

# Sesión informativa

**COFOs**

*6 de mayo de 2026*



# Cierre

## de actividades

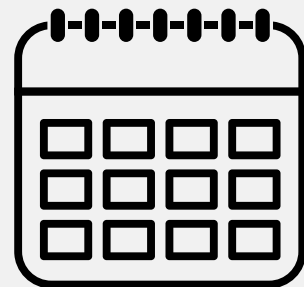


# Cierre de actividades



**¿QUIÉN?**

Persona COORDINADORA de la actividad



**¿CUÁNDO?**

Antes del **5 de junio**



**¿DÓNDE? ¿CÓMO?**

En **Doceo**:

- **Actas y asistencia**
- **Memoria**

# Cierre de actividades

Consultar Memoria de la Actividad: Canva: trucos, ideas y recursos. 2ª edición

**Datos de la Memoria**

Grado de consecución de los objetivos
Pertinencia, nivel de aplicabilidad en el aula y grado de tratamiento de los contenidos previstos
Adecuación de espacios, recursos materiales, fechas y horarios
Idoneidad de los ponentes (dominio de los contenidos, metodología utilizada y documentación aportada)
Grado de satisfacción global de la formación

Memoria de la Actividad

Memoria e Informe de la Actividad

[Volver](#)

© Gobierno de Aragón, 2019. Todos los derechos reservados.  
mov-wdofm-21.aragon.local - Versión 1.6.58 (23/04/2025[05:33:09])

**ACTIVIDAD**  
ETIQUETAS  
COMPETENCIAS DIGITALES  
CONFIGURAR INSCRIPCIÓN  
INSCRIPCIONES  
ADMISIÓN  
CERTIFICACIÓN  
SESIONES  
PONENCIAS  
FOLLETO  
REPOSITORIO  
COMENTARIOS  
MENSAJERÍA  
INTERCENTROS  
ASESORÍAS  
CENTROS DE PROFESORADO  
G.ECONÓMICA y DOCUMENTAL  
**MEMORIA**  
EVALUACIÓN  
OTRAS APP

# Cierre de actividades

Datos de la Memoria

Grado de consecución de los objetivos

H4 H5 B I U

p 0 palabras

Pertinencia, nivel de aplicabilidad en el aula y grado de tratamiento de los contenidos previstos

H4 H5 B I U

p 0 palabras

Adecuación de espacios, recursos materiales, fechas y horarios

H4 H5 B I U

p 0 palabras

Idoneidad de los ponentes (dominio de los contenidos, metodología utilizada y documentación aportada)

H4 H5 B I U

**Justificación del trabajo realizado en las horas no presenciales**

p 0 palabras

Grado de satisfacción global de la formación

H4 H5 B I U

p 0 palabras

Guardar Volver

# Cierre de actividades

## GRUPOS DE TRABAJO: ENTREGA DE MATERIALES ELABORADOS

- Materiales no coincidentes con documentos exigidos a los centros desde la Administración Educativa.
- Compartir en formato digital con la asesoría. Recomendable no dejarlo para el final, para que la asesoría pueda ir revisando y orientando.
- Citar siempre la procedencia si incluimos algún material del que no seamos autores/as. En el caso de nuestro materiales, es muy aconsejable licenciarlos, ya que podrán ser compartidos con otros centros.
- Criterios para la evaluación de los materiales:

### Inéditos y originales



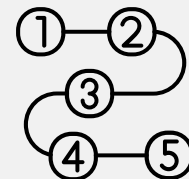
- ✓ Materiales elaborados por los docentes del grupo de trabajo  
Análisis/experimentación/adaptación de materiales curriculares ya existentes.

### Contextualizados



- ✓ Materiales contextualizados al centro, aula o materia a los que podemos añadir fotos.

### Secuenciados o con pautas de utilización



- ✓ Orientaciones metodológicas, instrucciones de uso, destinatarios...

### Aplicabilidad



- ✓ Materiales que puedan ser utilizados por otros centros.

### Ejemplo para otros centros



Intentar poner título a los materiales elaborados para que sea fácil clasificarlos y poderlos compartir con otros centros.



Recopilación de materiales ya disponibles en internet.  
Recopilación de fotos.

# Cierre de actividades

- No se remite nada en papel
- No cambiar el estado de la actividad a “Finalizada”
- En el caso de los Grupos de trabajo es necesario compartir con la asesoría los materiales generados
- La memoria solo la ve la asesoría
- En caso de incidencia, contactar con la asesoría de referencia



# Cierre

## de planes de formación

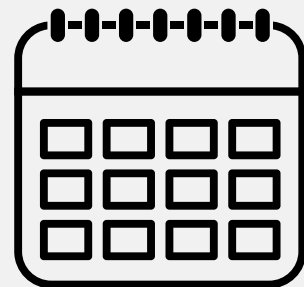


# Cierre de planes



## ¿QUIÉN?

COFO en colaboración con el Equipo Directivo



## ¿CUÁNDO?

Antes del **12 de junio**



## ¿DÓNDE? ¿CÓMO?

En **Doceo**:

- **Registro de actividades no gestionadas por Doceo**
- **Plan de formación/Plan de mi centro/Valoración**

Forma parte de la memoria final de curso

# Cierre de planes

## Registro de actividades no gestionadas por Doceo

Actividades realizadas por los docentes a lo largo del curso promovidas por la Administración educativa u otras distintas y que deseen incluirse o que aparezcan en la Memoria

# Cierre de planes

Aularagón   Actividades   Plan de formación   Gestión   Nueva Actividad

Plan de mi Centro   Actividades del Plan   Nueva Actividad no gestionada por Doceo

PLAN

- Datos del Plan
- Actividades del Plan
- Proyecto de Formación de Centro
- Valoración
- Actividades no gestionadas por Doceo

### Valoración del Plan de Formación

Datos del Plan de Formación

Año	Estado
2024-25	Abierto

Datos del Centro Educativo

Denominación y Nombre  
C.Profesorado JUAN DE LANUZA

Domicilio	Código del centro	NIF
CL. Buen Pastor, 4	50700033	
Localidad	Provincia	Código postal
ZARAGOZA	ZARAGOZA	50003
Email	Teléfono	Fax
cprzaragoza2@educa.aragon.es	976395550	976395554
Plataforma Educativa online del Centro	Otra Plataforma Educativa online	
Aeducar		

### Valoración del Plan de Formación

Valoración asesoría de 0 a 10 ⓘ

Valoración ⓘ

Propuestas de mejora ⓘ

Valoración del Plan de Formación

[Volver](#)



No olvides hacer clic en "Guardar" al finalizar

# Cierre de planes

## Valoración:

- Se ajusta el Plan de Mejora del Centro (PEC, Plan de Igualdad...).
- Grado de consecución de los objetivos, la aplicabilidad en el aula y cómo ha contribuido a mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado, la adecuación de los espacios y de las fechas y horarios, la idoneidad de ponentes y el grado de satisfacción global de la formación.

## Propuestas de mejora:

- Propuestas de mejora en el centro, comunicación con Centro de Profesorado, etc.

Forma parte de la memoria anual de fin de curso (se puede descargar el PDF) que se



# Actividades **anticipadas**



# Actividades anticipadas

- Los Centros de Profesorado aprobarán o denegarán las actividades solicitadas que los centros educativos de su ámbito precisen realizar con carácter previo a la aprobación del Plan de Formación de Centro, siempre que se ajusten a lo establecido en esas instrucciones:
  - necesidad o urgencia
  - justificación de realizar la actividad anticipadamente
  - cumplimiento de normativa vigente
  - recursos propios, humanos y económicos del Centro de Profesorado



Convocatoria planes de formación 25-26

# Actividades anticipadas

- La persona coordinadora de formación o persona coordinadora de la actividad solicitada (en caso de los Grupos de Trabajo y Seminarios) será la responsable del diseño, gestión y propuesta de certificación de la actividad.
- A través de DOCEO.
- Además, informarán a la asesoría de formación la petición de adelanto de dicha actividad formativa.

# Actividades anticipadas

- En el **repositorio** de la actividad en **Doceo** se incluirá:
  - Documento de texto justificativo en el que conste la motivación de la urgencia y necesidad de adelanto de la actividad que se solicita, firmado por la dirección del centro.
  - Documento de aprobación por parte del claustro del adelanto de la actividad formativa en el que conste la fecha de aprobación y la firma de la dirección del centro.

# Actividades anticipadas

- **Plazo:** entre 15 y el 22 de junio (ambos inclusive) y entre el 1 y el 7 de septiembre (ambos inclusive) de 2026.



# Certificado por desarrollo de funciones



# Certificado por desarrollo de funciones

Desde **SIGAD** (informe **Certificado de funciones de coordinación**) se pueden obtener los certificados correspondientes a las diferentes coordinaciones o responsabilidades en los centros.

## Además...

- Anexo III para el reconocimiento de **horas de formación** por desarrollo de funciones (excepto si ha sido Jefe/a de Departamento de Innovación y Formación Educativa)

## ¿Quién?

- El Director/a de tu centro

## ¿Cuándo?

- A final de curso.

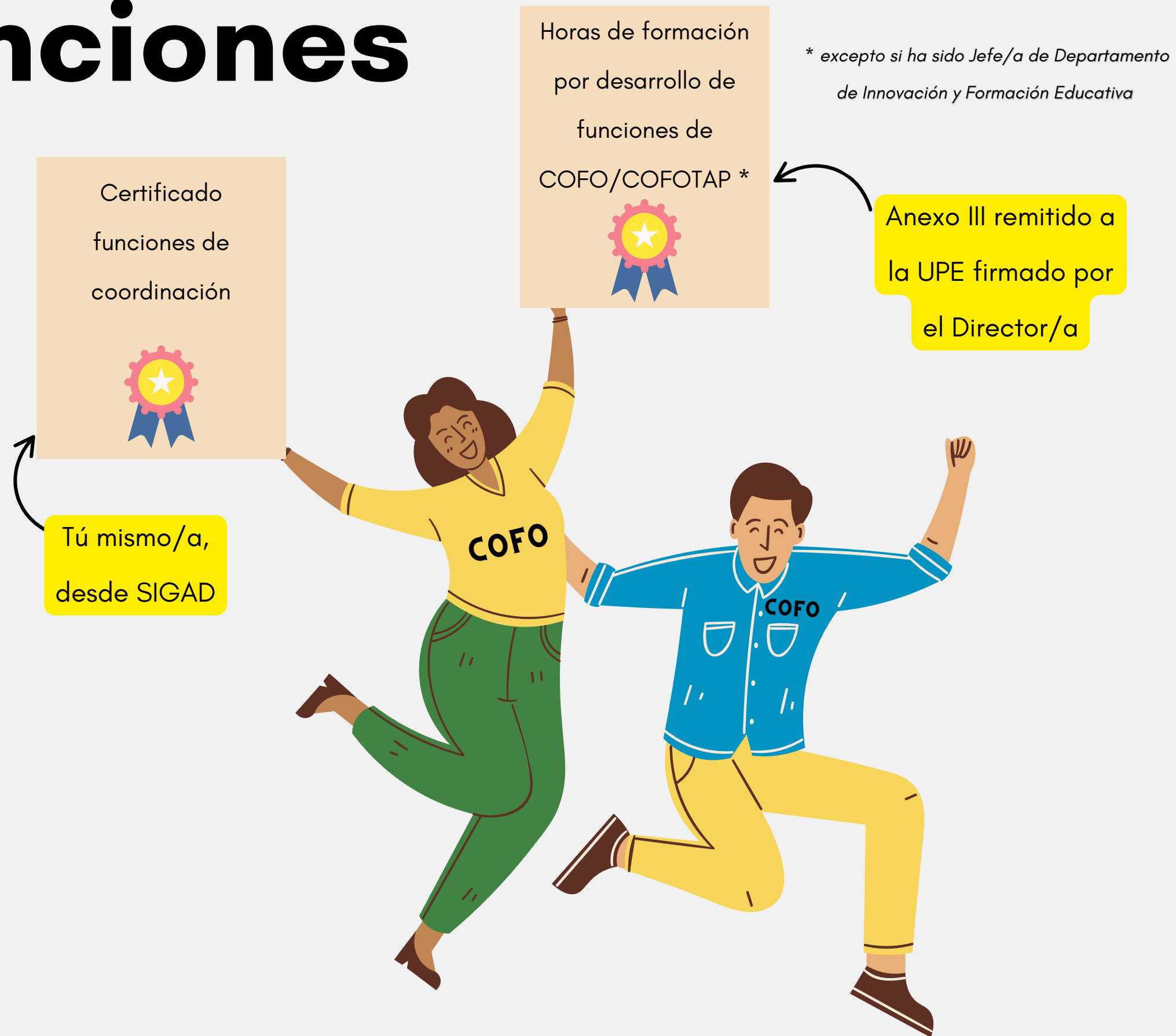
## ¿A dónde se remite?

- A la Unidad de Programas del Servicio Provincial



Anexo III

# Certificado por desarrollo de funciones





Descarga  
**de certificados**  
**de formación**



# Descarga de certificados

ACCESO A PADDOC

## Formación del profesorado

### Doceo

Gestión de las actividades de formación del profesorado

### Permisos de formación de docentes

Permisos de formación y asistencia a otras actividades relacionadas con la función docente

### Registro de la formación del profesorado

Certificación y registro de formación

### Arcodigital

Aplicación de competencias digitales

# Descarga de certificados

## Extracto de formación



### Planes y Proyectos

Consultar planes y proyectos

## Operaciones

**Consultar extracto**

Consultar actividades del extracto de formación por pantalla y descargar certificados de cursos

**Generar extracto**

Generar documento de extracto de formación

**Tus Extractos**

Tus extractos de formación

# Descarga de certificados

## Resultado de la Búsqueda

















Mostrar 10 registros

CSV

Excel

PDF

Filtrar:

Título	Fecha fin	Nº registro	Hora:Min	Participación	Acciones
XX CURSO CREACIÓN DE AUDIOVISUALES CINE Y SALUD. CURSO 2023-24	21/10/2023	50008769-PN-3-2024-20PAR	9 : 00	PARTICIPANTE	 
Aeducar para todo el cole	17/10/2023	No por pertenecer a la red de formación	-- : --	PONENTE	
FORMACIÓN EN PRÁCTICAS RESTAURATIVAS DIRIGIDA AL ASESORAMIENTO	03/10/2023	22700029-FT-5-2024-16PAR	20 : 00	PARTICIPANTE	 
ARDUINO CON ARDUINOBLOCKS	31/08/2023	44700165-PC-282-2023-2PAR	20 : 00	PARTICIPANTE	 
DISEÑA SITUACIONES DE APRENDIZAJE STEAM	31/08/2023	44700165-PC-305-2023-61PAR	10 : 00	PARTICIPANTE	 
PROFUNDIZAMOS EN EL USO DE Aeducar v4	31/08/2023	44700165-PC-378-2023-14PAR	60 : 00	PARTICIPANTE	 
TRABAJO FIN DE ITINERARIO BILINGÜE.BIL-TFI	31/08/2023	44700165-PC-397-2023-11PAR	30 : 00	PARTICIPANTE	 
GRABACIÓN DE PANTALLA Y RETRANSMISIÓN EN STREAMING CON OBS	31/08/2023	44700165-PC-328-2023-10PAR	20 : 00	PARTICIPANTE	 
Digicraft	14/06/2023	50700033-FT-477-2023-10PAR	12 : 00	PARTICIPANTE	 

# Descarga de certificados

## Resultado de la Búsqueda

Mostrar 10 registros

CSV

Excel

PDF

Filtrar:

Título	Fecha fin	Nº registro	Hora:Min	Participación	Acciones
XX CURSO CREACIÓN DE AUDIOVISUALES CINE Y SALUD. CURSO 2023-24	21/10/2023	50008769-PN-3-2024-20PAR			
Aeducar para todo el cole	17/10/2023	No por pertenecer a la red de formación			
FORMACIÓN EN PRÁCTICAS RESTAURATIVAS DIRIGIDA AL ASESORAMIENTO	03/10/2023	22700029-FT-5-2024-16PAR			
ARDUINO CON ARDUINOBLOCKS	31/08/2023	44700165-PC-282-2023-2PAR			
DISEÑA SITUACIONES DE APRENDIZAJE STEAM	31/08/2023	44700165-PC-305-2023-61PAR			
PROFUNDIZAMOS EN EL USO DE Aeducar v4	31/08/2023	44700165-PC-378-2023-14PAR	60 : 00	TE	 
TRABAJO FIN DE ITINERARIO BILINGÜE.BIL-TFI	31/08/2023	44700165-PC-397-2023-11PAR	30 :	PTIC	 
GRABACIÓN DE PANTALLA Y RETRANSMISIÓN EN STREAMING CON OBS	31/08/2023	44700165-PC-328-2023-10PAR	20 : 00	PARTICIPANTE	 
Digicraft	14/06/2023	50700033-FT-477-2023-10PAR	12 : 00	PARTICIPANTE	 



# ENCUESTAS

Vuestras respuestas ayudan al Centro de Profesorado a mejorar y a planificar las formaciones que se ofertan al curso siguiente.



COFOs

# ENCUESTAS



Coordinadores/as de  
actividades

Gracias por  
vuestra atención