

# Plan Digital de Centro.

---

## Plan de acción Aportaciones realizadas en el Seminario COFOTAP del 19/1/2023

---



# Dimensión organizativa: Liderazgo.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivo.</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear una red organizativa en el centro con competencias específicas para cada responsable dentro de los ciclos. Plasmar esta red organizativa en documento incluido en el Plan Digital de Centro.</li> </ul> |  |  |
| <b>Línea de actuación.</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previa detección de necesidades, elaborar un documento que refleje la estructura de la red organizativa con sus responsables y competencias.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario para la detección de necesidades.</li> <li>• Documento de texto.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COFO TAP, Equipo Directivo y responsables de cada ciclo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detección de necesidades en el primer trimestre.</li> <li>• Elaboración del documento en el segundo trimestre.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si - No -En proceso.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de incidencias de necesidades cubiertas.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario de final de curso.</li> </ul>  |

## Cronograma.

|                                | SEP                      | OCT | NOV | DIC | ENE                       | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Detección de necesidades |     |     |     | Elaboración del documento |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                          |     |     |     |                           |     |     |     |     |     |

# Dimensión organizativa: Liderazgo

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Objetivo.</b>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar la misma plataforma de comunicación con las familias y organización con el profesorado</li> </ul>  |  |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda de plataformas para propuesta a los ciclos, análisis de todas ellas con sus pros y contras para puesta en común y elección final de una de ellas.</li> </ul> |  |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis DAFO de las diferentes opciones de plataforma</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en ciclos.</li> <li>Puesta en común y aprobación en Claustro</li> <li>Información al Consejo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Último trimestre para aprobar en el último claustro y poner en marcha al curso siguiente.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Consensuar la plataforma a utilizar</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar si la plataforma se está utilizando regularmente y con efectividad.</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta de satisfacción de la plataforma por parte de familias, profesorado y alumnado.</li> </ul>  |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR                    | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |     |     |     | Elección de plataforma |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |     |     |                        |     |     |

# Dimensión organizativa: Liderazgo

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar el Protocolo de Acogida Digital al profesorado.</li> </ul>   |   |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de documento que indique las pautas a seguir en materia digital cuando se incorpora un nuevo docente.</li> </ul>  |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento digital elaborado. (Aeducar Juan de Lanuza; <a href="https://www.cdda.ragon.es/plan-digital-de-centro/">https://www.cdda.ragon.es/plan-digital-de-centro/</a>)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo y Cofotap</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración: curso 22-23</li> <li>Revisión: Octubre de cada nuevo curso escolar</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifica la entrega de la documentación y el uso del mismo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los nuevos docentes no manifiestan ningún tipo de incidencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El inicio de curso es mucho más fluido.</li> </ul>   |

## Cronograma.

|                                | SEP                                      | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Elaboración Protocolo de Acogida Digital |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Liderazgo

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un itinerario digital en el centro</li> </ul>   |   |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación y realización de un formulario online para conocer qué aplicaciones se utilizan en el centro y en qué curso</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>                               | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google forms</li> <li>• Ordenadores o dispositivos móviles</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COFOTAP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mes de Noviembre</li> </ul>  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>                                | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación del 80% del profesorado</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información recogida es útil para elaborar el Itinerario digital</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     | x   |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión organizativa: Liderazgo

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Objetivo.</b>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un itinerario en CD para el alumnado</li> </ul>   |  |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un grupo de trabajo:<br/>Infantil y primaria: al menos un integrante de cada ciclo<br/>Secundaria: integrantes de varios departamentos</li> </ul> |  |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humanos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COFOTAP</li> <li>• 1 Integrante equipo directivo</li> <li>• Integrantes GT</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Febrero-Jun 2023</li> </ul>                                  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completado el itinerario por niveles educativos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar en el curso 23-24 si se ha puesto en marcha</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición del nivel en CD establecido por curso</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB                        | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |     | Elaboración del itinerario |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |                            |     |     |     |     |

# Dimensión organizativa: Liderazgo

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Objetivo.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un itinerario formativo para el desarrollo de la competencia digital del alumnado a lo largo de la etapa escolar.</li> </ul>   |   |   |
| <b>Línea de actuación</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de una comisión digital conformada por un representante de cada ciclo o etapa educativa y un miembro del Equipo Directivo.</li> <li>• Creación de un documento compartido para establecer la progresión de contenidos digitales en cada curso académico.</li> <li>• Creación de un repositorio de videotutoriales para que el equipo docente disponga de recursos suficientes para el uso de herramientas digitales.</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de apoyo web. CDD Aragón. Mentoría Digital.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo.</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 2023/2024</li> </ul>   |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del documento, equipo de trabajo y repositorio.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar si se ha elaborado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos acceden al nivel posterior con los aprendizajes consolidados.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP                        | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Elaboración del itinerario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Colaboración y redes.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Unificar entornos de aprendizaje y comunicación con alumnado, familias y equipo directivo.</li> </ul> |   |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implantar Google Workspace para el proceso de E-A para toda la comunidad educativa.</li> </ul>        |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Propios del Centro: plataforma y ordenadores del centro</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>COFO TAP, equipo directivo.</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso 22/23</li> <li>Primer trimestre</li> </ul>                       |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de toda la comunidad educativa.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia de la comunicación en el centro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de familias y profesores que usan la plataforma.</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | ENE                           | SEP | OCT | NOV | DIC | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Implantación de la plataforma |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## Dimensión Organizativa: Colaboración y redes

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Objetivo.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar las TIC en la organización de centro</li> </ul>   |   |   |
| <b>Línea de actuación.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de formularios para todos los alumnos del centro, para participar en los distintos talleres que se organicen.</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google forms</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado encargado de redes sociales</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una semana</li> </ul>  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta de la hoja de respuestas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta de los datos de la hoja de respuestas y sus gráficos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se observa el nº de de alumnos que tienen acceso y los que han contestado</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Colaboración y redes

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Objetivo.</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar, organizar y difundir recursos pedagógicos para su utilización en el aula.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Línea de actuación.</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar los recursos pedagógicos adecuados al nivel del centro, clasificarlos por áreas y almacenarlos en un repositorio central.</li> </ul> |  |  |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicaciones, páginas web, etc...</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un coordinador general y otro por area/nivel .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como punto de partida se toma el principio de curso, y cada vez que se localiza un recurso, se actualiza el repositorio.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha utilizado cada recurso en clase.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia del uso del recurso en el aula.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de la evaluación de los saberes adquiridos mediante el uso de este recurso.</li> </ul>                                    |

### Cronograma.

|                                | SEP  | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Selección, organización y difusión de recursos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Colaboración y redes

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Objetivo.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear unidades compartidas de trabajo a través de las herramientas de Google Workplace</li> </ul>                  |   |   |
| <b>Línea de actuación.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de un taller al inicio de curso para el manejo de las carpetas compartidas en Google Drive.</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro profesorado</li> <li>• Dispositivos digitales (ordenadores, portátil, tablets, móviles...)</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COFOTAP</li> <li>• COFO</li> <li>• Equipo Directivo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera semana de septiembre</li> </ul>  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha realizado el taller y se han creado las unidades compartidas.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mayoría de los participantes comparte un recurso en una de las unidades compartidas desde su cuenta corporativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor facilidad para compartir recursos entre los docente del centro.</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Colaboración y redes

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Objetivo</b>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la colaboración entre el profesorado</li> </ul>  |  |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Crear un drive comun a nivel de centro para compartir recursos para cada nivel</li> </ul>           |  |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Google Workspace</li> <li>Ordenadores y dispositivos móviles</li> <li>Recursos digitales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>COFOTAP y coordinadores de ciclo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 trimestre</li> </ul>   |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hay materiales subidos en cada nivel para final del trimestre</li> </ul>                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los docentes han comenzado a utilizar recursos subidos al drive por otros profesores/as y han descubierto nuevas plataformas a utilizar</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP                           | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Creación del drive compartido |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Colaboración y redes

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Objetivo.</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la compartición y la colaboración.</li> </ul>   |   |  |
| <b>Línea de actuación.</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Crear carpetas de uso compartido para los profesores por departamentos o áreas.</li> </ul>                       |   |  |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Servidor central, COFOTAP, departamento de informática del Servicio provincial y mentorías digitales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>COFOTAP y equipo directivo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1er trimestre.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han creado las carpetas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los departamentos y áreas tienen su propia carpeta, protegida con contraseña, y hacen uso de ella en el aula.</li> </ul> |  |

### Cronograma.

|                                | SEP                                    | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Creación de carpetas de uso compartido |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Colaboración y redes

| <b>Objetivo.</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcanzar la participación e implicación en la Competencia Digital representativa de todas las etapas del centro, donde las fortalezas y experiencias del profesorado son compartidas en beneficio del claustro en su totalidad y complementadas y compartidas con otros centros.</li> </ul> |  |  |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Buscar un espacio y momento de colaboración a través de una comisión representativa de cada etapa donde se puedan compartir estrategias y recursos digitales, así como solucionar las dudas y problemas que surgen en la práctica docente.</li> </ul>                                       |  |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aula digitalizada con dispositivos informáticos para todos los asistentes.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un coordinador (COFO-TAP), un representante del equipo directivo y una persona representante de cada equipo didáctico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Una sesión mensual durante el curso.</li> </ul>                             |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia mayoritaria de todos los equipos y elaboración de una guía práctica de centro de acción digital.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las sesiones deberán finalizar con el registro escrito de al menos un acuerdo alcanzado.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario de evaluación sobre el impacto de la guía práctica.</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | SEP                             | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Comisión de Competencia Digital |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Colaboración y redes

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Objetivo.</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar un sistema de gestión centralizado para personal docente</li> </ul>   |   |  |
| <b>Línea de actuación 1</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de la estructura compartida en Gsuite o Sharepoint MO 365, teniendo en cuenta su mantenimiento y asignando los permisos pertinentes.</li> <li>• Formación al profesorado para tratar la información de la zona común. <b>(Esto sería otra línea de actuación)</b></li> </ul> |   |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura Gsuite o 365</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable TIC</li> <li>• Equipo directivo</li> <li>• Jefes dpto Profesorado</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 22-23</li> </ul>  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de la Zona Común</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal docente conoce, utiliza y alimenta la zona común</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | SEP                                 | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Implantación del sistema de gestión |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Colaboración y redes

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Visualizar las actividades del centro a través de las diferentes redes sociales.</li> </ul>                       |   |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombrar a una persona del claustro como encargada de las redes sociales del centro (community manager)</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenador o tablet.</li> <li>Acceso a redes sociales del centro</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Una persona elegida en claustro.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso escolar, priorizando una figura estable</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de actuaciones en redes durante la semana.</li> <li>Participación del profesorado del claustro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lo que se muestra realmente es de interés para la comunidad educativa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento en las redes (visualizaciones)</li> </ul>                    |

### Cronograma.

|                                | SEP                           | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Publicación en redes sociales |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Objetivo.</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear salas de uso de dispositivos digitales en G-Suite u otro entorno educativo, para la gestión de las salas físicas o virtuales y compartir la información entre profesores.</li> </ul> |  |  |
| <b>Línea de actuación.</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijar los espacios físicos (aulas donde se trabaja).</li> <li>• Organizar los carros móviles para crear las aulas virtuales (móviles).</li> </ul>  |  |  |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas.</li> <li>• Carros.</li> <li>• Portátiles.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COFOTAP.</li> <li>• Equipo directivo.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A principio de curso.</li> </ul>                  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar si está hecho o no (octubre).</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciona todo correctamente, no hay problemas de acceso.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento en el uso de los dispositivos.</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Objetivo.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar espacios de aprendizaje físicos y virtuales para el aprendizaje en las plataformas digitales del centro.</li> </ul>  |   |   |
| <b>Línea de actuación.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de la plataforma Aeducar para que esté operativa para el trabajo virtual (matriculación y actualización periódica del alumnado, creación de los cursos necesarios).</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Aeducar.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestor Aeducar del centro.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre iniciación.</li> <li>Revisión a principio de cada mes.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobación si cada alumno está matriculado en sus cursos correspondientes.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de la actuación por parte de los docentes sobre si se ha realizado en tiempo y forma correcta.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de docentes y alumnos que usan la plataforma.</li> </ul>          |

## Cronograma.

|                                | SEP                          | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Uso de la plataforma Aeducar |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión Organizativa: Infraestructura y equipamiento

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivo.</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar un protocolo de reserva y uso de espacios y equipamientos digitales.</li> </ul>                                     |  |  |
| <b>Línea de actuación.</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el protocolo e implementación del protocolo</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario</li> <li>Email corporativo</li> <li>Cuestionario google form</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión TIC</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Primera parte: final de 2023.</li> <li>Segunda parte: curso 2023-24.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha hecho el protocolo</li> <li>Observar si el 50% o más del profesorado ha reservado al menos un día en el curso.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio de buenas prácticas. Recogida de experiencias y valoración de su calidad activa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de usos de la sala y los recursos.</li> </ul>                            |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR  | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |     |     | Elaboración e implementación del protocolo |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Objetivo.</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventariar los recursos digitales físicos y distribuirlos adecuadamente según el nivel educativo y el uso.</li> </ul>  |   |  |
| <b>Línea de actuación</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el inventario de los recursos disponibles en el centro.</li> <li>Crear una comisión para la valoración y distribución del material. creando criterios objetivos para su uso.</li> <li>Distribución de los recursos.</li> </ul> |   |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de calculo.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Secretario.</li> <li>Jefatura de Estudios.</li> <li>Coordinadores de ciclo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de inventario a final de curso y su revisión al principio del siguiente.</li> <li>Septiembre: distribución del uso de los recursos.</li> <li>A largo del 1º trimestre se valora el uso y distribución de los recursos.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventariar los recursos.</li> <li>Realizar un grupo de trabajo con las personas responsables y personas interesadas en aportar ideas y trabajo.</li> <li>Buscar las necesidades y distribuir.</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar la distribución.</li> <li>Valorar el uso de los recursos.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>El recurso es adecuado para los contenidos trabajados dependiendo del nivel educativo al que han sido adjudicados.</li> </ul>   |

### Cronograma.

|                                | SEP   | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Realización del inventario y distribución de recursos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Objetivo.</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr que la infraestructura digital del centro tenga un alto grado de eficiencia y disponibilidad.</li> </ul>   |   |  |
| <b>Línea de actuación</b>  |   |  |
| <p style="color: red;">En este caso se han establecido varias líneas de actuación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la infraestructura</li> <li>Mantener el equipamiento actualizado</li> <li>Buena conexión a la red</li> <li>Adecuada gestión de los recursos e infraestructuras</li> </ul> |   |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipos informáticos</li> <li>Infraestructura (red)</li> <li>Empresa de telefonía</li> <li>Mantenimiento</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>COFOTAP</li> <li>Empresa de mantenimiento</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso escolar</li> </ul>  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Que haya conexión a internet diariamente</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Que el tiempo total sin conexión sea menor del 5% del total de la sesión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuanto menor sea el tiempo sin conexión, mayor será la disponibilidad de la red.</li> </ul> |

### Cronograma.

|                                | SEP                          | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> | Mejora de la infraestructura |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un protocolo de uso aceptable de medios informáticos.</li> </ul>                                  |   |   |
| <b>Línea de actuación.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un documento (Decálogo) para el uso seguro y responsable de los entornos digitales.</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de elaboración propia, material Incibe, pantallas amigas...</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal docente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 2022/23</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha elaborado el material. Se ha publicitado con todos los miembros del centro.</li> </ul>            |   |   |

### Cronograma.

|                                | SEP  | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   | Elaboración del protocolo de uso aceptable |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Dimensión pedagógica: Apoyo y recursos.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivo.</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un repositorio de recursos digitales en el centro, de manera que pueda ser empleado de manera inmediata por el profesorado y el alumnado.</li> </ul> |  |  |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Acordar un espacio virtual de almacenamiento colaborativo y las normas de utilización supervisadas por una persona que gestione el correcto uso.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Espacio virtual en una plataforma educativa con almacenamiento acorde a nuestras necesidades.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Una persona que coordine y todos los docentes que participan en el centro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Continua a lo largo del curso.</li> </ul>                                     |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá haber recursos en todas las áreas y en todos los niveles del centro.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los recursos añadidos deberán cumplir con las normas de uso acordadas.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario sobre la cantidad de recursos empleados y elaborados.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP                         | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   | Elaboración del repositorio |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Implementación en el aula

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar y ajustar aplicaciones a la metodología e itinerario del centro.</li> </ul>  |   |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de aplicaciones y reflexión sobre su uso por niveles.</li> <li>• Inclusión en las programaciones docentes de las aplicaciones acordes con el nivel educativo del itinerario previamente hecho.</li> <li>• Uso de la información contenida en la TABLA DE GESTIÓN DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento para inventariar las aplicaciones a usar y sus características.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claustro por ciclos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Final de curso. Creación y/o actualización de base de datos.</li> <li>• Reparto por niveles de las aplicaciones o contenidos de la aplicación.</li> <li>• Aplicación en aula.</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de aplicaciones.</li> <li>• Reparto de aplicaciones, contenidos y/o niveles.</li> <li>• Puesta en práctica de las aplicaciones.</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la usabilidad de las aplicaciones acorde con el nivel educativo.</li> </ul>  |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR                                     | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |     |     |   |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     |     | Elaboración de la tabla de aplicaciones |     |     |     |



# Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un itinerario digital común para toda la etapa educativa.</li> </ul>  |   |   |
| <b>Línea de actuación 1</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las aplicaciones y herramientas que se utilizan ahora mismo para organizarlas y/o implementar nuevas.</li> </ul>                          |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento compartido con todo el profesorado para hacer un barrido de aplicaciones y herramientas.</li> <li>Recoger edad y competencia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Todo el Claustro.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de febrero</li> </ul> |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabla con aplicaciones y herramientas por niveles y competencias</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario para valorar el uso y aplicación en el aula.</li> </ul> |   |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Objetivo.</b>   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consensuar e implementar un itinerario digital</li> </ul>                         |  |   |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el documento en una comisión mixta</li> <li>• Llevarlo a cabo</li> </ul> |  |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de base para poder adaptarlo</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COFOTAP y responsables de ciclo / dpto</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un curso escolar</li> </ul>  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de objetivos del itinerario trabajados en el aula</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de alumnado que ha superado los objetivos</li> <li>• ¿Ha incrementado de la competencia digital del alumnado?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de profesorado que ha participado en el desarrollo</li> <li>• Porcentaje de alumnado a los que ha llegado el itinerario.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP                        | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   | Elaboración del itinerario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Objetivo.</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que todo el alumnado, al finalizar la Educación Primaria, sean capaces de utilizar de modo eficiente diferentes tipos de dispositivos informáticos.</li> </ul> |   |  |
| <b>Línea de actuación</b>   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñar el manejo de forma pautada, en función de su edad, de distintos dispositivos</li> </ul>  |   |  |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distintos dispositivos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• COFOTAP</li> <li>• Profesorado</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo del curso</li> </ul>   |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el alumnado se desenvuelva con soltura en uso y manejo de distintos dispositivos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de alumnos que acreditan saber realizar una serie de tareas básicas informáticas supere el 85 %</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación, mediante una evaluación inicial, de la adquisición de los conocimientos del curso anterior</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP                 | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   | Uso de dispositivos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Implementación en el aula

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivo.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar las TICs en todas las áreas del currículum, como una herramienta didáctica de uso cotidiano a través de un itinerario formativo para todos los niveles educativos.</li> </ul>  |   |   |
| <b>Línea de actuación 2.</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar el itinerario en CD para el alumnado</li> <li>Jornada de bienvenida digital al centro:</li> <li>Entrega del correo corporativo y uso</li> <li>Conocimiento de la plataforma del centro</li> <li>Realización de actividades diversas en Drive, Classroom, Office, ...</li> </ul> |   |   |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordenadores</li> <li>Software</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>COFOTAP</li> <li>Equipo directivo</li> <li>Tutores (1º ESO)</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Septiembre 2024</li> </ul>   |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización jornada.</li> <li>Itinerarios formativos.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización por parte del alumnado.</li> <li>Facilidad de uso y eficacia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fluidez de comunicación y uso del correo, plataforma y trabajo.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Objetivo.</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el uso seguro y responsable de internet</li> </ul>            |   |  |
| <b>Línea de actuación.</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas sobre los riesgos de internet y su uso responsable.</li> </ul> |   |  |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• PAT, Fuerzas de Seguridad del Estado.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores, equipo de orientación, equipo directivo.</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo trimestre</li> </ul>  |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han hecho las charlas.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumnado ha mostrado interés y han participado activamente en la sesión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de cuestionario, en tutorías, para ver lo que han interiorizado el alumnado.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE     | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     |     |     |     | Charlas |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica.

## Competencia digital del alumnado

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivo.</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciar al alumnado del uso seguro y responsable de Internet y comportamiento, responsabilidad y respeto a los demás.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concienciar en el uso seguro de Internet.</li> <li>• Crear un espacio web como repositorio de recursos digitales.</li> <li>• Proveer al alumnado de un banco de recursos digitales fiables para su uso en el aula.</li> </ul> |  |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos digitales seleccionados por el equipo docente.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo docentes de tercer ciclo.</li> <li>• Coordinado TIC</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 2023/2024</li> <li>• Revisión cada curso escolar.</li> </ul>                                |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Se ha creado un repositorio de recurso?</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿El repositorio de recursos está bien organizado?</li> <li>• ¿Los recursos son útiles y fiables?</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumnado realiza búsquedas seguras a la hora de realizar trabajos de investigación.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP | OCT  | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   |     | Concienciación sobre uso responsable de la red |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Competencia Digital del alumnado

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Objetivo.</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el uso seguro y responsable de redes y programas</li> </ul>   |   |   |
| <b>Línea de actuación</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de un itinerario de actividades formativas relacionadas con el uso seguro y responsable de las redes y diversos programas.</li> </ul>   |   |   |
| <b>Recursos.</b>  | <b>Personas responsables.</b>   | <b>Temporalización.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el uso seguro y responsable de redes y programas</li> <li>Centro de profesorado</li> <li>Asesores de la Policía Nacional</li> <li>Videos educativos Pilar y su celular</li> <li>Internet segura 4kids</li> <li>Seguridad del menor en medios digitales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>COFOTAP</li> <li>COFO</li> <li>Equipo directivo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Primer trimestre del curso 2023-2024 (parte del Plan de Formación de Centro)</li> </ul>        |
| <b>Indicador de ejecución.</b>  | <b>Indicador de calidad.</b>  | <b>Indicador de impacto.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha creado el itinerario de actividades formativas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han implementado la mayoría de las actividades formativas propuestas en los distintos cursos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos han adquirido estrategias para el uso seguro y responsable de Internet.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP                   | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   | Diseño del itinerario |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivo.</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar en el alumnado estrategias para hacer un uso seguro y responsable de internet y los recursos digitales.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Línea de actuación</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar al alumnado sobre la importancia de hacer un buen uso de internet mediante los recursos abajo indicados.</li> </ul> |  |  |
| <b>Recursos.</b>   | <b>Personas responsables.</b>  | <b>Temporalización.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Videos "Pilar y su celular"</li> <li>Charlas "Guardia civil"</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutores</li> <li>Responsables de la Guardia Civil</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el curso en sesiones de tutoría.</li> </ul>                   |
| <b>Indicador de ejecución.</b>   | <b>Indicador de calidad.</b>   | <b>Indicador de impacto.</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Los tutores se implican en la actividad.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar si los recursos utilizados son los adecuados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Observamos un cambio en el uso de internet en el alumnado.</li> </ul> |

## Cronograma.

|                                | SEP                 | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN |
|--------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dimensión organizativa.</b> |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Dimensión pedagógica.</b>   | Sesiones de tutoría |     |     |     |     |     |     |     |     |     |