
Plan Digital de Centro.

Orientaciones y ejemplos para establecer el Plan de acción.



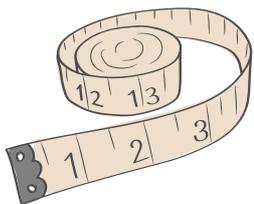
Objetivos.

Se recomienda establecer al menos **un** objetivo de cada dimensión (organizativa y pedagógica) y un máximo de **cuatro** objetivos totales.



Específicos.

Lo más concretos posible, de forma que cuando se lea se comprenda exactamente qué es lo que se pretende hacer.



Medibles.

Que respondan a metas cuantificables, de forma que sepamos cuando lo hemos conseguido.



Alcanzables

Pueden y deben ser ambiciosos, pero posibles.



Realistas.

Que estén dentro de nuestras posibilidades.



Definidos en el tiempo.

Esto nos facilitará identificar las distintas etapas e hitos que nos permitirán alcanzarlos.

Dimensiones.



Dimensión organizativa.

Liderazgo.

Colaboración y
redes

Desarrollo
profesional
continuo.

Infraestructura y
equipamiento.



Dimensión pedagógica.

Pedagogía:
apoyo y
recursos.

Pedagogía:
implementación
en el aula.

Prácticas de
evaluación.

Competencia
digital del
alumnado.

Líneas estratégicas de actuación y temporalización.

Son las acciones (con un máximo de tres por cada objetivo) necesarias para alcanzar los objetivos. Las acciones incluirán: los recursos (humanos, materiales y financieros) necesarios para llevarlas a cabo, personas responsables de ejecutarlas y temporalización.

Además, en cada línea de actuación se definirá **alguno** de los indicadores (o todos si queremos) que permitirán evaluar la consecución o no de los objetivos a los que pertenecen y mostrar los cambios y progresos que se están obteniendo en la búsqueda de un resultado específico.

1

Indicador de ejecución.



Se especificará uno o varios criterios de evaluación que nos permita medir el logro de las líneas de actuación. Este indicador será evaluado posteriormente a través de una escala de graduación que nos permitirá conocer si la línea de actuación se ha implementado con éxito.

2

Indicador de calidad.



Hace referencia a indicadores que permitan la evaluación de la funcionalidad, eficacia o eficiencia de la implementación de la línea de actuación. La calidad será evaluada posteriormente en una escala.

3

Indicador de impacto.



Indicaremos el efecto propuesto a largo plazo de las intervenciones realizadas.

Dimensión Organizativa: Liderazgo.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Plan de comunicación, Política de Uso Aceptable y Protocolo de apoyo técnico. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Realizar un grupo de trabajo para la elaboración de estos documentos. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
Documentos de apoyo web. CDD Aragón. Mentoría digital.	COFOTAP, Jefatura de Estudios.	De noviembre a marzo.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Realización del grupo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración e integración de los documentos en la vida del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> El centro tiene una línea común, conocida y compartida por la comunidad educativa en cuanto a comunicaciones, uso de dispositivos y gestión de incidencias.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.			Grupo de trabajo: Plan de integración de tecnologías educativas.							
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Liderazgo.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer un itinerario de aprendizaje para todo el centro relacionado con la competencia digital del alumnado. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Coordinación entre las diferentes etapas educativas (incluso con el IES de referencia) para seleccionar los contenidos a trabajar en cada nivel. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Web CDD Aragón. Mentoría. Equipamiento del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. COFOTAP. Coordinadores de ciclo/ departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Noviembre 2022 a Marzo 2023.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del itinerario 	<ul style="list-style-type: none"> Comprobar en el curso 2023-24 si se ha implementado. 	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos acceden al nivel posterior con los aprendizajes consolidados.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.			Elaboración del itinerario							
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Colaboración y redes.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la comunicación a través de herramientas digitales y redes sociales entre la comunidad educativa. 		
Líneas de actuación 1.		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un protocolo de publicación en redes (programación, contenido, seguridad digital, netiqueta...) 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Redes sociales: twitter, instagram, facebook, youtube... Web del centro. App: Mi cole, tokapp... 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión de redes sociales: un miembro del equipo directivo, COFOTAP y un miembro de cada equipo didáctico. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 22/23.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan de acción. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario para las personas responsables (netiqueta, organización, incidencias, aplicabilidad). 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario a la comunidad educativa acerca del uso de las redes.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Elaboración protocolo publicación en redes.									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Colaboración y redes.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la comunicación a través de herramientas digitales y redes sociales entre la comunidad educativa. 		
Líneas de actuación 2.		
<ul style="list-style-type: none"> • Organización de una comisión de redes sociales para favorecer la difusión de noticias, información y contenido educativo entre la comunidad educativa. • Reflexionar sobre qué redes sociales vamos a utilizar, cómo las vamos a utilizar y para qué. • Reuniones periódicas de la comisión. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Redes sociales: twitter, instagram, facebook, youtube... • Web del centro. • App: Mi cole, tokapp. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión de redes sociales: un miembro del equipo directivo, COFOTAP y un miembro de cada equipo didáctico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso 22/23.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del plan de acción. 	<ul style="list-style-type: none"> • % de interacciones. • Uso de netiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario a la comunidad educativa acerca del uso de las redes.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Reuniones comisión redes sociales.									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Colaboración y redes.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la comunicación a través de herramientas digitales y redes sociales entre la comunidad educativa 		
Líneas de actuación 3.		
<ul style="list-style-type: none"> Formar al claustro sobre la importancia de la privacidad y la protección de datos. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Materiales de la Agencia española de protección de datos, del INCIBE, Pantallas amigas, Internet segura 4 kids. Curso Aularagon (Protección de datos en el ámbito educativo). 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión de redes sociales: un miembro del equipo directivo, COFOTAP y un miembro de cada equipo didáctico. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 22/23.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan de acción. 	<ul style="list-style-type: none"> % del claustro formado. 	<ul style="list-style-type: none"> En el uso de herramientas digitales se siguen los principios básicos de privacidad y protección de datos.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Reuniones comisión redes sociales.									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Desarrollo profesional continuo.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Promover la formación en Competencia Digital Docente del profesorado para aumentar sus conocimientos y lograr la certificación en dicho aspecto. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Creación de actividades de formación en el centro así como incentivar la participación en las organizadas por la Red e formación (Centro de Profesorado, Aularagón...) 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Centro de Profesorado. Asesores de Formación. Mentorías digitales. COFO y COFOTAP. 	<ul style="list-style-type: none"> COFO. COFOTAP. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 22/23
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Número de actividades formativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje del claustro que logra la certificación. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de herramientas digitales en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.		Realización de actividades de formación								
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Desarrollo profesional continuo.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Acoger al profesorado de nueva incorporación al centro en cuanto a las herramientas digitales que empleamos, así como acompañar al profesorado menos experimentado. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Creación de una comisión digital encargada de realizar una formación en las primeras semanas de curso. Compartir de un documento de acogida digital al nuevo profesorado. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Documento de acogida digital para el nuevo profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP. Profesorado del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 22/23
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de profesorado que se incorpora al centro que participa en la formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje del claustro que usa las herramientas. 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de las herramientas del centro por parte de los docentes.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Formación									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Infraestructura y equipamiento.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la conectividad en el centro debido al aumento de equipos que empleamos. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Estudio de las necesidades reales de conexión e instalación de amplificadores de red si se estima oportuno. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> CAU. 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP Equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Diciembre 2022 a junio 2023
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Estudio de necesidades Instalación de amplificadores de red 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la velocidad y calidad de la conexión 	<ul style="list-style-type: none"> Todas las aulas y despachos disponen de conexión adecuada para las actividades realizadas.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.				Estudio y mejora.						
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Infraestructura y equipamiento.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Establecer una política de uso aceptable de las tecnologías digitales. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Diseño, difusión e implementación de la Política de uso aceptable y acceso a los recursos digitales. Formación en privacidad, seguridad y protección de datos. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Materiales de la Agencia española de protección de datos, del INCIBE, Pantallas amigas, Internet segura 4 kids. Curso Aularagon (Protección de datos en el ámbito educativo). 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo. COFOTAP. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Realización de la formación. Elaboración del documento. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de Política de uso aceptable. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización y difusión del documento.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Elaboración del documento. Realización de la formación.						Revisión por parte del claustro.		Difusión.	
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Pedagógica: Apoyo y recursos.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje a través de recursos digitales complementarios. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Uso de aplicaciones (padlet) para compartir recursos educativos abierto (REA). Configuración de una red NAS para almacenar recursos educativos abiertos. Formación del alumnado y docentes acerca del uso de aplicaciones y NAS. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Red NAS. Padlet. 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP. Equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 22-23.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se comparten REAs. Se configura la red NAS para almacenar recursos. Se forma al alumnado y docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Se favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de recursos digitales complementarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejoras en los resultados de Selfie de docentes y alumnado.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Configuración red y padlet.		Se comparten recursos. Se forma al alumnado y al profesorado.							

Dimensión Pedagógica: Apoyo y recursos.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Implantar de forma efectiva de Aeducar como Plataforma Virtual de Aprendizaje en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Implantación de Aeducar para el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Realización de formación en Aularagon sobre uso de Aeducar. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías CP. • Catedu. • Aularagon. 	<ul style="list-style-type: none"> • COFOTAP. • Jefatura de estudios. • Claustro de profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo del curso.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se implanta la plataforma. • Se realiza la formación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de docentes que utilizan la plataforma en sus clases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso efectivo de la plataforma en el centro.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Configuración de Aeducar, realización de formaciones, añadir recursos.									

Dimensión Organizativa: Implementación en el aula.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar dispositivos móviles en el aula como estrategia de mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de nuevos recursos digitales para favorecer la disponibilidad y el uso entre el alumnado Creación de un cronograma de uso de los recursos disponibles ajustado a las necesidades de cada aula y nivel. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Banco de dispositivos móviles. 	<ul style="list-style-type: none"> COFOTAP. Equipo directivo. Coordinadores de los equipos didácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Curso 22/23.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Docentes que hacen uso en sus aulas de los dispositivos móviles (control semanal). 	<ul style="list-style-type: none"> Papel del alumno en el uso del dispositivo . 	<ul style="list-style-type: none"> % aumento de profesorado que utiliza los dispositivos móviles en el aula.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Adquisición de recursos.		Creación cronograma	Uso de los dispositivos.						
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Organizativa: Implementación en el aula.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Promover el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como enfoque pedagógico del centro a través de las TIC y las TAC, para atender las necesidades individuales del alumnado. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Inclusión en las programaciones docentes de los principios del DUA: presentación de la información al alumnado en diversos formatos, proporcionar distintas opciones y herramientas para que los alumnos se expresen... 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Herramientas digitales para la representación, acción, expresión y formas de compromiso. 	<ul style="list-style-type: none"> Jefatura de Estudios. COFOTAP. 	<ul style="list-style-type: none"> A lo largo del curso.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se han incluido en las programaciones docentes, como enfoque pedagógico, los principios del DUA. 	<ul style="list-style-type: none"> Adopción del DUA como enfoque pedagógico y uso de las TIC y TAC. 	<ul style="list-style-type: none"> Se atienden las necesidades individuales del alumnado.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.	Inclusión del DUA en las programaciones.									
Dimensión pedagógica.										

Dimensión Pedagógica: Prácticas de evaluación.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Promover formatos digitales de evaluación que integren las tecnologías digitales, fomentando el uso de distintos tipos de evaluación (evaluación sumativa, la autoevaluación, evaluación entre iguales...). 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un programa de mentorización entre iguales que impulse el desarrollo de la competencia digital. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Plataforma educativa (Aeducar, google workspace), apps como Additio, iDoceo, plickers, kahoot, quizizz... 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado implicado como mentores/mentorizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Octubre-mayo
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se elabora y realiza el programa de mentorización entre iguales. 	<ul style="list-style-type: none"> % de participación del profesorado en el programa. 	<ul style="list-style-type: none"> Aumento del % de profesorado que utiliza formatos digitales de evaluación.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.		Mentorización entre iguales para promover formatos digitales de evaluación.								

Dimensión Pedagógica: Prácticas de evaluación.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar el nivel de destreza digital del alumnado. 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Realización de una evaluación inicial para conocer la destreza digital del alumnado. • Revisión periódica de las destrezas digitales de los alumnos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales para la evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutores/as. 	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre. Final de cada evaluación.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza la evaluación inicial para conocer la destreza digital del alumnado. • Se han revisado periódicamente las destrezas digitales de los alumnos para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de alumnos que realizan las evaluaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de la competencia digital del alumnado.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Ev. Inicial.			Ev.			Ev.			Ev.

Dimensión Pedagógica: Competencia digital del alumnado.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al alumnado para realizar búsquedas eficientes de información y contenidos digitales (Aprender a buscar). 		
Líneas de actuación.		
<ul style="list-style-type: none"> • Creación y organización de un repositorio en el centro 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> • NAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor@ • COFOTAP 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso 2023/24.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> • Se crea y organiza un repositorio en el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del repositorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora la capacidad del alumnado para aprender a buscar.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.	Creación, organización y uso del repositorio.									

Dimensión Pedagógica: Competencia digital del alumnado.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la grabación propia de piezas interpretadas y la posterior edición de audio por parte del alumnado. 		
Línea de actuación 1.		
<ul style="list-style-type: none"> Preparación de una cabina de estudio para tal objetivo, equipándola con los materiales básicos (recursos) para llevar a cabo la grabación. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Tarjeta de sonido, ordenador, micrófono (pie de micro), software (audacity, protools...). 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. COFOTAP. 	<ul style="list-style-type: none"> Enero - marzo.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se equipa la cabina de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los elementos funcionan correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan grabaciones en la cabina.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.					Preparación de una cabina de grabación.					

Dimensión Pedagógica: Competencia digital del alumnado.

Objetivo.		
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la grabación propia de piezas interpretadas y la posterior edición de audio por parte del alumnado. 		
Línea de actuación 2.		
<ul style="list-style-type: none"> Formación del profesorado en grabación y edición de audio. 		
Recursos.	Personas responsables.	Temporalización.
<ul style="list-style-type: none"> Tarjeta de sonido, ordenador, micrófono (pie de micro), software (audacity, protools...) 	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría COFO Claustro 	<ul style="list-style-type: none"> Octubre - Diciembre.
Indicador de ejecución.	Indicador de calidad.	Indicador de impacto.
<ul style="list-style-type: none"> Se realiza la formación. 	<ul style="list-style-type: none"> El profesorado graba y edita audio. 	<ul style="list-style-type: none"> El alumnado graba y edita sus propias interpretaciones.

Cronograma.

	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
Dimensión organizativa.										
Dimensión pedagógica.		Formación en grabación y edición audio								