

COORDINACIÓN DE LA FORMACIÓN EN CENTROS. CURSO 2024-2025



2 DE OCTUBRE DE 2024



ORDEN DEL DÍA

- Novedades en la Red de Formación. Información general (funciones de COFO, plan, fechas, modalidades...).
- Líneas prioritarias de formación.
- Seminarios COFO, COFO/TAP, Bienestar y Bilingüismo
- Ruegos y preguntas.



The image features a central text element 'NOVEDADES' on a light grey, textured background. The text is flanked by large, overlapping geometric shapes in shades of green, red, and blue, which are positioned in the corners and along the sides, creating a modern, abstract design.

NOVEDADES

EQUIPO Y ORGANIZACIÓN

- **Ámbito:** 136 Centros
- **Equipo:**
 - 9 Asesorías + Dirección
 - 1 Asesoría CDD
 - 6 Mentorías Digitales
 - 1 Aux. Administrativo
 - 3 Conserjería
 - 2 Servicio de limpieza



ZONAS DE ESCOLARIZACIÓN Y ASESORÍAS

GUILLERMO BALLARÍN

Centro/Área
metropolitana/ EOEIP

MA JOSÉ CANO

ET Zuera + San Juan de
Mozarrifar/La Jota/Las
Fuentes

CRISTINA FRÍAS

Carretera de
Barcelona/CPEPAs/Las
Fuentes

PAOLA GARCÍA

Arrabal/San Gregorio

CARMEN JULVE

Almozara/Portillo/Casco
Antiguo

JAVIER ORNA

Actur/Rey
Fernando/EEOI/Parque
Goya

BEATRIZ PÉREZ

EEAA/Tenerías-Casco
antiguo

VICTORIA SALVO

Utebo, Casetas,
Garrapinillos,
Monzalbarba/Las Fuentes

BELÉN AMORES

Miralbueno/Carretera
de Logroño/CCEE/
Eq. TEA y Conv.



EQUIPO COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE

- Asesor CDD:
 - Yerai Rubio
- Mentorías digitales:
 - Marta Ciprés
 - María de Mingo
 - M^a Carmen Fernández
 - Alejandro Hernández
 - Armando Monge
 - Justino Sebastián

The background features a light-colored, textured paper surface. In the corners, there are decorative geometric shapes consisting of overlapping squares and triangles in shades of red, green, and blue. The text is centered and reads:

INFORMACIÓN

GENERAL

FUNCIONES COFO

- Actualizar/revisar datos del centro y la plantilla en DOCEO.
- Contribuir a la detección de necesidades formativas del centro.
- Fijar los objetivos de cambio en el largo plazo.
- Recoger las demandas formativas del centro.
- Formalizar el Plan de Formación a través de DOCEO.
- Asesorar y apoyar a las personas coordinadoras de actividades en el diseño y seguimiento.
- Revisar junto a la asesoría la marcha del Plan
- Velar que cada coordinador/a de actividad realice la memoria de la actividad.
- Realizar la Memoria final de evaluación del Plan de Formación junto con el Equipo Directivo y formalizarla en DOCEO.
- Difusión al claustro de la información relativa a la formación del profesorado.

FECHAS IMPORTANTES

**HASTA EL 21 DE OCTUBRE
DE 2024**

Presentación
del Plan y
actividades

**ANTES DEL 31 DE OCTUBRE
DE 2024**

Propuesta de
aprobación/denegación
de actividades por el CPJL

**A PARTIR DEL 31 DE OCTUBRE
DE 2024**

Desarrollo de
actividades

**ANTES DEL 6 DE JUNIO
DE 2025**

Memoria de actividades
(y entrega de materiales
GT)

**ANTES DEL 10 DE JUNIO
DE 2025**

Memoria del Plan
de Formación

DOCUMENTACIÓN DE APOYO

en www.formacionlanuza.es → Documentos



DOCUMENTACIÓN DE APOYO

a. Normativa de referencia

- 1.- Convocatoria del Plan de formación.
- 2.- Instrucciones Plan digital de Centro.
- 3.- Infografías de las modalidades formativas.

b. Detección de necesidades formativas de centro

- 1.- DAFO para fijar los objetivos del plan de formación.
- 2.- Documento base para la detección de necesidades.

c. Documentación de apoyo durante las actividades formativas

1. Manual DOCEO para COFO y Equipos Directivos.
2. Instrucciones básicas para gestionar las actividades. Materiales.

d. Documentación y materiales del Practicum de primaria y de las sesiones del seminario.

e. Aeducar seminario COFOs (actual y cursos anteriores)



PLAN DE FORMACIÓN

- Se redacta en DOCEO (necesidades y objetivos)
- A DOCEO se accede a través de PADDOC
- Forma parte de la PGA del Centro (pdf descargable)
- Es anual (pero sus objetivos pueden desarrollarse durante varios cursos académicos con el fin de implementar un Plan de Mejora).
- El Plan incluye las actividades de formación en el centro:
 - Proyectos de formación en centro (PFC)
 - Seminarios
 - Grupos de trabajo
 - Talleres
- No es necesario enviarlo al CP



1

■ Plan de Formación no inicializado

≡ PLAN

- 2** Datos del Plan
- Actividades del Plan
- Proyecto de Formación de Centro
- Valoración
- Actividades no gestionadas por Doceo

Plan de Formación

3 Inicializar Plan

Datos del Plan de Formación		
Año	Estado	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Datos del Centro Educativo		
Denominación y Nombre		
<input type="text"/>		
Domicilio	Código del centro	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad	Provincia	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Teléfono	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Detalles del Plan de Formación		
Plataforma Educativa online del Centro	Otra Plataforma Educativa online	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

The image features a light gray, textured background. In the four corners, there are decorative geometric shapes consisting of overlapping squares and triangles in shades of red, green, and teal. The text is centered in the middle of the page.

MODALIDADES

FORMATIVAS

PROYECTO DE FORMACIÓN EN CENTRO

FINALIDAD

Mejorar la formación que se ofrece en el centro o establecer proyectos formativos entre centros con intereses o proyectos comunes

CARACTERÍSTICAS

HORAS <ul style="list-style-type: none">• Entre 20 y 60 horas• 20% no presenciales• Al menos 3 sesiones presenciales comunes	PERSONAS <ul style="list-style-type: none">• Mínimo 25% del claustro,• Una persona del ED.
COORDINACIÓN <ul style="list-style-type: none">• Persona COFO• Más de 20 participantes: puede haber 2 personas coordinadoras	PONENCIAS <ul style="list-style-type: none">• 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se certifican con los informes o materiales presentados.

GRUPO DE TRABAJO

FINALIDAD

Elaboración de proyectos y materiales no coincidentes con documentación requerida desde la administración educativa.

CARACTERÍSTICAS

HORAS <ul style="list-style-type: none">• Entre 20 y 60 horas• 50% no presenciales• Al menos 3 sesiones comunes: inicio, seguimiento, evaluación	PERSONAS <ul style="list-style-type: none">• Entre 3 y 10
COORDINACIÓN <ul style="list-style-type: none">• Persona participante en el grupo de trabajo	PONENCIAS <ul style="list-style-type: none">• 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se certifican con los informes o materiales presentados.

Al finaliza, se debe presentar la memoria y ejemplar de los materiales realizados.

SEMINARIO

FINALIDAD

Profundización en el estudio de determinadas cuestiones educativas, tanto relativas a la especialización científica como a la profundización didáctica o curricular de las mismas. Pueden ser intercentros.

CARACTERÍSTICAS

HORAS <ul style="list-style-type: none">• Entre 10 y 50 horas• 20% no presenciales• Al menos 30% de las sesiones presenciales comunes	PERSONAS <ul style="list-style-type: none">• Entre 5 y 50
COORDINACIÓN <ul style="list-style-type: none">• Persona participante en el seminario	PONENCIAS <ul style="list-style-type: none">• 25% de las horas presenciales

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria al 85% de la fase presencial.

Las horas no presenciales se certifican con los informes o materiales presentados.

TALLER

FINALIDAD

Carácter eminentemente práctico donde el profesorado realizará actividades destinadas a experimentar determinados aspectos teóricos y a facilitar la formación entre iguales. Atenderán preferentemente a la CDD y Escuela 4.0

CARACTERÍSTICAS

HORAS <ul style="list-style-type: none">• Un taller por cada 25 docentes de claustro o fracción, hasta un máximo de 3.• Una sola sesión de 2 ó 3 horas.	PERSONAS <ul style="list-style-type: none">• Mínimo el 25% del claustro o la etapa
COORDINACIÓN <ul style="list-style-type: none">• Persona participante en el seminario	PONENCIAS <ul style="list-style-type: none">• Si las hay tendrán una duración de 1 hora


EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

Certificación: asistencia obligatoria

NÚMERO DE ACTIVIDADES POR CENTRO

Los centros podrán realizar una o varias actividades formativas, con ciertos límites en función de sus características:

- Un Proyecto de Formación de Centro. En el caso de centros de secundaria con Formación Profesional podrán presentar dos proyectos (uno de ellos específico para FP)
- En el caso de Grupos de Trabajo o Seminarios, uno por cada 25 docentes o fracción de cupo.
- En el caso de los Talleres, hasta un máximo de 3.

The background features a light-colored, textured paper-like surface. In the corners, there are decorative geometric shapes consisting of overlapping squares and diamonds in shades of red, green, and blue. The text is centered and reads:

**LÍNEAS
PRIORITARIAS DE
FORMACIÓN**

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE Y ESCUELA 4.0



- Implementar las competencias digitales en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
- Mantenimiento y mejora de los objetivos logrados de la Estrategia Aragonesa de Formación en CDD Ramón y Cajal 2021-2024 respecto de los niveles de certificación del nivel de competencia digital docente del profesorado y de la existencia y adecuación de los Planes Digitales de Centro que estructure las estrategias organizativas, académicas y formativas emprendidas de forma colectiva para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS Y LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS MISMOS EN EL ÁMBITO ESCOLAR.



METODOLOGÍAS BASADAS EN EVIDENCIAS CON IMPACTO DEMOSTRADO SOBRE EL PROCESO DE APRENDIZAJE.

- Aprendizaje Cooperativo (AC), Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Aprendizaje basado en retos o problema, Aprendizaje por indagación, Aprendizaje Basado en el Pensamiento (TBL), Gamificación, Comunidades de Aprendizaje, aportes de la Neuroeducación

ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA, DIDÁCTICA Y NORMATIVA DERIVADA DE LA LOMLOE

- Ordenación curricular, transversales...
- Currículo y programación didáctica
- Situaciones de aprendizaje: diseño, metodologías activas, inclusión...
- Evaluación competencial
- Saberes básicos

LIDERAZGO EDUCATIVO.



FORMACIÓN PARA LA MEJORA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.



* En el caso de centros de secundaria con FP podrán presentar 2 proyectos (uno específico de FP).

PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL PARA LA ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO PROA+.



- Flexibilidad en la modalidad: SEM, GT, PFC
- En todas estas formaciones, debe aparecer la denominación PROA+.
- Redacción de objetivos y contenidos acordes con el PEM.

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA. NIVEL I.



- Se oferta a los CEIP del ámbito el diseño de un seminario de centro dirigido a la iniciación de la enseñanza de la lectura.
 - 3 ponencias online de una hora de 14:15 a 15:15h (el día fijado por el CP)
 - 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT, pero no imprescindible).
 - Apoyo de plataforma Aeducar
- Ponencias:
 - Fechas a determinar (dos en noviembre y uno en enero)

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA. NIVEL II.



- Se oferta a los CEIP que han participado en el seminario inicial.
 - 3 Ponencias online de una hora de 14:15 a 15:15h (el día fijado por el CP)
 - 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT o persona que coordinó nivel 1)
- Ponencias:
 - Fechas a determinar (dos en noviembre y uno en enero)

SEMINARIO DE CENTRO: INICIACIÓN A LA ENSEÑANZA DE LA ESCRITURA. PILOTO.

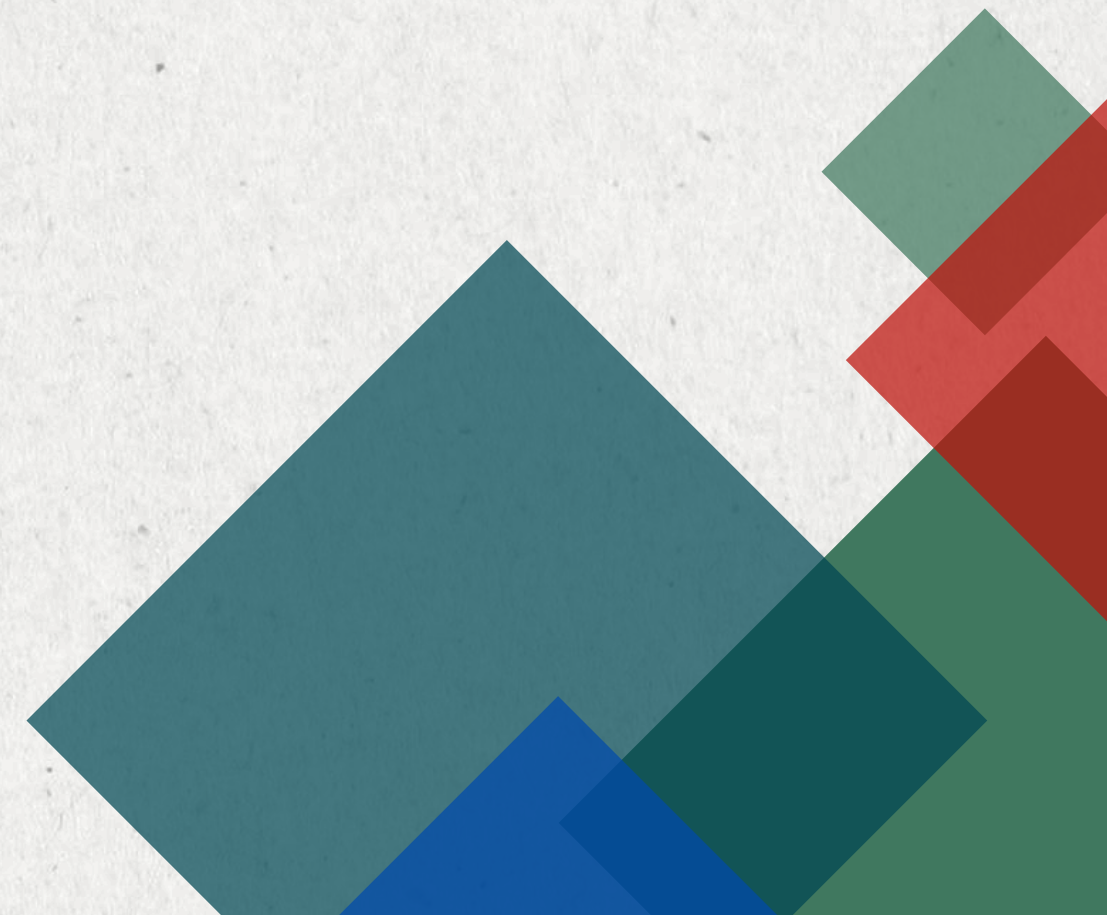


- Se oferta a los CEIP que han participado en seminario inicial de enseñanza de la lectura
 - 3 Ponencias online de una hora de 14:15 a 15:15h (el día fijado por el CP)
 - 9 horas de trabajo bajo la coordinación de una persona del centro (preferentemente AL/PT o persona que coordinó nivel 1)
- Ponencias:
 - Inicio en febrero
 - Fechas a determinar (dos en febrero y una en marzo)



SEMINARIOS COFO, COFOTAP, BIENESTAR Y BILINGÜISMO

- Las sesiones se realizarán para COFO Y COFOTAP los miércoles y jueves respectivamente.
- Es una formación voluntaria y certificable.



BOLETÍN

- Siempre que haya nueva oferta formativa, se enviará a los COFO del ámbito un boletín con las novedades de la semana.
- El envío se hará, preferentemente, los miércoles.

CONTENIDO:

- Nueva oferta formativa → actividades que inician período de inscripción en Doceo.
- Desde la asesoría
- Desde los centros
- En la sala de recursos



SALA DE RECURSOS

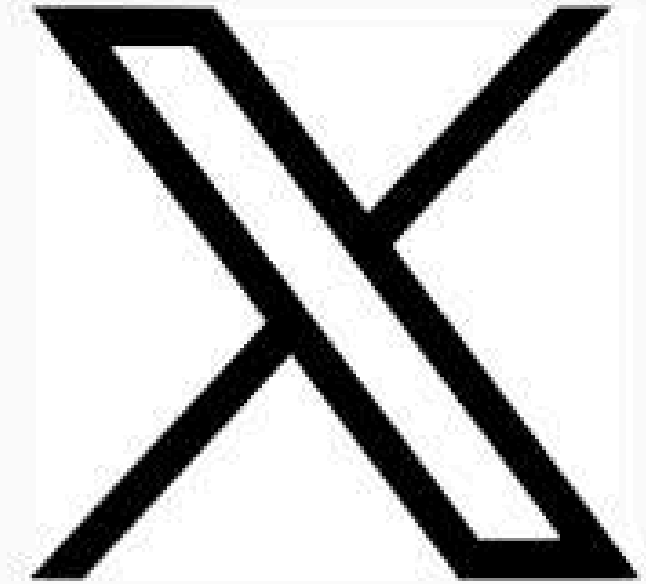
- El CP Juan de Lanuza ofrece un escaparate de sus recursos en préstamo en [Pinterest](#).
- Puedes consultar el catálogo en red en AbiesWeb y las condiciones de préstamo en www.formacionlanuza.es
- Horario de la sala de recursos:
 - Lunes: 16:00-19:00 h.
 - Miércoles: 16:00-19:00 h.
 - Viernes: 9:00-13:00 h.
- e-mail: saladerecursos@formacionlanuza.es



REDES SOCIALES



@cpjuandlanuza



@cpjuandelanuza

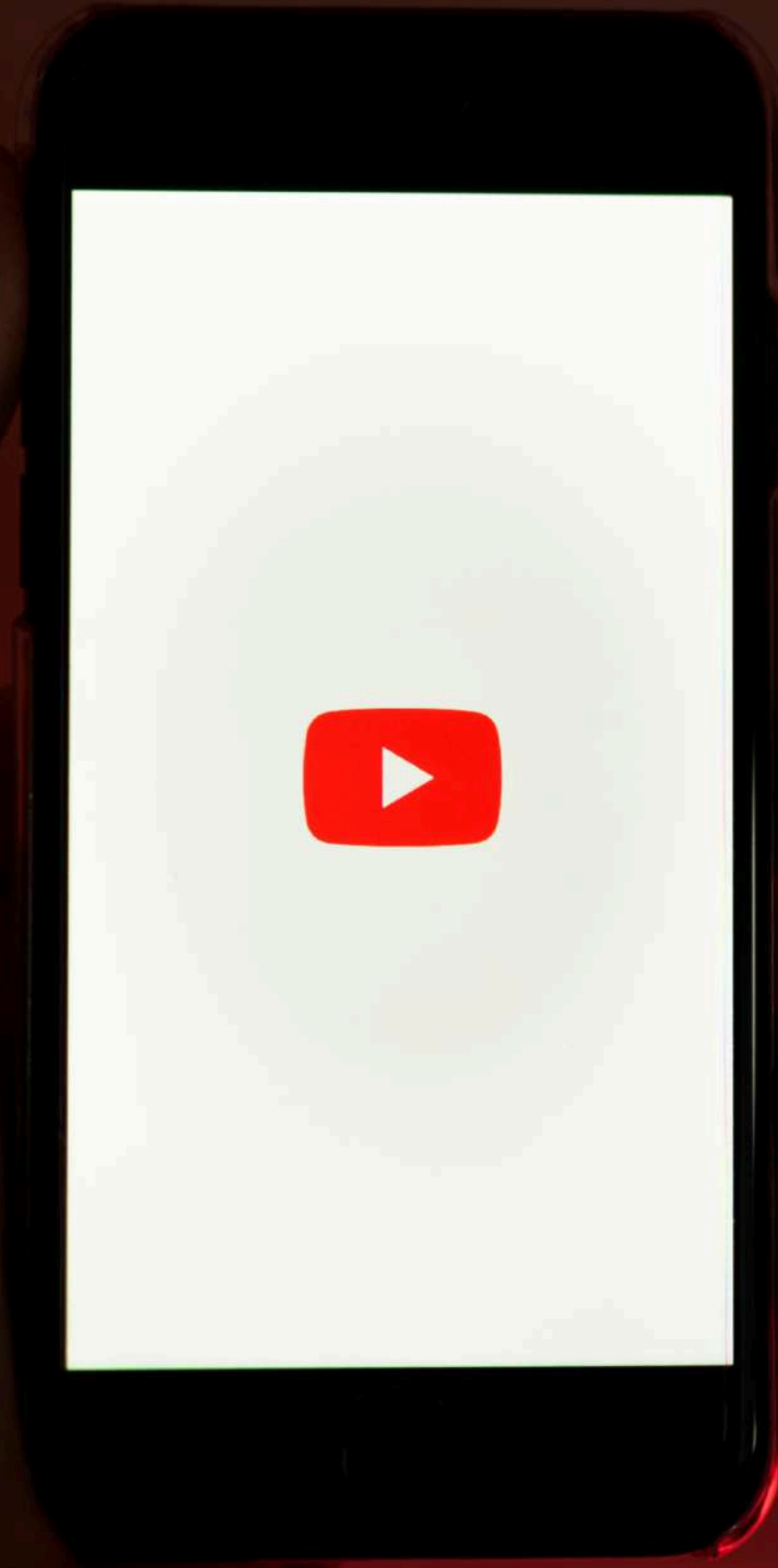


CANAL DE YOUTUBE



<https://www.youtube.com/@cpjuandelanuza>

- Videopodcast
- Sala de recursos
- Píldoras formativas



The background features a light, textured grey surface. In the corners, there are decorative geometric patterns of overlapping squares and rectangles in shades of green, red, and blue. The text is centered in a bold, black, sans-serif font.

DESCARGAR
CERTIFICADOS



DESCARGAR CERTIFICADOS

- Entrar en Paddoc con Cl@ve
- Entrar en “Registro de la formación del profesorado”



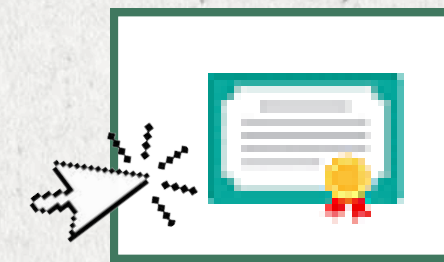
Registro de la formación del profesorado
Certificación y registro de formación

- “Consultar extracto”, luego “Buscar”

Operaciones

Consultar extracto

Consultar actividades del extracto de formación por pantalla y descargar certificados de cursos





¡POR FAVOR!

ACTUALIZAR EL EMAIL EN DOCEO



GRACIAS

- Es el email al que te llegará toda la información vinculada a las actividades en las que estés inscrito/a:
 - admisión
 - recordatorios
 - enlace a videoconferencias
 - cambios relevantes
 - materiales
- Desde el CP no tendremos otra vía de comunicación alternativa. Comunica a tu claustro que es muy importante revisar este dato:
 - Correo corporativo del Centro
 - Correo de la dirección
 - Correos de COFO, COFO/TAP, Coordinaciones de Bienestar y Bilingües

ACTUALIZAR EL EMAIL EN DOCEO



Actualiza tu email en DOCEO

¿Todavía no has actualizado tu email
EN DOCEO?

Share

Watch on  YouTube

 GOBIERNO DE ARAGON   

The image shows a YouTube video player thumbnail. At the top left is a circular profile picture of a woman and the text 'Actualiza tu email en DOCEO'. The main text reads '¿Todavía no has actualizado tu email EN DOCEO?' with 'EN DOCEO?' in large, bold, black letters. A red play button icon is centered over a circular video frame showing a woman with glasses shouting with her mouth wide open. In the top right corner, there is a 'Share' button with a right-pointing arrow. At the bottom left, a black bar contains the text 'Watch on' followed by the YouTube logo and the word 'YouTube'. At the bottom center, there are several logos: the Government of Aragon, the Spanish Government, the Department of Education, and the European Union.

CARLEE. CENTRO ARAGONÉS DE LENGUAS EXTRANJERAS

EQUIPO Y ORGANIZACIÓN



- **Ámbito:** Autonómico
- **Equipo:**
 - DIRECCIÓN: Belén Embid
 - EQUIPO ASESORÍAS:
 - Inglés: Sarah Forsey y Leticia Fernández - Zaragoza
Jenny Tsalera - Huesca
MariCruz Arcos - Teruel
 - Francés: Pepe Mas
 - ADMINISTRACIÓN: Natalia Buisán

CARLEE. OBJETIVOS



Facilitar

La mejora de la competencia lingüística y metodológica del profesorado que imparte docencia de/en lenguas extranjeras en centros educativos.



Promover

La innovación metodológica en la enseñanza bilingüe y plurilingüe en las distintas etapas educativas y fomentar el uso integrado de herramientas digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje de/en lenguas



Acompañar

A los centros educativos, equipos directivos, coordinadores/as y profesorado en la implementación de programas bilingües ofreciendo el asesoramiento y los recursos necesarios.



Ofrecer

Oportunidades de aprendizaje a través de programas educativos y experiencias que promuevan el uso comunicativo de las lenguas extranjeras entre el alumnado.



Impulsar

La internacionalización de los centros educativos y favorecer la creación de una red de contactos europeos que permita el desarrollo educativo, profesional y personal del profesorado y alumnado en un contexto internacional.

CARLEE. ENLACES DE INTERÉS

- Información actualizada en la web www.carleearagon.es
- COFOs, Coordinadores programas bilingües y
- Profesorado pueden suscribirse a nuestra **Newsletter** con información de nuestra actividad formativa.
- Dudas o consultas: CPs de referencia y a través del CARLEE en info@carleearagon.es

Sigue [@carleearagon](https://www.instagram.com/carleearagon) en RRSS.



CARLEE. INTERNACIONALIZACIÓN

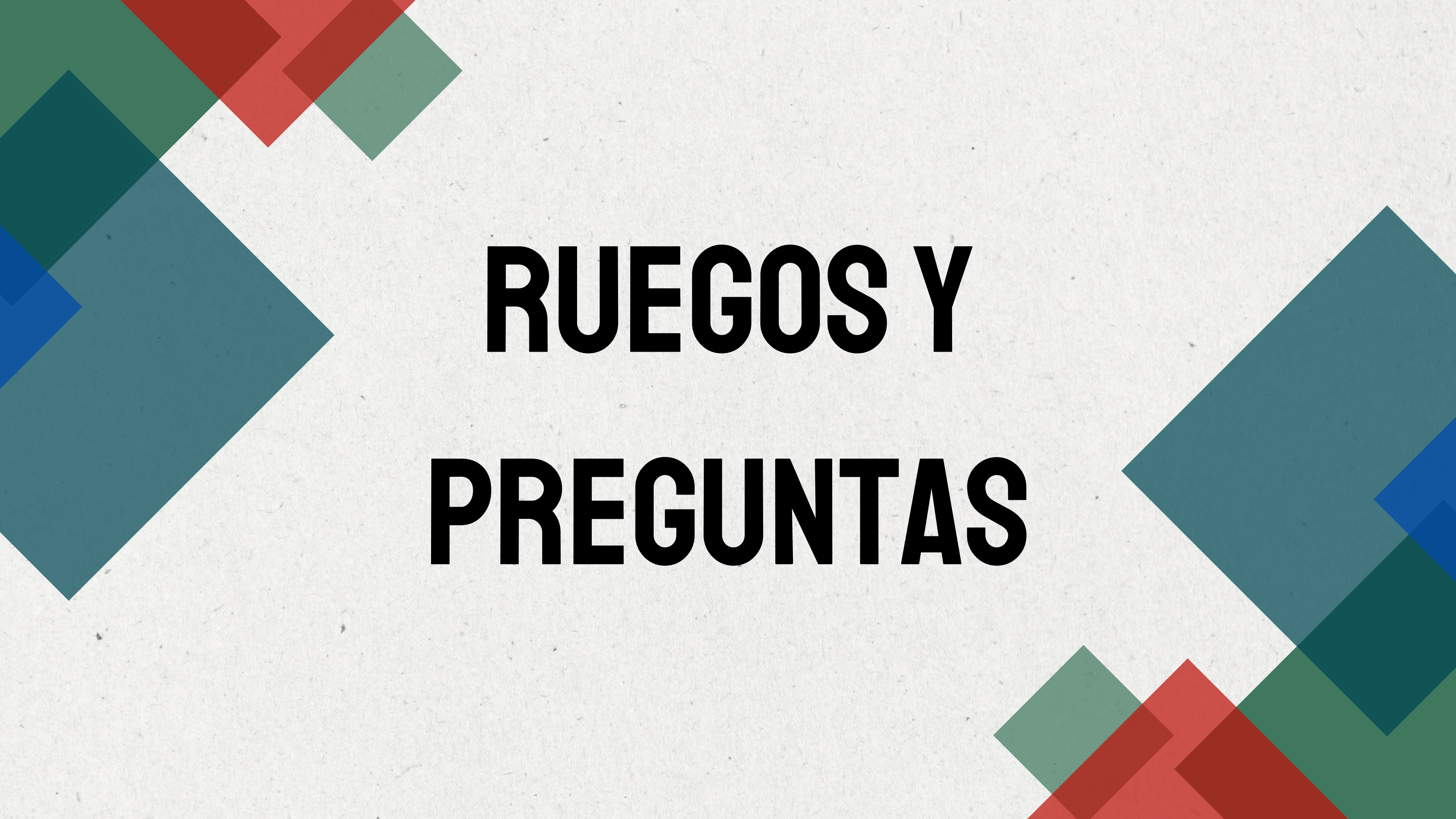
- Asesoramiento **eTwinning**:

Pepe: **jmas@carleearagon.es**

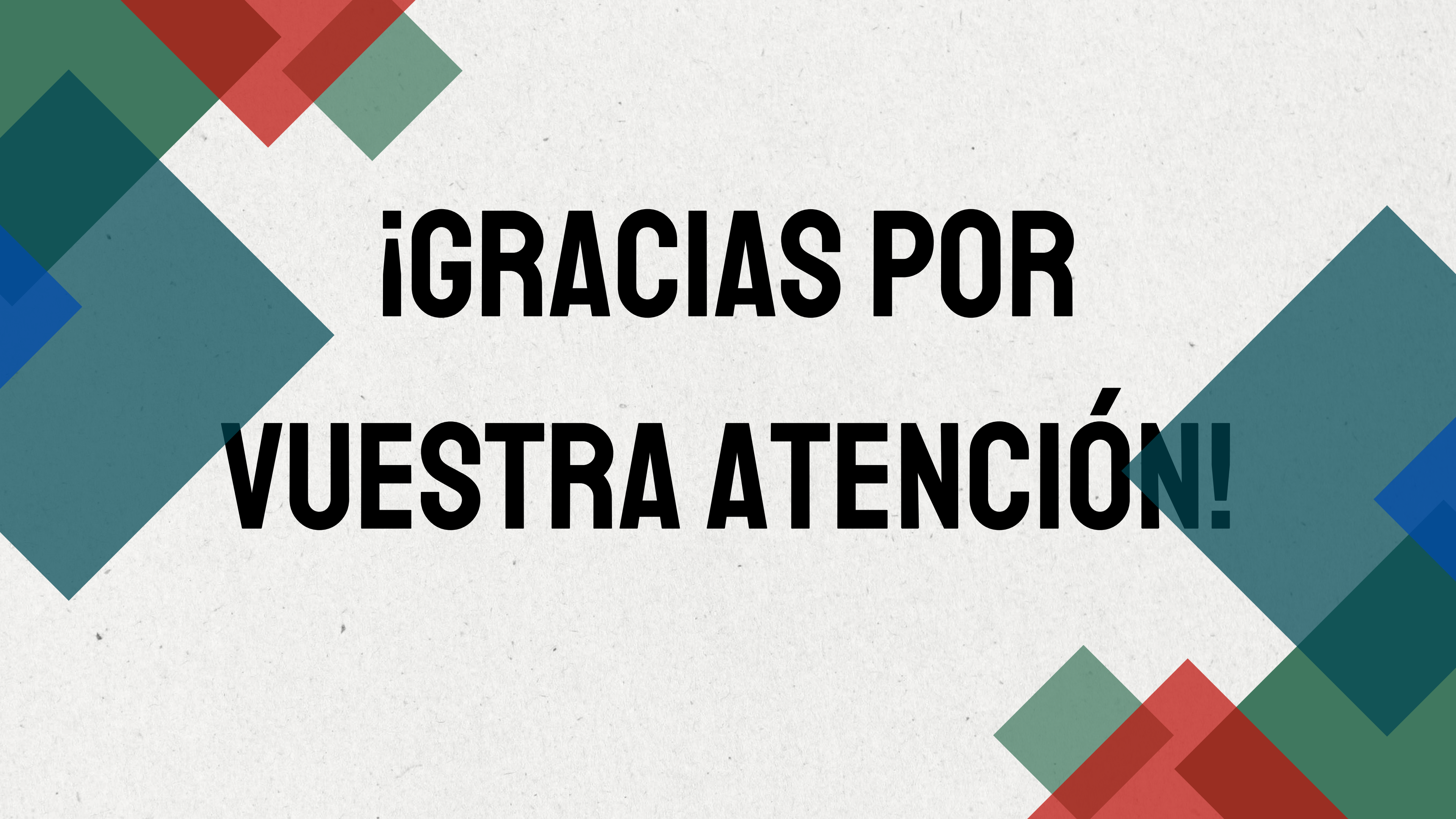
- Asesoramiento Red **Erasmus**:

Leticia: **lfernandez@carleearagon.es**



The background features a textured, light grey paper-like surface. In the corners, there are decorative geometric shapes consisting of overlapping squares and diamonds in shades of green, red, and blue. The text is centered in a bold, black, sans-serif font.

RUEGOS Y PREGUNTAS

The background features a light-colored, textured paper surface. It is decorated with large, overlapping geometric shapes in shades of red, green, and blue, primarily located in the corners. The text is centered and reads:

**¡GRACIAS POR
VUESTRA ATENCIÓN!**