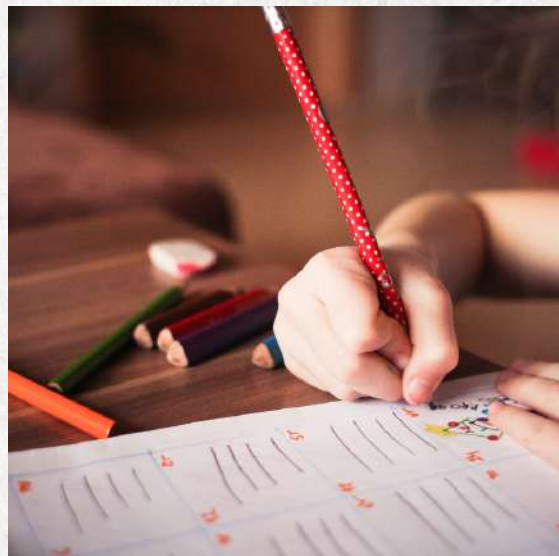
- Se oferta a los CEIP del ámbito el diseño de un seminario de centro dirigido a la iniciación de la enseñanza de la lectura.
 - 3 ponencias online de una hora de 14:15 a 15:15h
 - 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT, pero no imprescindible).
 - Apoyo de plataforma Aeducar
- Temporalización:
 - 06 de noviembre de 14,10 a 15,10 ponencia online
 - 2 horas generales (fechas y horario a determinar por el centro, que sean anteriores a la siguiente ponencia)
 - 20 de noviembre de 14,10 a 15,10 ponencia online
 - 2-3 horas generales (en función del calendario del centro, antes de la siguiente ponencia)
 - 15 de enero de 14,10 a 15,10 ponencia online.
 - Completar hasta las 9 horas presenciales

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA. NIVEL II.



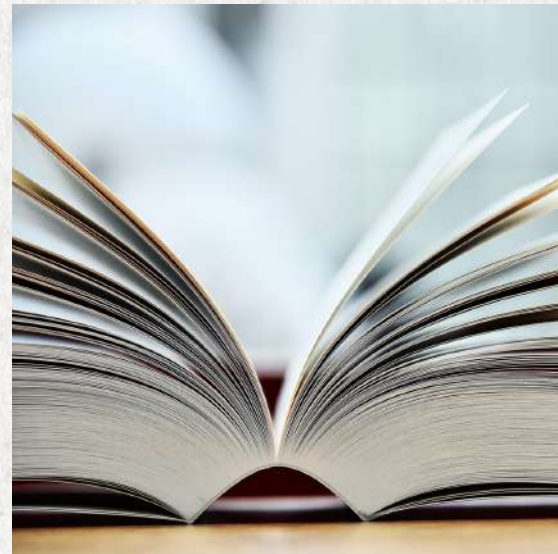
- Se oferta a los CEIP que han participado en el seminario inicial.
 - 3 Ponencias online de una hora de 14:15 a 15:15h (el día fijado por el CP)
 - 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT o persona que coordinó nivel 1)
- Temporalización:
 - 13 de noviembre ponencia online 14.15-15.15
 - Recomendable 1 hora general (fecha y horario a determinar por el centro, que sea anterior a la siguiente ponencia)
 - 27 de noviembre ponencia online 14.15-15.15
 - Recomendable 1 ó 2 horas generales (anteriores a la siguiente ponencia)
 - 22 de enero ponencia online 14.15-15.15
 - Resto de sesiones generales hasta completar las horas totales.

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA.



- Se oferta a los CEIP que han participado en seminario inicial de enseñanza de la lectura
 - 3 Ponencias online de una hora de 14:15 a 15:15h (el día fijado por el CP)
 - 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT o persona que coordinó nivel 1)
- Temporalización:
 - 05 de febrero, 19 de febrero y 11 de marzo (de 14,15 a 15,15) + otra fecha pendiente de determinar (marzo)
 - 9 horas generales según calendario del centro. Se recomienda que se anticipen un máximo de 2 horas a la primera ponencia.

SEMINARIO DE CENTRO: PLAN LECTOR



- Se oferta a los CEIP que han participado al menos en dos de los seminarios anteriores
 - 3 ponencias online de una hora de 14:10 a 15:10h
 - 12 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro
 - 3 horas no presenciales a criterio de la persona coordinadora
- Ponencias:
 - 13 de enero de 14,10 a 15,10.
 - 27 de enero de 14,10 a 15,10.
 - una sesión pendiente de confirmación.



SEMINARIOS COFO, COFOTAP, BIENESTAR Y BILINGÜISMO

- Las sesiones se realizarán para COFO Y COFOTAP los miércoles y jueves respectivamente. A nivel provincial.
- Es una formación voluntaria y certificable.
- Bienestar depende de Equidad y Bilingüismo de Lenguas.



BOLETÍN

- Siempre que haya nueva oferta formativa, se enviará a los COFO del ámbito un boletín con las novedades de la semana.
- El envío se hará, preferentemente, los miércoles.

CONTENIDO:

- Nueva oferta formativa → actividades que inician período de inscripción en Doceo.
- Desde la asesoría
- Desde los centros
- En la sala de recursos



SALA DE RECURSOS

- **Actualmente fuera de servicio.**
- El CP Juan de Lanuza ofrece un escaparate de sus recursos en préstamo en [Pinterest](#).
- Puedes consultar el catálogo en red en AbiesWeb y las condiciones de préstamo en www.formacionlanuza.es
- Horario de la sala de recursos:
 - Lunes: 16:00-19:00 h.
 - Miércoles: 16:00-19:00 h.
 - Viernes: 9:00-13:00 h.
- e-mail: saladerecursos@formacionlanuza.es



REDES SOCIALES



@cpjuandlanuza



CANAL DE YOUTUBE



<https://www.youtube.com/@cpjuandelanuza>

- Videopodcast
- Sala de recursos
- Píldoras formativas



The image features a light gray, textured background. In the four corners, there are decorative geometric patterns made of overlapping squares and diamonds in shades of yellow, green, and purple. The text is centered in the middle of the image.

**DESCARGAR
CERTIFICADOS**



DESCARGAR CERTIFICADOS

- Entrar en Paddoc con Cl@ve
- Entrar en “Registro de la formación del profesorado”



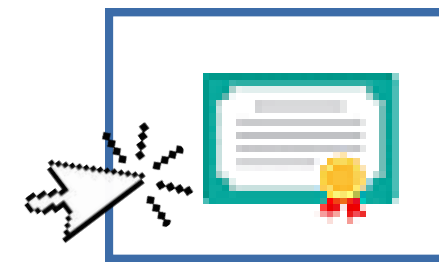
Registro de la formación del profesorado
Certificación y registro de formación

- “Consultar extracto”, luego “Buscar”

Operaciones

Consultar extracto

Consultar actividades del extracto de formación por pantalla y descargar certificados de cursos

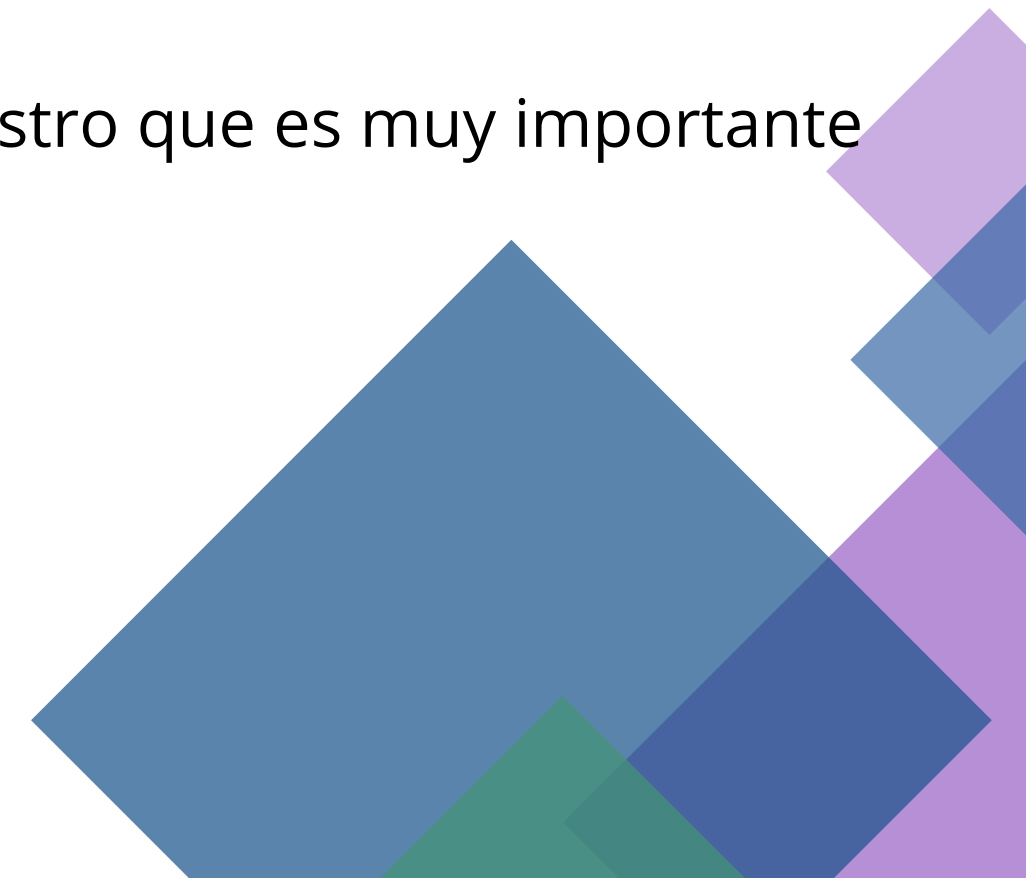




ACTUALIZAR EL EMAIL EN DOCEO



- Es el email al que te llegará toda la información vinculada a las actividades en las que estés inscrito/a:
 - admisión
 - recordatorios
 - enlace a videoconferencias
 - cambios relevantes
 - materiales
- Desde el CP no tendremos otra vía de comunicación alternativa. Comunica a tu claustro que es muy importante revisar este dato:
 - Correo corporativo del Centro
 - Correo de la dirección
 - Correos de COFO, COFO/TAP, Coordinaciones de Bienestar y Bilingües



ACTUALIZAR EL EMAIL EN DOCEO



[Watch video on YouTube](#)

Error 153

Video player configuration error



CARLEE. INTERNACIONALIZACIÓN



- **Ámbito:** Autonómico
- **Equipo:**
 - DIRECCIÓN: Belén Embid
 - EQUIPO ASESORÍAS:
 - Sarah Forsey (asesoría lingüística)
 - Leticia Fernández (internacionalización)



CARLEE. OBJETIVOS



Facilitar

La mejora de la competencia lingüística y metodológica del profesorado que imparte docencia de/en lenguas extranjeras en centros educativos.



Promover

La innovación metodológica en la enseñanza bilingüe y plurilingüe en las distintas etapas educativas y fomentar el uso integrado de herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje de/en lenguas



Acompañar

A los centros educativos, equipos directivos, coordinadores/as y profesorado en la implementación de programas bilingües ofreciendo el asesoramiento y los recursos necesarios.



Ofrecer

Oportunidades de aprendizaje a través de programas educativos y experiencias que promuevan el uso comunicativo de las lenguas extranjeras entre el alumnado.



Impulsar

La internacionalización de los centros educativos y favorecer la creación de una red de contactos europeos que permita el desarrollo educativo, profesional y personal del profesorado y alumnado en un contexto internacional.

CARLEE. ENLACES

www.carleearagon.es

[Plataforma para centros bilingües](#)

[Actividades en periodo de inscripción](#)

[Newsletter](#)

Dudas o consultas: info@carleearagon.es

[Material de préstamo](#)

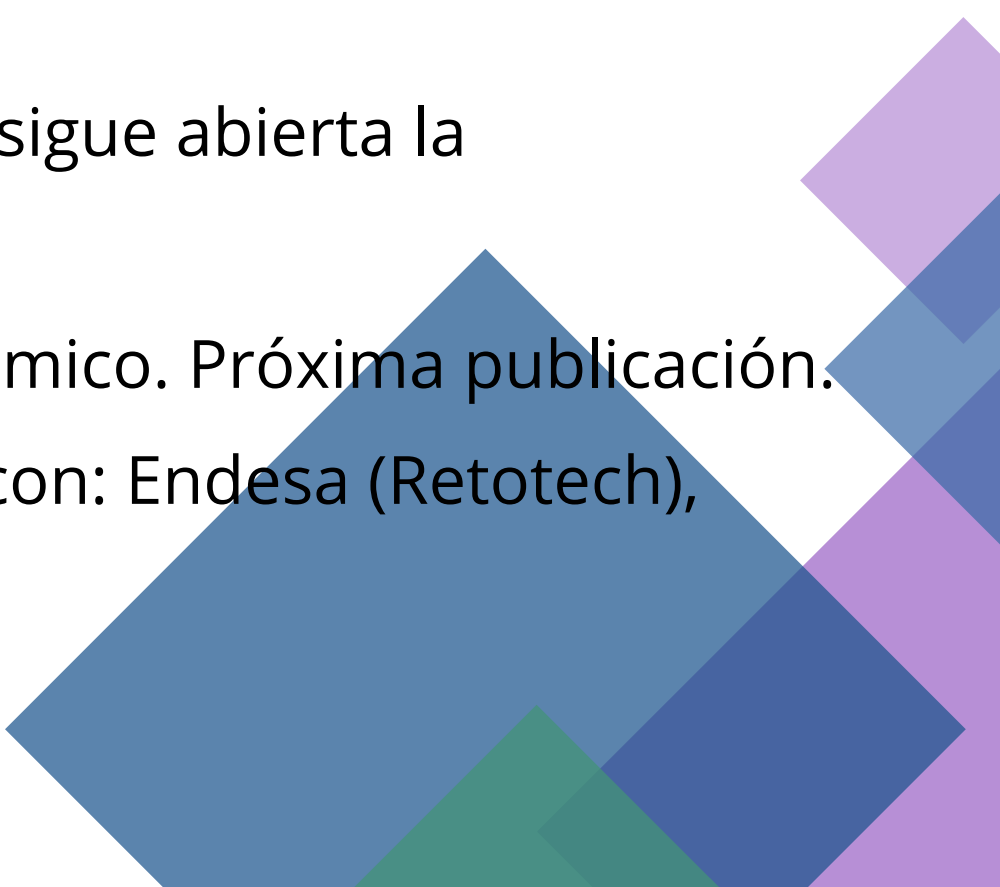
Facebook, twitter e instagram: @carleearagon



The background features decorative geometric shapes in the corners. The top-left and bottom-right corners contain overlapping squares in shades of yellow, purple, and green. The left and right sides feature large, overlapping triangles in shades of green and teal.

OTRAS INFORMACIONES

OTRAS INFORMACIONES

- Importancia de colaborar como **tutores y tutoras de prácticas** para los estudiantes de los estudios habilitantes para la profesión docente: Grados de Magisterio, Máster de Secundaria, Diploma de Formación Profesional
 - Formación sobre **riesgos y emergencias en protección civil** (abierta la inscripción en Doceo, 10 horas en modalidad online → botón “Clicar aquí para inscribirse en Auularagón”)
 - Summit Educación Infantil 27 de septiembre en Huesca
 - Programas institucionales curso 25/26 del Servicio de Formación:
 - Con la Universidad: Del Cole al Grado (cerrada convocatoria), Del Aula al Máster (sigue abierta la convocatoria), Hipatia (publicación de la convocatoria: 1ª quincena de octubre).
 - Programa de observación entre centros: Mira y Actúa y MentorActúa interautonómico. Próxima publicación.
 - Programas organizados por entidades externas en área STEAM en colaboración con: Endesa (Retotech), Fundación Vodafone (Digicraft) y Repsol (Zinkers).
- 

OTRAS INFORMACIONES

- Inteligencia artificial: se ha creado un grupo de trabajo para elaborar una guía pedagógica para el profesorado. En la misma línea se ha previsto celebrar en febrero la Semana de la IA.



FORMULARIO DE ASISTENCIA



The background features decorative geometric shapes in the corners. The top-left and bottom-right corners contain overlapping squares in shades of yellow, purple, and green. The left and right sides feature large, overlapping triangles in shades of green and teal.

RUEGOS Y PREGUNTAS

The background features several overlapping geometric shapes, primarily triangles and squares, in shades of purple, green, and blue. These shapes are arranged in a way that creates a sense of depth and movement, with some shapes appearing to be layered on top of others. The colors are muted and earthy, contributing to a modern and professional aesthetic.

**¡GRACIAS POR
VUESTRA ATENCIÓN!**



Cristina Frías

Aula 109



Javier Orna

Aula 201 (Aula del futuro)



Carmen Julve

Aula 105



Paola García

Sala de recursos



Victoria Salvo

Salón



Carolina Calvo

Aula 202



Guillermo Ballarín

Aula 204



Armando Monge

Salón



Belén Amores

Aula 102