

SESIÓN INFORMATIVA para COFOTAP

MAYO de 2023

Guión de la sesión

- Información general
- Cierre de las Actividades formativas
- Plan Digital de Centro
- Escuela 4.0
- Otras informaciones
- Reflexión y valoración con la Mentoría respectiva
- Situación de aprendizaje para el Aula del Futuro

Dónde estamos

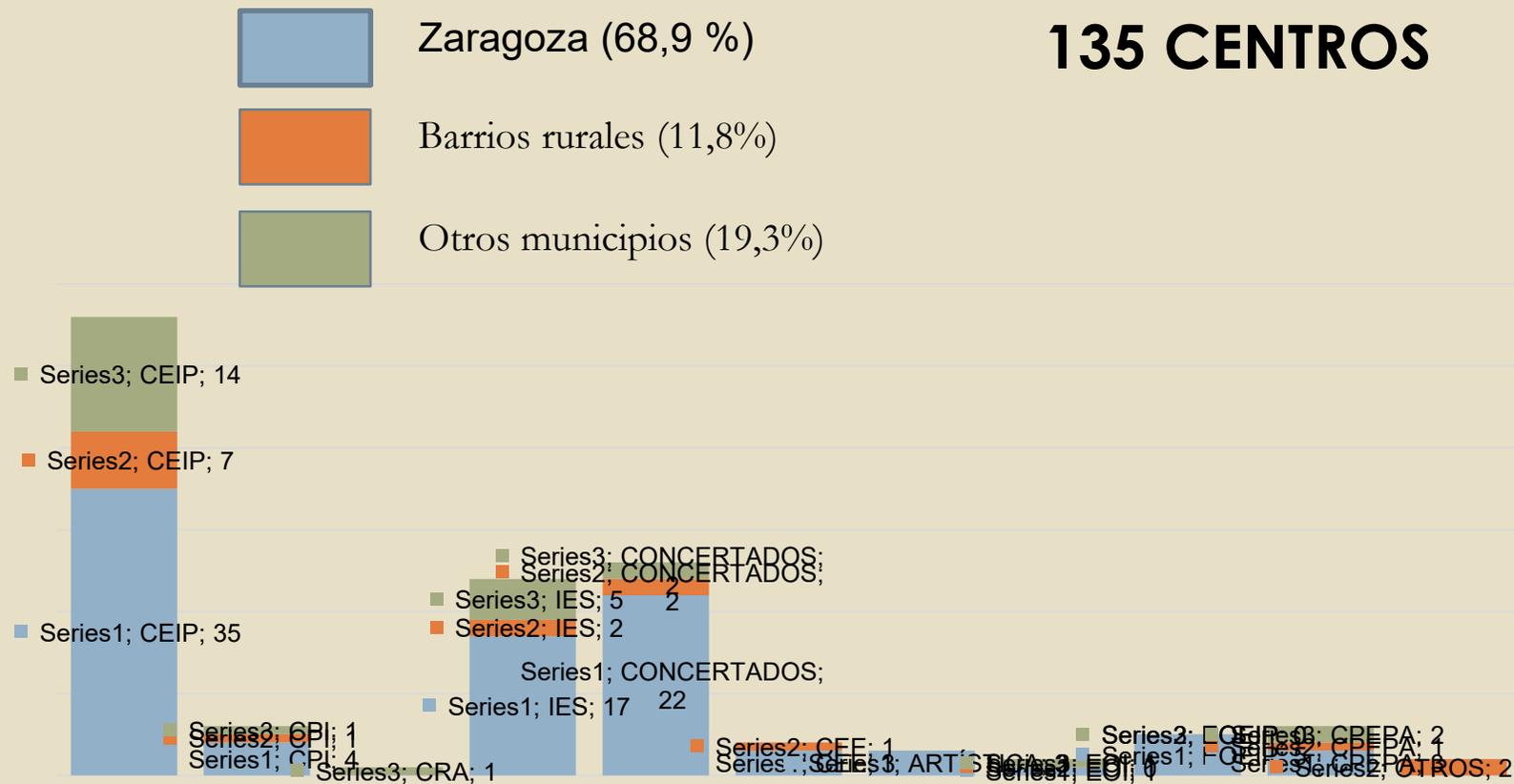


Quiénes somos

- 10 Asesorías (incluida la dirección)
- 1 Equipo Territorial en Zuera
- 1 Asesoría de Competencia Digital Docente (CDD)
- 7 Mentorías digitales

Centros del ámbito. 22/23

135 CENTROS



Algunos datos

Octubre de 2021

CURSO	JORNADA	PFC	Sub. PFC	SEM.	GT	TALLER	TOTAL
20	17	34	10	97	13	0	191

Algunos datos

Octubre de 2021

CURSO	JORNADA	PFC	Sub. PFC	SEM.	GT	TALLER	TOTAL
20	17	34	10	97	13	0	191

Octubre de 2022.

CURSO	JORNADA	PFC	Sub. PFC	SEM.	GT	TALLER	TOTAL
17	15	40	28	130	79	109	420

Algunos datos

Octubre de 2022

CURSO	JORNADA	PFC	Sub. PFC	SEM.	GT	TALLER	TOTAL
17	15	40	28	130	79	109	420

Mayo de 2023

CURSO	JORNADA	PFC	Sub. PFC	SEM.	GT	TALLER	TOTAL
36	40	40	28	130	85	128	487

Profesorado inscrito en nuestras formaciones

15000

Actividades de Competencia Digital Docente

Mayo de 2023

CURSO/ JORNADA	PFC	Sub. PFC	SEM.	GT	GT PDC	TALLER	TOTAL
9	10	3	38	11	54	57	182

Y AHORA... ¿QUÉ?



¿QUIÉN?

Persona responsable de la COORDINACIÓN de la actividad



¿CUÁNDO?

Antes del **2 de JUNIO**

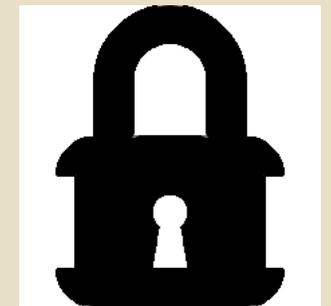


¿DÓNDE? ¿CÓMO?

A través de DOCEO - MEMORIA

**NO ES NECESARIO REMITIR A LA ASESORÍA
NO MARCAR LA ACTIVIDAD COMO FINALIZADA**

CIERRE DE
ACTIVIDADES



MENÚ ACTIVIDAD

X

ACTIVIDAD

ETIQUETAS

CRITERIOS DE INSCRIPCIÓN

OPCIONES DE INSCRIPCIÓN

OPCIONES ORDENADAS

INSCRIPCIONES

ADMISIÓN

SESIONES

FOLLETO

REPOSITORIO

COMENTARIOS

MENSAJERÍA

PONENCIAS

CERTIFICACIÓN

INTERCENTROS

G.ECONÓMICA

ASESORÍAS

CENTROS DE PROFESORADO

MEMORIA

EVALUACIÓN

GIFP

Consultar Memoria de la Actividad:



Datos de la Memoria

Grado de consecución de los objetivos

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Pertinencia, nivel de aplicabilidad en el aula y grado de tratamiento de los contenidos previstos

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Adecuación de espacios, recursos materiales, fechas y horarios

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Idoneidad de los ponentes (dominio de los contenidos, metodología utilizada y documentación aportada)



MENÚ ACTIVIDAD

X

ACTIVIDAD

ETIQUETAS

CRITERIOS DE INSCRIPCIÓN

OPCIONES DE INSCRIPCIÓN

OPCIONES ORDENADAS

INSCRIPCIONES

ADMISIÓN

SESIONES

FOLLETO

REPOSITORIO

COMENTARIOS

MENSAJERÍA

PONENCIAS

CERTIFICACIÓN

INTERCENTROS

G.ECONÓMICA

ASESORÍAS

CENTROS DE PROFESORADO

MEMORIA

EVALUACIÓN

GIFP

Consultar Memoria de la Actividad: 

Datos de la Memoria

Grado de consecución de los objetivos

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Pertinencia, nivel de aplicabilidad en el aula y grado de tratamiento de los contenidos previstos

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Adecuación de espacios, recursos materiales, fechas y horarios

0 PALABRAS DESARROLLADO POR TINYMCE

Idoneidad de los ponentes (dominio de los contenidos, metodología utilizada y documentación aportada)

Justificación del trabajo realizado en las horas NO PRESENCIALES

IMPORTANTE

- **Todas las actas** deben estar cumplimentadas
- En caso de incidencia contactar con la Asesoría responsable
- **NO** hay que marcar la opción de **FINALIZADA**



GRUPOS DE TRABAJO: Materiales elaborados

Compartir con la Asesoría los materiales elaborados en formato digital
antes del 2 de junio

Criterios
para la
evaluación
de los
materiales:

Originalidad

ORIGINAL

Contextualización
(al centro, aula,
materia....)



Secuenciación de
actividades o pautas
de utilización



Aplicabilidad



Ejemplo para
otras

EXAMPLE

EMISIÓN DE CERTIFICADOS

Descargar certificados. Paso 1

Datos de Notificación

- Domicilio -
- Código Postal -
- Correo Contacto -

- Localidad -
- Teléfono -

- Provincia -

 **Datos Personales del Docente**
Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación

 **Méritos**
Consulta de los méritos del docente

 **Convocatorias de Incorporación a Listas**
Gestión de convocatorias de incorporación a listas

 **Actos de Elección de Interinos**
Gestión de actos de elección

 **Concurso de Traslados**
Gestión de los datos del concurso de traslados

 **Listas de Interinos**
Consulte su situación en las listas de interinos

 **Actos de Elección de Funcionarios**
Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concursillo,...)

 **Nueva Baremación de Listas**
Gestión de la nueva baremación de listas

 **Doceo**
Gestión de las actividades de formación del profesorado

 **Permisos de Formación de Docentes**
Solicitud de permisos de formación para cursos celebrados en horario lectivo

 **Itinerancias y compensaciones**
Gestión de itinerancias y compensaciones

 **Nóminas**
Gestión y consulta de nóminas

 **Acción social**
Gestión de la acción social

 **Registro de la formación del profesorado**
Certificación y registro de formación

 **Arcodigital**
Aplicación de competencias digitales

 **Concurso extraordinario de méritos**
Gestión del concurso extraordinario de méritos

↓

Versión 3.0.27 (31/01/2023[05:45:06])

Descargar certificados. Paso 2

The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the text 'Xxxxxxx Xxxxx Xxxx' and 'Perfil Docente o Invitado', with a green bar highlighting 'Extracto de Formación'. The main content area has a dark header with a menu icon and the text 'REGISTRO DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO'. Below the header, the text 'Extracto de formación' is displayed. Two white boxes with rounded corners are shown. The left box, titled 'Consultar extracto', contains an icon of a graduation cap on books and the text 'Consultar extracto de formación por pantalla'. This box is highlighted with a red border, and a large red arrow points upwards towards it from below. The right box, titled 'Generar extracto', contains the same icon and the text 'Generar extracto de formación en PDF'.

Xxxxxxx Xxxxx Xxxx

Perfil Docente o Invitado

Extracto de Formación

REGISTRO DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Extracto de formación

 **Consultar extracto**
Consultar extracto de formación por pantalla

 **Generar extracto**
Generar extracto de formación en PDF

Descargar certificados.

Xxxxxx Xxxxx Xxxx

Perfil Docente o Invitado

Extracto de Formación

REGISTRO DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Extracto de formación

 **Consultar extracto**
Consultar extracto de formación por pantalla

 **Generar extracto**
Generar extracto de formación en PDF

Este documento no tiene validez oficial

Descargar certificados. Paso 3

Extracto de Formación / Consultar Extracto

Xxxxxx Xxxxx Xxxx

Perfil Docente o Invitado

Extracto de Formación

Xxxx Xxxx Xxxxx (00000000X)

Nº de horas y minutos de formación: horas minutos

Resultado de la Búsqueda

Mostrar registros CSV Excel PDF Filtrar:

Título	Fecha fin	Nº registro	Horas:Minutos	Tipo de participación	Acciones
[REDACTED]	14/10/2022	44700025-FT-34-2023-51PAR	4 : 30	PARTICIPANTE	 
[REDACTED]	24/09/2022	50900010-AI-2-2023-269PAR	20 : 00	PARTICIPANTE	 
[REDACTED]	27/06/2022	50700033-FT-0248-22-0007	7 : 00	COORDINADOR/A	 
[REDACTED]	02/06/2022	50700033-FT-0250-22-0048	0 : 00	COORDINADOR/A	 



PLANES DIGITALES DE CENTRO

Calendario e instrucciones para la aprobación de los PDC

1- Los centros educativos envían el **PDC** a su mentoría por correo electrónico **antes del 13 de junio**. Este PDC tiene que tener desarrollados los puntos relativos al análisis y el diseño, no así los puntos que hacen referencia a la implantación y seguimiento.

Incluye, tanto de Selfie for Schools como de Selfie Docentes Aragón.

2.- Las mentorías harán sus informes de valoración para el CP a través de un formulario.

3.- Con las respuestas a dicho formulario se rellenarán los dos Modelos de Informes que serán enviados por la mentoría, uno al centro educativo y otro a la dirección de su Centro de Profesorado y a la asesoría CDD, ambos firmados.

Planes Digitales de Centro Calendario



Calendario e instrucciones para la aprobación de los PDC

4- La dirección del CP, con el asesoramiento de la asesoría CDD, validará los PDC a partir de los informes y lo comunicará al centro antes del **23 de junio**. Si es necesario, los centros educativos realizarán las modificaciones pertinentes que les haya indicado el CP de referencia entre el **23 y el 30 de junio**.

5- El centro educativo, a través del COFOTAP o Equipo Directivo, subirá a **Arco Digital** el plan validado antes del **30 de junio**, tras su aprobación en claustro.
(Se facilitarán instrucciones a través de CATEDU)

Planes Digitales
de Centro
Calendario

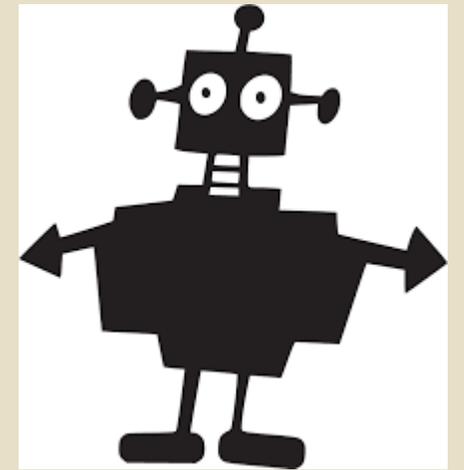


Objetivos del Programa Código Escuela 4.0

Desarrollar las **competencias digitales en el aula** a través de:

- Formación del profesorado:
 - Lenguajes de programación
 - Pensamiento computacional
 - Robótica aplicada al aula
- Acompañamiento al profesorado
- Elaboración de recursos educativos digitales

Objetivos



Calendario de implementación

Desde el 1 de septiembre de 2023
a 31 de agosto de 2025

Dos cursos escolares.

Punto de partida:

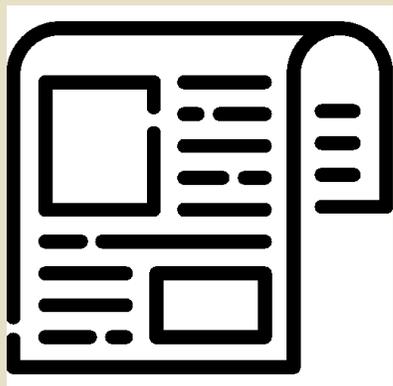
<https://formularios.catedu.es/index.php/918826?lang=es>

Calendario de
implementación



CERTIFICACIÓN COMO COFOTAP

Certificación COFO/TAP



ANEXO III

- Instrucciones de final de curso 2022/23

- A través de SIGAD

- WEB: <https://educa.aragon.es/en/-/instrucciones-a-centros>

ACTUALIZACIÓN A MOODLE 4



Mejoras de la nueva versión de Aeducar 4.1 y Aramoodle:

La nueva versión se presentará el 9 de junio a las Asesorías TIC, CDD y conllevará:

1. Mejora significativa de la experiencia de usuario, con interfaz gráfica más intuitiva.
1. Esta versión mejora los aspectos de accesibilidad.
1. Se están actualizando los cursos de Aeducar en Aularagón para que en la convocatoria de verano estén adaptados a esta nueva versión.

PROYECTO DE ORDEN DE ACREDITACIÓN CDD





Procedimientos de acreditación para cada uno de los distintos niveles de la competencia digital docente

- Acreditación por **títulos oficiales** que habiliten para la **profesión docente**.
- Acreditación por certificación de la **formación**.
- Acreditación por superación de **prueba específica** de acreditación.
- Acreditación por un proceso de evaluación a través de la **observación del desempeño**.
- Acreditación por un proceso de evaluación a través del análisis y validación de **evidencias**.





Acreditación por Títulos oficiales

- **NIVELES A1 Y A2:**

- Títulos oficiales que habiliten para la profesión docente.
- Corresponde a la Universidad el reconocimiento del nivel de CDD en sus planes de estudios.





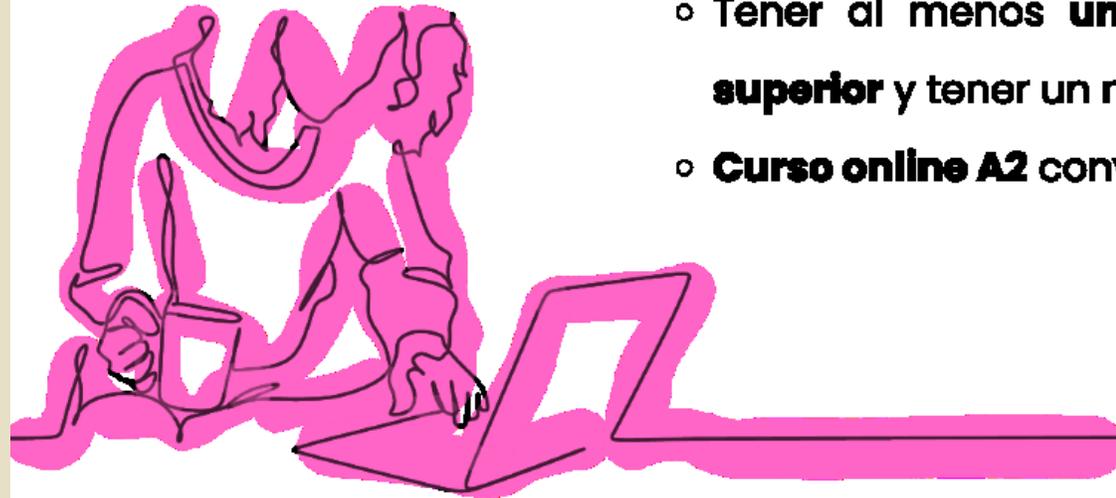
Acreditación por certificación de la formación

- **NIVEL A1:**

- Tener al menos **una competencia de cada área** con el nivel **A1 o superior** y tener un mínimo de **40 horas** de formación.
- **Curso online A1** convocado por CATEDU a través de **AulAragón**.

- **NIVEL A2:**

- Tener al menos **una competencia de cada área** con el nivel **A2 o superior** y tener un mínimo de **50 horas** de formación.
- **Curso online A2** convocado por el CATEDU a través de **AulAragón**.





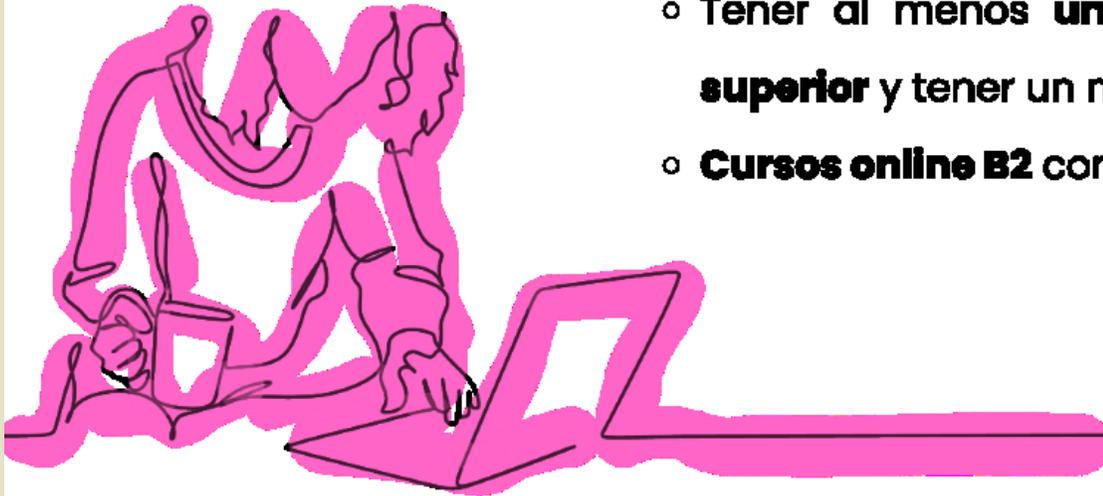
Acreditación por certificación de la formación

- **NIVEL B1:**

- Tener al menos **una competencia de cada área** con el nivel **B1 o superior** y tener un mínimo de **60 horas** de formación.
- **Curso online B1** convocado por el CATEDU a través de **AulAragón**.

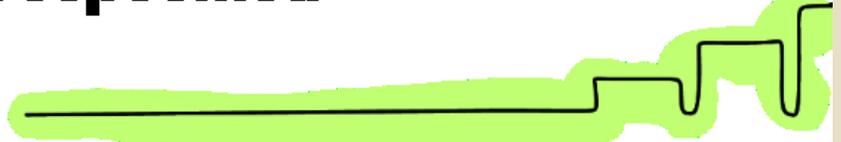
- **NIVEL B2:**

- Tener al menos **una competencia de cada área** con el nivel **B2 o superior** y tener un mínimo de **70 horas** de formación.
- **Cursos online B2** convocados por el CATEDU a través de **AulAragón**.

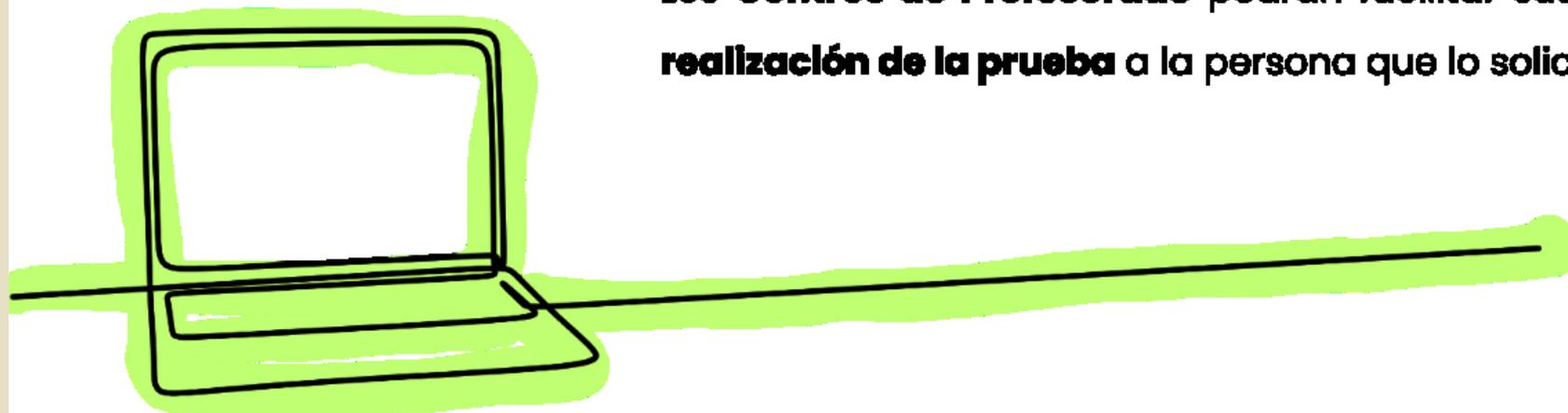




Acreditación por superación de prueba específica



- **NIVELES A1 Y A2:**

- Organizada por **CATEDU**.
 - Se podrá publicar **cada curso académico**.
 - **Online y gratuita**.
 - Los **Centros de Profesorado** podrán facilitar sus instalaciones para la **realización de la prueba** a la persona que lo solicite.
- 



Acreditación por un proceso de evaluación a través de la observación del desempeño

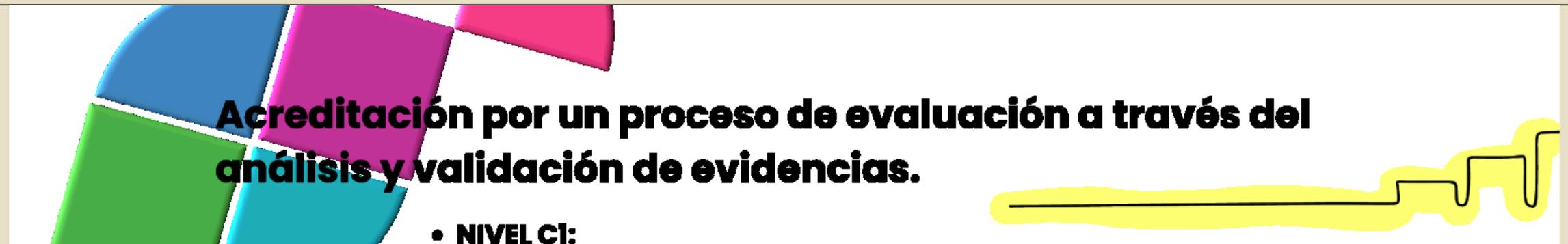
- **NIVEL B1 y B2:**

- **Observación de desempeño** siguiendo la guía de evaluación pública existente sobre el uso de las **plataformas AEDUCAR, Aramoodle y AdistanciaIparagon** (previa solicitud y autorización de la persona interesada). Tener como **mínimo 60 horas** de formación digital **para B1** y **mínimo 70 horas para B2**.

- **NIVEL B2:**

- **Funcionario docente con titulación** en alguna de las especialidades especificadas en el **Anexo III** de esta orden.
 - Acreditación de **haber ejercido** en dicha especialidad, **durante dos cursos académicos** completos. (Desde 2016-2017)





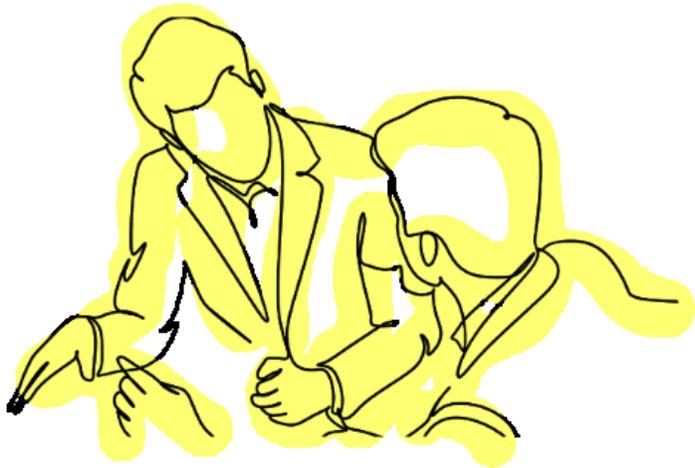
Acreditación por un proceso de evaluación a través del análisis y validación de evidencias.

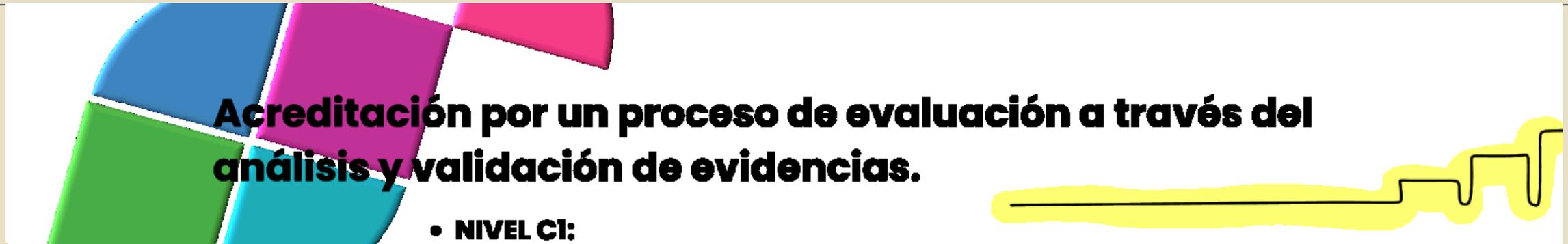
- **NIVEL CI:**

- **Tutorización** de, al menos, **100 horas de formación CDD y/o** haber participado como **ponente** de, como **mínimo, 20 horas** que cubran al menos una **competencia de cada una de las áreas** del MRCDD.

- **De oficio para:**

- **COFOTAP o MIA.**
- **Asesorías TIC**
- **Coordinación Vitalinux.**
- **Asesorías CDD**
- **Gestión de AEDUCAR.**
- **Mentorías**
- Haber desempeñado el cargo durante **dos cursos académicos completos** desde el curso 2016-2017.
- **Cargos introducidos en ARCO DIGITAL** por la dirección de los centros educativos y la dirección de los CP.





Acreditación por un proceso de evaluación a través del análisis y validación de evidencias.

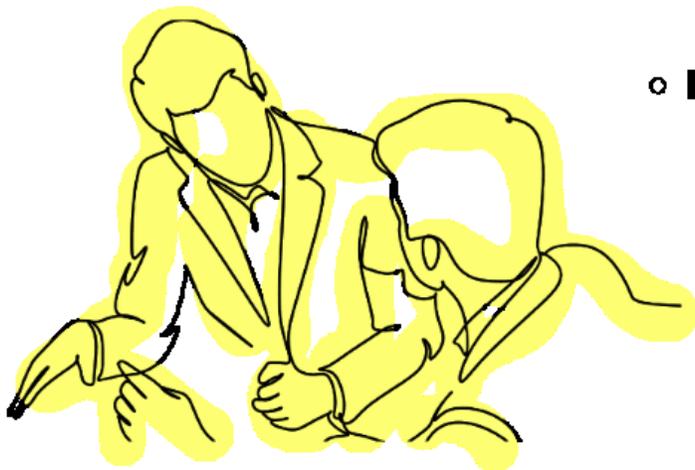
- **NIVEL C1:**

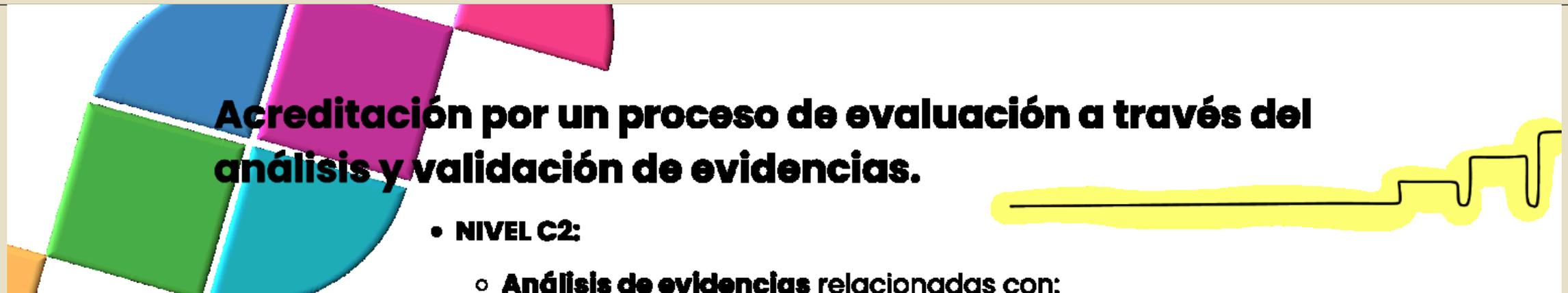
- **Análisis de evidencias** relacionadas con:

- Premios nominales otorgados por las Administraciones educativas.
- Publicaciones con NIPO y/o ISBN, ISSN, DOI o URL
- Participación en proyectos colectivos de investigación y de innovación asociados a la competencia digital docente.
- Cualquier otra evidencia que acredite el nivel C1.

- **Requisitos:**

- **250 horas de formación digital** acreditadas desde el curso 2016-2017.
- **Nivel de CDD anterior** al que se solicita.





Acreditación por un proceso de evaluación a través del análisis y validación de evidencias.

- **NIVEL C2:**

- **Análisis de evidencias** relacionadas con:

- Premios nominales otorgados por las Administraciones educativas.
- Publicaciones con NIPO y/o ISBN, ISSN, DOI o URL
- Participación en proyectos colectivos de investigación y de innovación asociados a la competencia digital docente.
- Cualquier otra evidencia que acredite el nivel C2.
- Mejoras en el ámbito educativo reconocidas por la Administración.

- **Requisitos:**

- **500 horas de formación digital** acreditadas desde el curso 2016-2017.
- **Nivel de CDD anterior** al que se solicita.



NIVELES	Procedimiento de acreditación				
	Títulos oficiales	Certificado de formación	Prueba específica	Observación de desempeño	Análisis y validación de evidencias
A1 y A2					
B1 y B2					
C1 Completo					
C2 Por áreas					

**PORQUE TU OPINIÓN ES
MUY IMPORTANTE...**

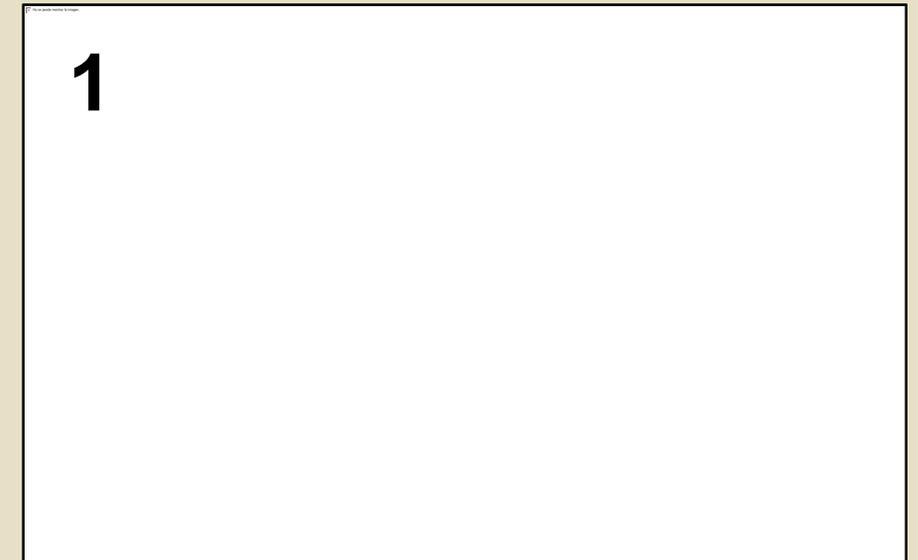
Valoración de la atención recibida por el Centro de Profesorado

- **FORMULARIO PARA COFOTAP:**

<https://forms.gle/kGQ7bpsXWzsthCXd6>

Valoración de las Actividades formativas Curso 2021/22

	Valor	Resp.
1	4,38	81
2	4,80	75
3	4,56	81

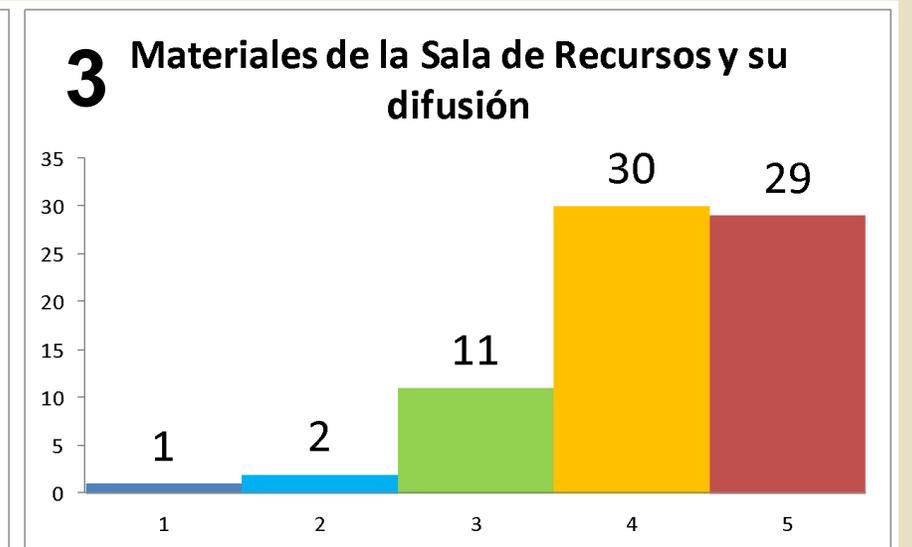
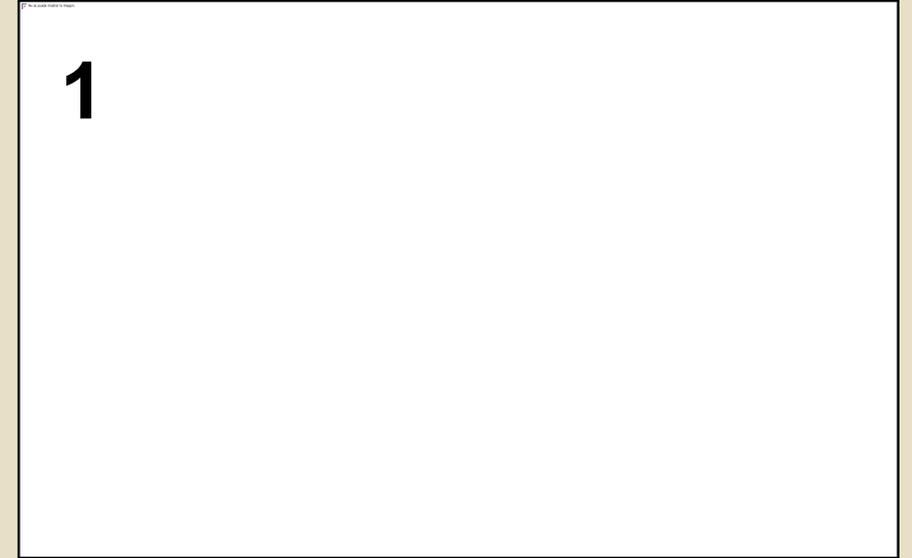
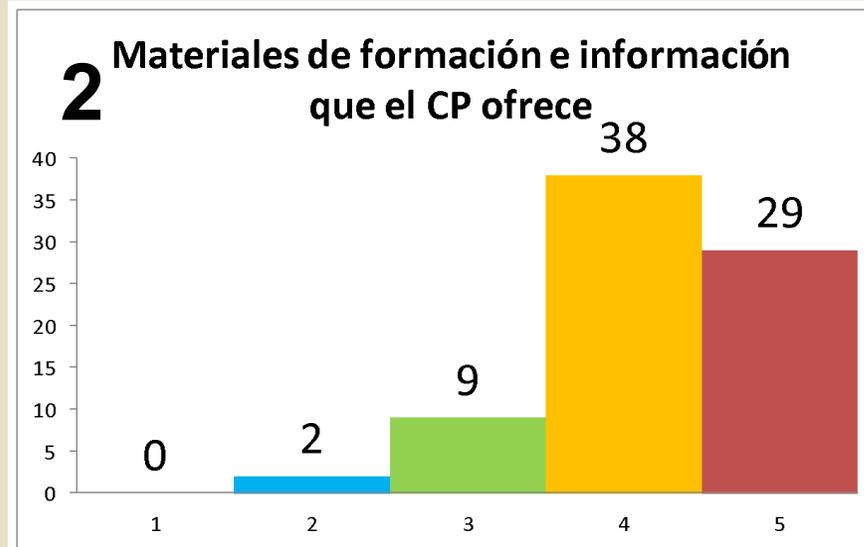


Actividades y difusión (Curso 2021/22)

Valoración	Nota media		Resumen de comentarios y Compromisos de mejora
	20/21	21/22	
Valoración de las Actividades	4,32 4,75 4,66	4,38 4,80 4,56	<p>La valoración de las actividades es positiva. Se agradece el esfuerzo realizado en la organización y diseño de actividades. En general, se reconoce la utilidad de la plataforma DOCEO si bien el acceso a través de clave permanente lo complica.</p> <p>Se solicita que, en algunas actividades, se mantenga el formato online.</p> <p>Compromiso de mejora: Planificaremos un calendario trimestral de actividades para evitar que se solapen las fechas en actividades que puedan ir dirigidas a un mismo colectivo. Diseñaremos actividades híbridas que combinen la presencialidad con el formato virtual.</p>

Valoración de los Recursos y materiales Curso 2021/22

	Valor	Resp.
1	4,20	78
2	4,15	73
3	4,04	72



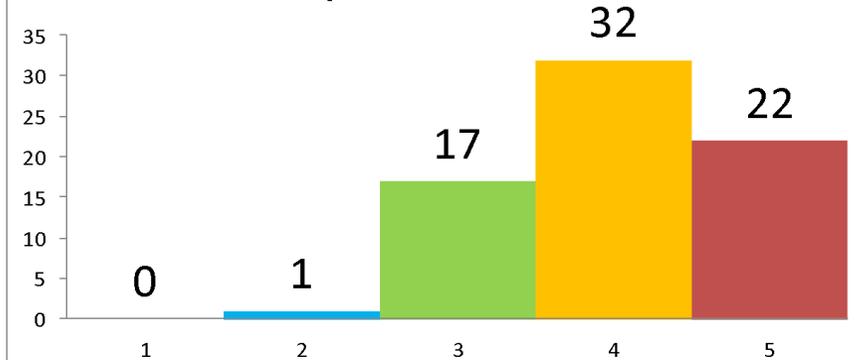
Recursos y materiales (Curso 2021/22)

Valoración	Nota media		Resumen de comentarios y Compromisos de mejora
	20/21	21/22	
Valoración de Recursos y materiales	4,36	4,20	A pesar de incluir una sección semanal en el Boletín sigue habiendo un gran desconocimiento sobre los recursos existentes en el Centro. Compromiso de mejora: Se actualizará y dará mayor difusión al Pinterest así como a la sección de la Sala de Recursos del Boletín. Se va a editar un catálogo de recursos, en pdf, para que los centros puedan disponer de él en sus salas de profesorado y cuyo enlace aparecerá permanentemente en la sección de la Sala de Recursos del Boletín.
	4,05	4,15	
	4,00	4,04	

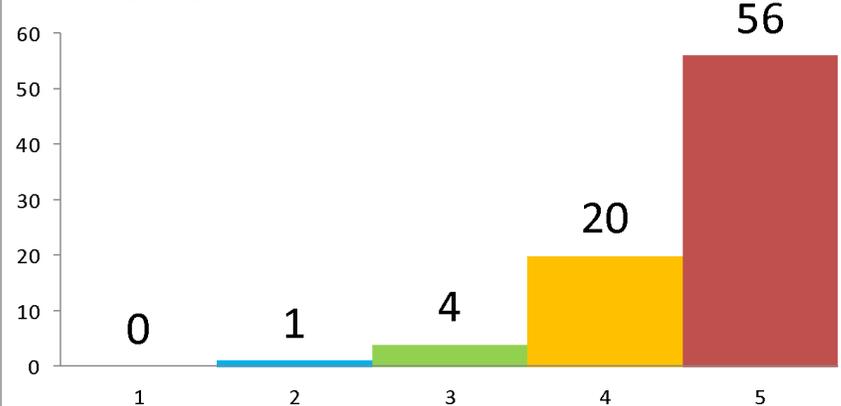
Valoración de la Comunicación Curso 2021/22

	Valor	Resp.
1	4,61	81
2	4,45	80
3	4,74	81

1 Materiales en préstamo: robótica, informática, audiovisuales, especialidades...



2 La difusión de las actividades propuestas desde el CP ha sido:



3

Comunicación (Curso 2020/21)

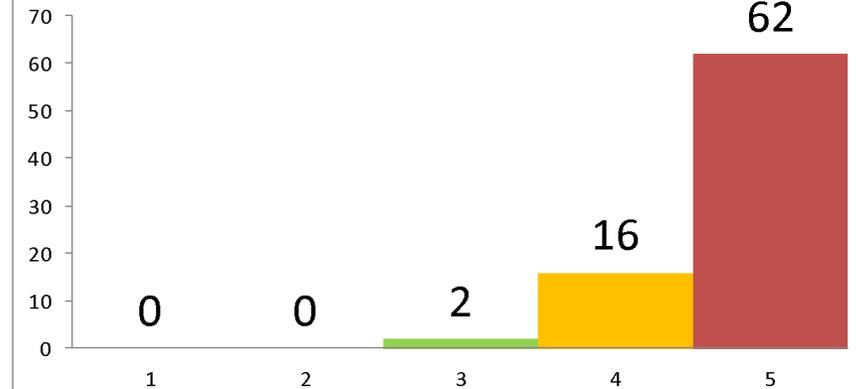
Valoración	Nota media		Resumen de comentarios y Compromisos de mejora
	20/21	21/22	
Valoración de la Comunicación	4,83	4,61	La valoración de la comunicación es muy buena y la acogida del Boletín extraordinaria. Se echa en falta que la web sea más accesible. Compromiso de mejora: Procuraremos agilizar la comunicación con otros CP para recibir información de sus actividades con antelación y poder enviar el Boletín puntualmente los miércoles. Trabajaremos en el diseño de una nueva página web más intuitiva y accesible.
	4,58	4,45	
	4,80	4,74	

Valoración del Asesoramiento Curso 2021/22

1

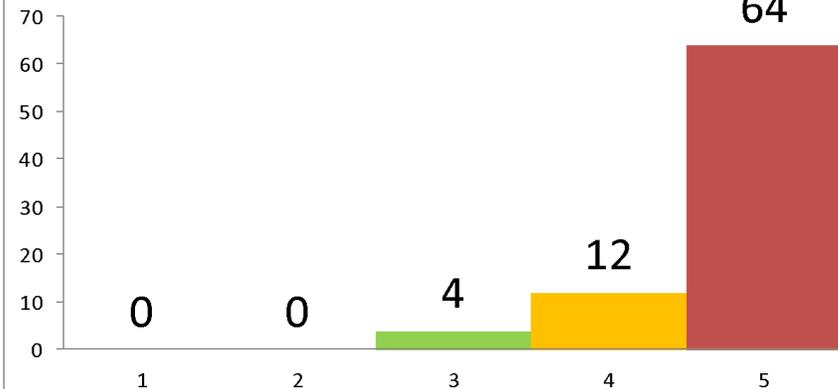
2

En la elaboración de vuestro Plan de Formación



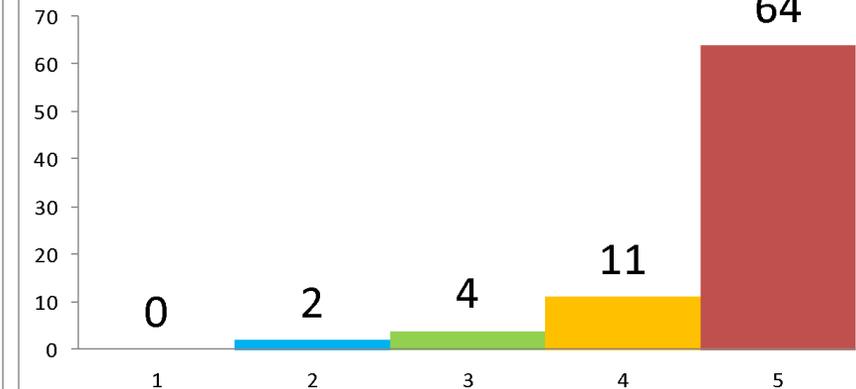
3

En el acompañamiento y seguimiento de las actividades



4

En los contactos con tu centro, tanto virtuales como presenciales



	Valor	Resp.
1	4,75	80
2	4,75	80
3	4,69	81
4	4,88	81

Asesoramiento (Curso 2020/21)

Valoración	Nota media		Resumen de comentarios y Compromisos de mejora
	20/21	21/22	
Valoración del Asesoramiento y dotación	4,62 4,64 4,63 4,85	4,75 4,75 4,69 4,88	<p>Las asesorías nos sentimos gratamente reconocidas en nuestro trabajo a través de vuestras valoraciones que siempre son positivas y muy generosas.</p> <p>Compromiso de mejora: Intentaremos seguir mejorando en la atención a los centros. Además de las reuniones inicial y final de curso y del curso para COFO, propondremos otras reuniones de seguimiento e intercambio de experiencias durante el curso.</p>

DUDAS

- Para cualquier duda sobre el cierre de actividades o del Plan Digital de Centro podéis poneros en contacto con vuestra mentoría:

CP Juan de Lanuza	Dirección	direccion@formacionlanuza.es
Marta	Ciprés	martacipres@formacionlanuza.es
María	De Mingo	mdemingo@formacionlanuza.es
Carmen	Fernández	carmenfernandez@formacionlanuza.es
Paola	García	paolagarcia@formacionlanuza.es
Alejandro	Hernández	ahernandezn@formacionlanuza.es
Armando	Monge	armandomonge@formacionlanuza.es
Yerai	Rubio Rivas	yerairubio@formacionlanuza.es
Julián	Trullenque	jutruan@formacionlanuza.es

Reflexión y valoración con la Mentoría respectiva

11:00 a 12:00 Espacios

12:00 a 13:00 Aula del Futuro

Asesoría	Espacio
Paola	102
Carmen	105
María	109

11:00 a 12:00 Aula del Futuro

12:00 a 13:00 Espacios

Asesoría	Espacio
Armando	102
Julián	105
Alejandro y Marta	109

