

## **OBTENER LISTADOS DE ALUMNADO DEL GIR**

## ACCESO DESDE GIR ACADÉMICA:

irupos Sesiones de Apoyo			
s Sesiones de Apoyo			

Nos aparecen diferentes listados, pero quizás el más completo para los datos que necesitamos sea el de "Datos de matrícula" (Clicar en "siguiente")

<u>S</u> istema	<u>N</u> otas	Gestión Centro	Alumno	Evaluación	Curso Escolar	Personal	Consultas	<u>L</u> istados	: <u>A</u> yuda						
1		P.L.	2h I	1 5		6	G	2	$\bigcirc$	A					
			89 J	ື 🦀				<u>نه</u>							
Entrada	Centros	Instalaciones Al	umnos Gru	oos Protesores	Cargos y Hab.	Reuniones	Ficha Ho	raria Prot.	Horarios Grupos	Sesiones de Ap	юуо				
								Consultas							
										T					
								Guardada	is Generales	J.					
									Nombre	•	1	F	escrinción		
								Centros	i		Consulta de	l estado de lo	is centros		
								Alumno	s: Datos personal	les	Datos perso	nales de los	alumnos		
								Profeso	res: Datos persor	nales	Datos perso	nales de los	profesores		
								Persona	al no docente: Dat	tos personales	Datos perso	nales del per	sonal no docent	e	
								Alumno	s: Datos de matrio	cula	Datos de las	s matriculas o	de los alumnos		
								Alumno	s: Circular Datos	Personales	Verificación	de datos de	los alumnos		_
								Servicio	o Comedor: Alumr	105	Alumnos col	n servicio de	comedor		
													n - 99.		
											B	minar	Ejecutar	Siguien	te
														C -lie	
														Jair	

Por defecto aparecerán seleccionado todos los check, pero podemos quitarlos e indicar únicamente los que necesitamos. (Clicar en "siguiente")



En función de los datos que hayamos seleccionado nos aparecerá una ventana para añadir filtros. Se pueden poner o no.

En la imagen de ejemplo, filtraremos por curso escolar, para que así el programa nos lance únicamente los alumnos matriculados en el curso 2020/21. " (Clicar en "ejecutar" después de añadir el filtro

Sistema	Notas	Gestión Cent	tro Alur	mno Ev	aluación	Curso Escolar	Personal	Consultas	Listado	os <u>A</u> yuda						
-			zh	Re	2		50	e	2	e.						
Entrada	Centros	Instalaciones	Alumnos	Grupos	Profesores	Cargos y Hab.	Reuniones	Ficha Hora	aria Prof.	Horarios Grupos	Sesiones de A	роуо				
												1.2.2.1				
								1	Edición d	de Filtros (Alumno:	: Datos de mat	rícula)				
												Filtros			Condición	
								r.	-	Curso Escolar Ig	ual que 2020					
									~							
										< > Como	din		Elm		Añade	
									Consult	ta:			Carr	Mostrar campo	os de salida	
									Creaci	ión de Filtros					^	
									Nomb	bre: - Curso Esc	olar					
									Camp	po: - Curso Esc	olar	~				
									Cond	dición Igual que		~				
								-	Valor	r: 2020						
								1	D Pi	requntar al ejecutar		Aceptar	Can	celar		
													ŗ		×	_
									Gua	ardar			l	Ejecutar	Salir	

Posteriormente nos aparecerá esta ventana, clickamos en "añadir"



Desde ahí, el programa lanzará un listado con columnas de los datos seleccionados que hayamos elegido. Clickaremos entonces en el botón derecho del ratón para exportarlo a excel.

Como para "subirlo" a la plataforma preferimos .csv, una vez que lo tengamos en excel, al abrirlo nos permite guardarlo nuevamente en csv.