

CÓMO PUEDE EL PROFESORADO COMPROBAR LA ENTREGA DE TAREAS DEL ALUMNADO

1. **OPCIÓN 1:** El profesor, al acceder a la plataforma, puede comprobar si tiene notificaciones, ver figura 1, en este caso tiene 2 notificaciones de tareas entregadas de distintos cursos y distintos alumnos.

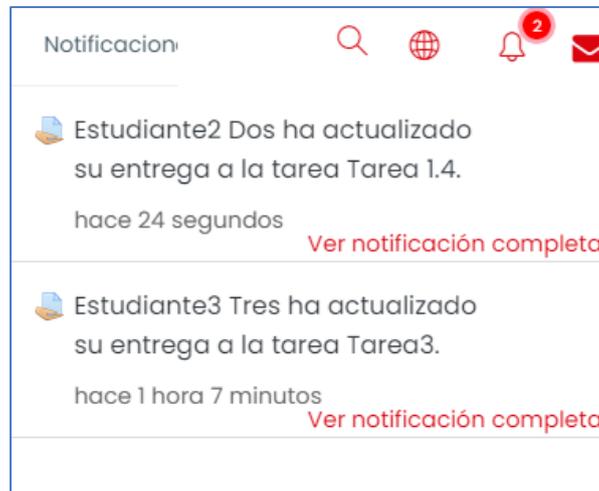


Figura 1- Notificaciones del profesorado

2. **OPCIÓN 2:** Podemos recibir un correo cada vez que un alumno nos entregue una tarea, para ello debemos configurarlo en los ajustes de la propia tarea, **apartado Avisos**, escoger la opción Sí (ver figura 2) y recibiremos un correo como el de la Figura 3.

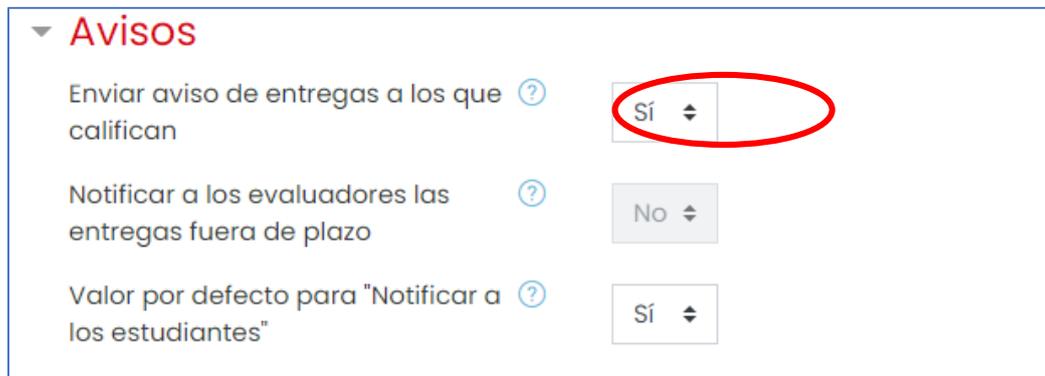


Figura 2- Opción Avisos en Ajustes de la tarea



Figura 3- Mail que recibe el profesor cuando un alumno le entrega una tarea.

Además, por defecto, cuando corriamos la tarea, el estudiante recibirá correo electrónico con una notificación indicando que el profesor ha corregido la tarea (ver Figura 4)

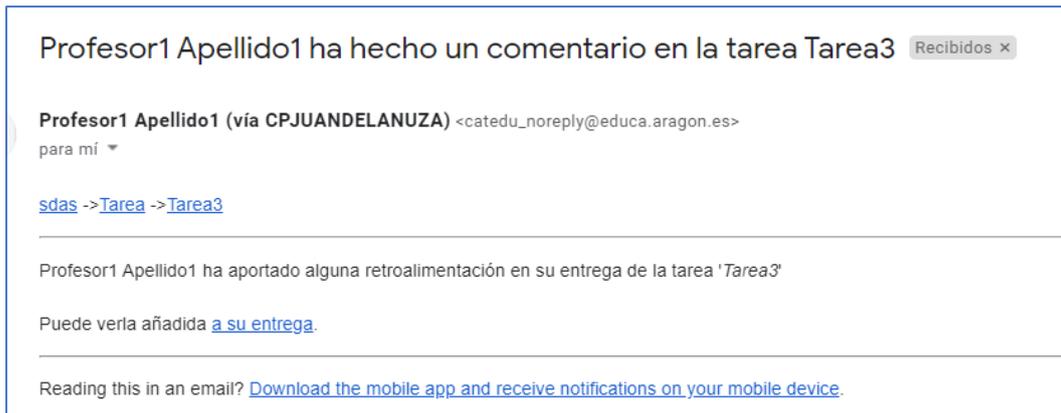


Figura 4: Correo que recibe el estudiante cuando el profesor ha corregido su tarea

IMPORTANTE: Hay que tener en cuenta que para que el estudiante reciba este correo, indicando la corrección de la tarea, necesita tener activada en sus preferencias de notificación de Tarea la opción Email a SÍ (figura 5)

Tarea	Notificación emergente		Email	
	En línea	Desconectado	En línea	Desconectado
Notificaciones de tareas	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

Figura 5: Configuración de preferencias de notificación del estudiante

3. **OPCIÓN 3:** En nuestro curso, activamos edición y podemos añadir el bloque CALIFICAME donde aparecen los alumnos que nos han entregado las diferentes tareas del curso en el que nos encontremos situados (figura 6)

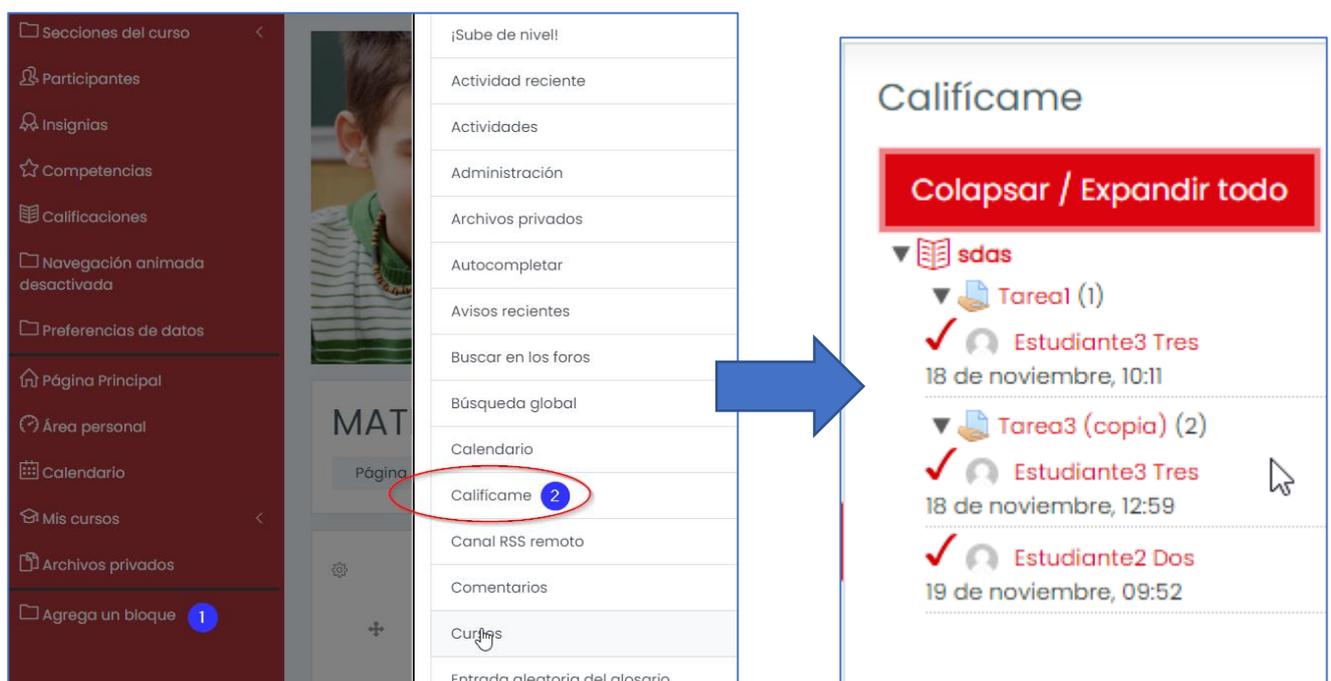


Figura 6- Añadir y consultar el bloque calificame