

Plan Digital de Centro.

Plan de acción Aportaciones realizadas en el Seminario COFOTAP del 19/1/2023



Dimensión organizativa: Liderazgo.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear una red organizativa en el centro con competencias específicas para cada responsable dentro de los ciclos. Plasmar esta red organizativa en documento incluido en el Plan Digital de Centro. 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Previa detección de necesidades, elaborar un documento que refleje la estructura de la red organizativa con sus responsables y competencias. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Formulario para la detección de necesidades. • Documento de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • COFO TAP, Equipo Directivo y responsables de cada ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Detección de necesidades en el primer trimestre. • Elaboración del documento en el segundo trimestre.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Si - No -En proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de incidencias de necesidades cubiertas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de final de curso.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Detección de necesidades				Elaboración del documento					
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Liderazgo

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar la misma plataforma de comunicación con las familias y organización con el profesorado 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de plataformas para propuesta a los ciclos, análisis de todas ellas con sus pros y contras para puesta en común y elección final de una de ellas. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Análisis DAFO de las diferentes opciones de plataforma 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en ciclos. Puesta en común y aprobación en Claustro Información al Consejo 	<ul style="list-style-type: none"> Último trimestre para aprobar en el último claustro y poner en marcha al curso siguiente.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Consensuar la plataforma a utilizar 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar si la plataforma se está utilizando regularmente y con efectividad. 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de satisfacción de la plataforma por parte de familias, profesorado y alumnado.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.								Elección de plataforma		
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Liderazgo

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Redactar el Protocolo de Acogida Digital al profesorado. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de documento que indique las pautas a seguir en materia digital cuando se incorpora un nuevo docente. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Documento digital elaborado. (Aeducar Juan de Lanuza; https://www.cddaragon.es/plan-digital-de-centro/) 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo y Cofotap 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración: curso 22-23 Revisión: Octubre de cada nuevo curso escolar
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se verifica la entrega de la documentación y el uso del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Los nuevos docentes no manifiestan ningún tipo de incidencia. 	<ul style="list-style-type: none"> El inicio de curso es mucho más fluido.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Elaboración Protocolo de Acogida Digital									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Liderazgo

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear un itinerario digital en el centro 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> • Creación y realización de un formulario online para conocer qué aplicaciones se utilizan en el centro y en qué curso 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Google forms • Ordenadores o dispositivos móviles 	<ul style="list-style-type: none"> • COFOTAP 	<ul style="list-style-type: none"> • Mes de Noviembre
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Participación del 80% del profesorado 		<ul style="list-style-type: none"> • La información recogida es útil para elaborar el Itinerario digital

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.			x							
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Liderazgo

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear un itinerario en CD para el alumnado 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear un grupo de trabajo: Infantil y primaria: al menos un integrante de cada ciclo Secundaria: integrantes de varios departamentos 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> • COFOTAP • 1 Integrante equipo directivo • Integrantes GT 	<ul style="list-style-type: none"> • Febrero-Jun 2023
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Completado el itinerario por niveles educativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar en el curso 23-24 si se ha puesto en marcha 	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición del nivel en CD establecido por curso

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.						Elaboración del itinerario				
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Liderazgo

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear un itinerario formativo para el desarrollo de la competencia digital del alumnado a lo largo de la etapa escolar. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de una comisión digital conformada por un representante de cada ciclo o etapa educativa y un miembro del Equipo Directivo. • Creación de un documento compartido para establecer la progresión de contenidos digitales en cada curso académico. • Creación de un repositorio de videotutoriales para que el equipo docente disponga de recursos suficientes para el uso de herramientas digitales. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de apoyo web. CDD Aragón. Mentoría Digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso 2023/2024
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Creación del documento, equipo de trabajo y repositorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar si se ha elaborado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos acceden al nivel posterior con los aprendizajes consolidados.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Elaboración del itinerario									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Colaboración y redes.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Unificar entornos de aprendizaje y comunicación con alumnado, familias y equipo directivo. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Implantar Google Workspace para el proceso de E-A para toda la comunidad educativa. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Propios del Centro: plataforma y ordenadores del centro 	<ul style="list-style-type: none"> COFO TAP, equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 22/23 Primer trimestre
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Participación de toda la comunidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Eficacia de la comunicación en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de familias y profesores que usan la plataforma.

Cronograma.

	ENE	SEP	OCT	NOV	DIC	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Implantación de la plataforma									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Colaboración y redes

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Usar las TIC en la organización de centro 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Uso de formularios para todos los alumnos del centro, para participar en los distintos talleres que se organicen. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Google forms 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado encargado de redes sociales 	<ul style="list-style-type: none"> • Una semana
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Consulta de la hoja de respuestas 	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta de los datos de la hoja de respuestas y sus gráficos 	<ul style="list-style-type: none"> • Se observa el nº de de alumnos que tienen acceso y los que han contestado

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.							X			
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Colaboración y redes

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar, organizar y difundir recursos pedagógicos para su utilización en el aula. 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar los recursos pedagógicos adecuados al nivel del centro, clasificarlos por áreas y almacenarlos en un repositorio central. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones, páginas web, etc... 	<ul style="list-style-type: none"> • Un coordinador general y otro por area/nivel . 	<ul style="list-style-type: none"> • Como punto de partida se toma el principio de curso, y cada vez que se localiza un recurso, se actualiza el repositorio.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha utilizado cada recurso en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia del uso del recurso en el aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultado de la evaluación de los saberes adquiridos mediante el uso de este recurso.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Selección, organización y difusión de recursos									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Colaboración y redes

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear unidades compartidas de trabajo a través de las herramientas de Google Workplace 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de un taller al inicio de curso para el manejo de las carpetas compartidas en Google Drive. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Centro profesorado • Dispositivos digitales (ordenadores, portátil, tablets, móviles...) 	<ul style="list-style-type: none"> • COFOTAP • COFO • Equipo Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Primera semana de septiembre
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha realizado el taller y se han creado las unidades compartidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • La mayoría de los participantes comparte un recurso en una de las unidades compartidas desde su cuenta corporativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor facilidad para compartir recursos entre los docente del centro.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	X									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión pedagógica: Colaboración y redes

Objetivo		
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la colaboración entre el profesorado 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Crear un drive comun a nivel de centro para compartir recursos para cada nivel 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Google Workspace Ordenadores y dispositivos móviles Recursos digitales 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP y coordinadores de ciclo 	<ul style="list-style-type: none"> 1 trimestre
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Hay materiales subidos en cada nivel para final del trimestre 		<ul style="list-style-type: none"> Los docentes han comenzado a utilizar recursos subidos al drive por otros profesores/as y han descubierto nuevas plataformas a utilizar

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Creación del drive compartido									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Colaboración y redes

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Promover la compartición y la colaboración. 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Crear carpetas de uso compartido para los profesores por departamentos o áreas. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Servidor central, COFOTAP, departamento de informática del Servicio provincial y mentorías digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP y equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> 1er trimestre.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se han creado las carpetas. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los departamentos y áreas tienen su propia carpeta, protegida con contraseña, y hacen uso de ella en el aula. 	

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Creación de carpetas de uso compartido									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Colaboración y redes

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar la participación e implicación en la Competencia Digital representativa de todas las etapas del centro, donde las fortalezas y experiencias del profesorado son compartidas en beneficio del claustro en su totalidad y complementadas y compartidas con otros centros. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Buscar un espacio y momento de colaboración a través de una comisión representativa de cada etapa donde se puedan compartir estrategias y recursos digitales, así como solucionar las dudas y problemas que surgen en la práctica docente. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Aula digitalizada con dispositivos informáticos para todos los asistentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Un coordinador (COFO-TAP), un representante del equipo directivo y una persona representante de cada equipo didáctico. 	<ul style="list-style-type: none"> Una sesión mensual durante el curso.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia mayoritaria de todos los equipos y elaboración de una guía práctica de centro de acción digital. 	<ul style="list-style-type: none"> Todas las sesiones deberán finalizar con el registro escrito de al menos un acuerdo alcanzado. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario de evaluación sobre el impacto de la guía práctica.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Comisión de Competencia Digital									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Colaboración y redes

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Implantar un sistema de gestión centralizado para personal docente 		
Línea de actuación 1		
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la estructura compartida en Gsuite o Sharepoint MO 365, teniendo en cuenta su mantenimiento y asignando los permisos pertinentes. • Formación al profesorado para tratar la información de la zona común. (Esto sería otra línea de actuación) 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Estructura Gsuite o 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable TIC • Equipo directivo • Jefes dpto Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso 22-23
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de la Zona Común 		<ul style="list-style-type: none"> • El personal docente conoce, utiliza y alimenta la zona común

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Implantación del sistema de gestión									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Colaboración y redes

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Visualizar las actividades del centro a través de las diferentes redes sociales. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Nombrar a una persona del claustro como encargada de las redes sociales del centro (community manager) 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Ordenador o tablet. Acceso a redes sociales del centro 	<ul style="list-style-type: none"> Una persona elegida en claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso escolar, priorizando una figura estable
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Número de actuaciones en redes durante la semana. Participación del profesorado del claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> Lo que se muestra realmente es de interés para la comunidad educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento en las redes (visualizaciones)

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Publicación en redes sociales									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear salas de uso de dispositivos digitales en G-Suite u otro entorno educativo, para la gestión de las salas físicas o virtuales y compartir la información entre profesores. 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Fijar los espacios físicos (aulas donde se trabaja). • Organizar los carros móviles para crear las aulas virtuales (móviles). 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas. • Carros. • Portátiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • COFOTAP. • Equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • A principio de curso.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobar si está hecho o no (octubre). 	<ul style="list-style-type: none"> • Funciona todo correctamente, no hay problemas de acceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento en el uso de los dispositivos.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	X									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar espacios de aprendizaje físicos y virtuales para el aprendizaje en las plataformas digitales del centro. 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Preparación de la plataforma Aeducar para que esté operativa para el trabajo virtual (matriculación y actualización periódica del alumnado, creación de los cursos necesarios). 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Aeducar. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestor Aeducar del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre iniciación. Revisión a principio de cada mes.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Comprobación si cada alumno está matriculado en sus cursos correspondientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la actuación por parte de los docentes sobre si se ha realizado en tiempo y forma correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de docentes y alumnos que usan la plataforma.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Uso de la plataforma Aeducar									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Infraestructura y equipamiento

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Implementar un protocolo de reserva y uso de espacios y equipamientos digitales. 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el protocolo e implementación del protocolo 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Inventario Email corporativo Cuestionario google form 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC 	<ul style="list-style-type: none"> Primera parte: final de 2023. Segunda parte: curso 2023-24.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se ha hecho el protocolo Observar si el 50% o más del profesorado ha reservado al menos un día en el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Intercambio de buenas prácticas. Recogida de experiencias y valoración de su calidad activa. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de usos de la sala y los recursos.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.							Elaboración e implementación del protocolo			
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Inventariar los recursos digitales físicos y distribuirlos adecuadamente según el nivel educativo y el uso. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el inventario de los recursos disponibles en el centro. Crear una comisión para la valoración y distribución del material. creando criterios objetivos para su uso. Distribución de los recursos. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Hoja de calculo. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretario. Jefatura de Estudios. Coordinadores de ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de inventario a final de curso y su revisión al principio del siguiente. Septiembre: distribución del uso de los recursos. A largo del 1º trimestre se valora el uso y distribución de los recursos.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Inventariar los recursos. Realizar un grupo de trabajo con las personas responsables y personas interesadas en aportar ideas y trabajo. Buscar las necesidades y distribuir. 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar la distribución. Valorar el uso de los recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> El recurso es adecuado para los contenidos trabajados dependiendo del nivel educativo al que han sido adjudicados.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Realización del inventario y distribución de recursos									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Lograr que la infraestructura digital del centro tenga un alto grado de eficiencia y disponibilidad. 		
Línea de actuación		
<p style="color: red;">En este caso se han establecido varias líneas de actuación</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la infraestructura Mantener el equipamiento actualizado Buena conexión a la red Adecuada gestión de los recursos e infraestructuras 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos Infraestructura (red) Empresa de telefonía Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP Empresa de mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Curso escolar
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Que haya conexión a internet diariamente 	<ul style="list-style-type: none"> Que el tiempo total sin conexión sea menor del 5% del total de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuanto menor sea el tiempo sin conexión, mayor será la disponibilidad de la red.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Mejora de la infraestructura									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión organizativa: Infraestructura y equipamiento

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Crear un protocolo de uso aceptable de medios informáticos. 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un documento (Decálogo) para el uso seguro y responsable de los entornos digitales. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de elaboración propia, material Incibe, pantallas amigas... 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso 2022/23
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se ha elaborado el material. Se ha publicitado con todos los miembros del centro. 		

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Elaboración del protocolo de uso aceptable									

Dimensión pedagógica: Apoyo y recursos.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un repositorio de recursos digitales en el centro, de manera que pueda ser empleado de manera inmediata por el profesorado y el alumnado. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Acordar un espacio virtual de almacenamiento colaborativo y las normas de utilización supervisadas por una persona que gestione el correcto uso. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Espacio virtual en una plataforma educativa con almacenamiento acorde a nuestras necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Una persona que coordine y todos los docentes que participan en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Continua a lo largo del curso.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Deberá haber recursos en todas las áreas y en todos los niveles del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Los recursos añadidos deberán cumplir con las normas de uso acordadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre la cantidad de recursos empleados y elaborados.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Elaboración del repositorio									

Dimensión pedagógica: Implementación en el aula

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y ajustar aplicaciones a la metodología e itinerario del centro. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de aplicaciones y reflexión sobre su uso por niveles. • Inclusión en las programaciones docentes de las aplicaciones acordes con el nivel educativo del itinerario previamente hecho. • Uso de la información contenida en la TABLA DE GESTIÓN DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Documento para inventariar las aplicaciones a usar y sus características. 	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro por ciclos 	<ul style="list-style-type: none"> • Final de curso. Creación y/o actualización de base de datos. • Reparto por niveles de las aplicaciones o contenidos de la aplicación. • Aplicación en aula.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Listado de aplicaciones. • Reparto de aplicaciones, contenidos y/o niveles. • Puesta en práctica de las aplicaciones. 		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la usabilidad de las aplicaciones acorde con el nivel educativo.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.							Elaboración de la tabla de aplicaciones			

Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar un itinerario digital común para toda la etapa educativa. 		
Línea de actuación 1		
<ul style="list-style-type: none"> Conocer las aplicaciones y herramientas que se utilizan ahora mismo para organizarlas y/o implementar nuevas. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Documento compartido con todo el profesorado para hacer un barrido de aplicaciones y herramientas. Recoger edad y competencia 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el Claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Tabla con aplicaciones y herramientas por niveles y competencias 	<ul style="list-style-type: none"> Formulario para valorar el uso y aplicación en el aula. 	

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.						X				

Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Consensuar e implementar un itinerario digital 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el documento en una comisión mixta • Llevarlo a cabo 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Documento de base para poder adaptarlo 	<ul style="list-style-type: none"> • COFOTAP y responsables de ciclo / dpto 	<ul style="list-style-type: none"> • Un curso escolar
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de objetivos del itinerario trabajados en el aula 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de alumnado que ha superado los objetivos • ¿Ha incrementado de la competencia digital del alumnado? 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de profesorado que ha participado en el desarrollo • Porcentaje de alumnado a los que ha llegado el itinerario.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Elaboración del itinerario									

Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir que todo el alumnado, al finalizar la Educación Primaria, sean capaces de utilizar de modo eficiente diferentes tipos de dispositivos informáticos. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> • Enseñar el manejo de forma pautada, en función de su edad, de distintos dispositivos 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Distintos dispositivos 	<ul style="list-style-type: none"> • COFOTAP • Profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo del curso
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Que el alumnado se desenvuelva con soltura en uso y manejo de distintos dispositivos 	<ul style="list-style-type: none"> • El número de alumnos que acreditan saber realizar una serie de tareas básicas informáticas supere el 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación, mediante una evaluación inicial, de la adquisición de los conocimientos del curso anterior

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Uso de dispositivos									

Dimensión pedagógica: Implementación en el aula

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Incorporar las TICs en todas las áreas del currículum, como una herramienta didáctica de uso cotidiano a través de un itinerario formativo para todos los niveles educativos. 		
Línea de actuación 2.		
<ul style="list-style-type: none"> Implementar el itinerario en CD para el alumnado Jornada de bienvenida digital al centro: Entrega del correo corporativo y uso Conocimiento de la plataforma del centro Realización de actividades diversas en Drive, Classroom, Office, ... 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Ordenadores Software 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP Equipo directivo Tutores (1º ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre 2024
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Realización jornada. Itinerarios formativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización por parte del alumnado. Facilidad de uso y eficacia. 	<ul style="list-style-type: none"> Fluidez de comunicación y uso del correo, plataforma y trabajo.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	X									

Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el uso seguro y responsable de internet 		
Línea de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Charlas sobre los riesgos de internet y su uso responsable. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • PAT, Fuerzas de Seguridad del Estado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores, equipo de orientación, equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Segundo trimestre
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se han hecho las charlas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumnado ha mostrado interés y han participado activamente en la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de cuestionario, en tutorías, para ver lo que han interiorizado el alumnado.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.					Charlas					

Dimensión pedagógica.

Competencia digital del alumnado

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar al alumnado del uso seguro y responsable de Internet y comportamiento, responsabilidad y respeto a los demás. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar en el uso seguro de Internet. • Crear un espacio web como repositorio de recursos digitales. • Proveer al alumnado de un banco de recursos digitales fiables para su uso en el aula. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales seleccionados por el equipo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo docentes de tercer ciclo. • Coordinado TIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso 2023/2024 • Revisión cada curso escolar.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se ha creado un repositorio de recurso? 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿El repositorio de recursos está bien organizado? • ¿Los recursos son útiles y fiables? 	<ul style="list-style-type: none"> • El alumnado realiza búsquedas seguras a la hora de realizar trabajos de investigación.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.		Concienciación sobre uso responsable de la red								

Dimensión pedagógica: Competencia Digital del alumnado

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Promover el uso seguro y responsable de redes y programas 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Diseño de un itinerario de actividades formativas relacionadas con el uso seguro y responsable de las redes y diversos programas. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Promover el uso seguro y responsable de redes y programas Centro de profesorado Asesores de la Policía Nacional Videos educativos Pilar y su celular Internet segura 4kids Seguridad del menor en medios digitales 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP COFO Equipo directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Primer trimestre del curso 2023-2024 (parte del Plan de Formación de Centro)
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se ha creado el itinerario de actividades formativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Se han implementado la mayoría de las actividades formativas propuestas en los distintos cursos 	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos han adquirido estrategias para el uso seguro y responsable de Internet.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Diseño del itinerario									

Dimensión pedagógica: Competencia digital del alumnado

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar en el alumnado estrategias para hacer un uso seguro y responsable de internet y los recursos digitales. 		
Línea de actuación		
<ul style="list-style-type: none"> Concienciar al alumnado sobre la importancia de hacer un buen uso de internet mediante los recursos abajo indicados. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Videos "Pilar y su celular" Charlas "Guardia civil" 	<ul style="list-style-type: none"> Tutores Responsables de la Guardia Civil 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el curso en sesiones de tutoría.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Los tutores se implican en la actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar si los recursos utilizados son los adecuados 	<ul style="list-style-type: none"> Observamos un cambio en el uso de internet en el alumnado.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Sesiones de tutoría									