

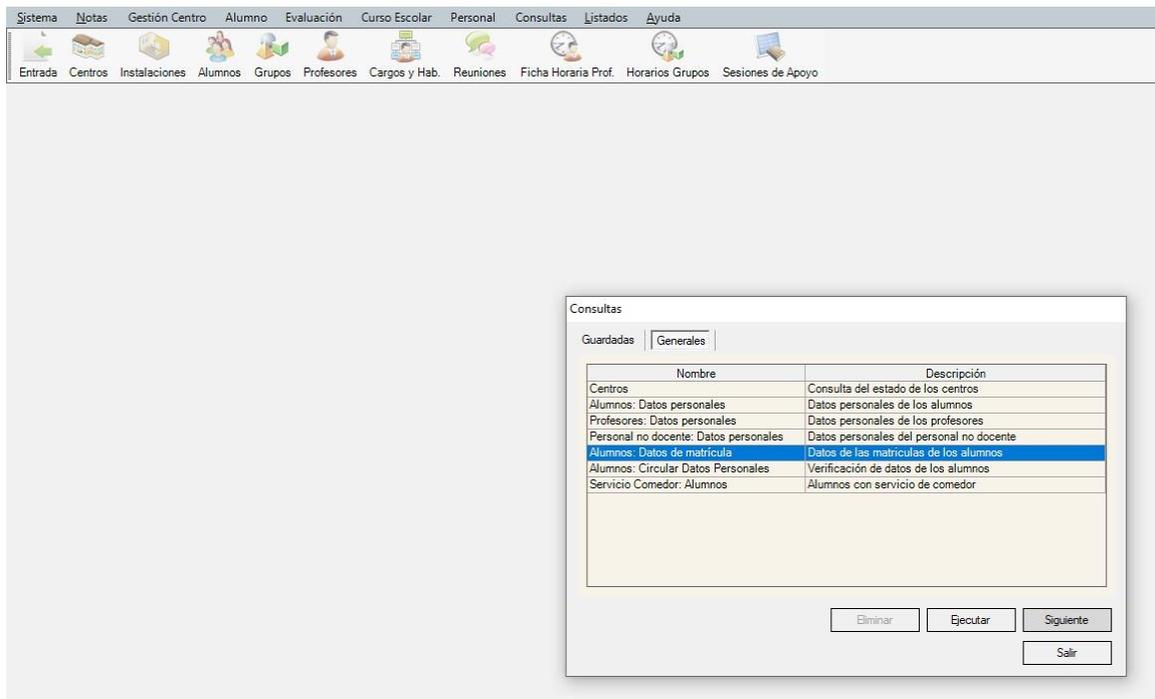
## OBTENER LISTADOS DE ALUMNADO DEL GIR

### ACCESO DESDE GIR ACADÉMICA:

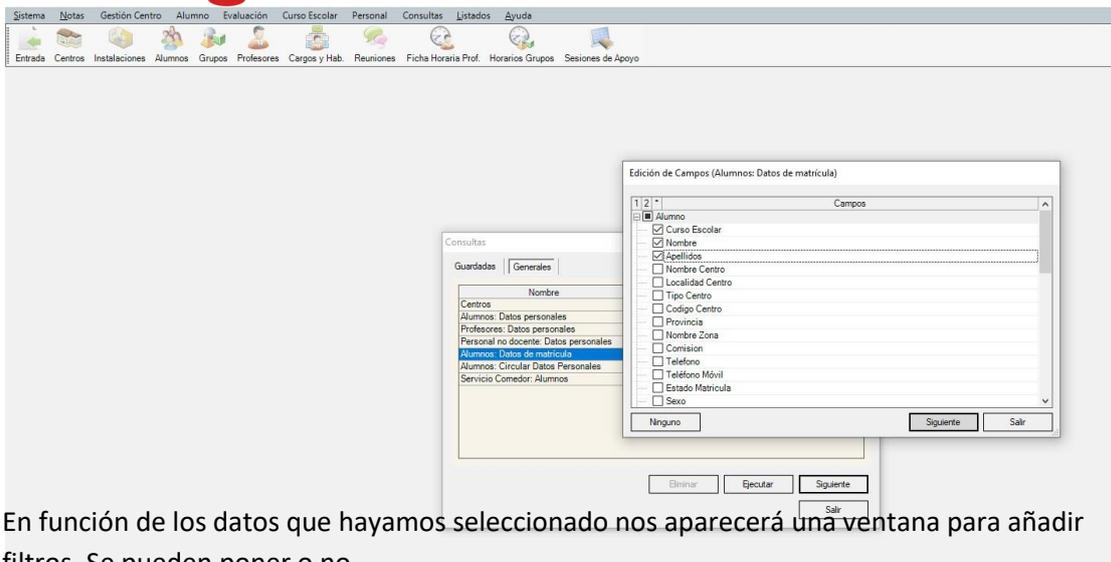


### CONSULTAS-> CONSULTAS GENERALES-> GENERALES:

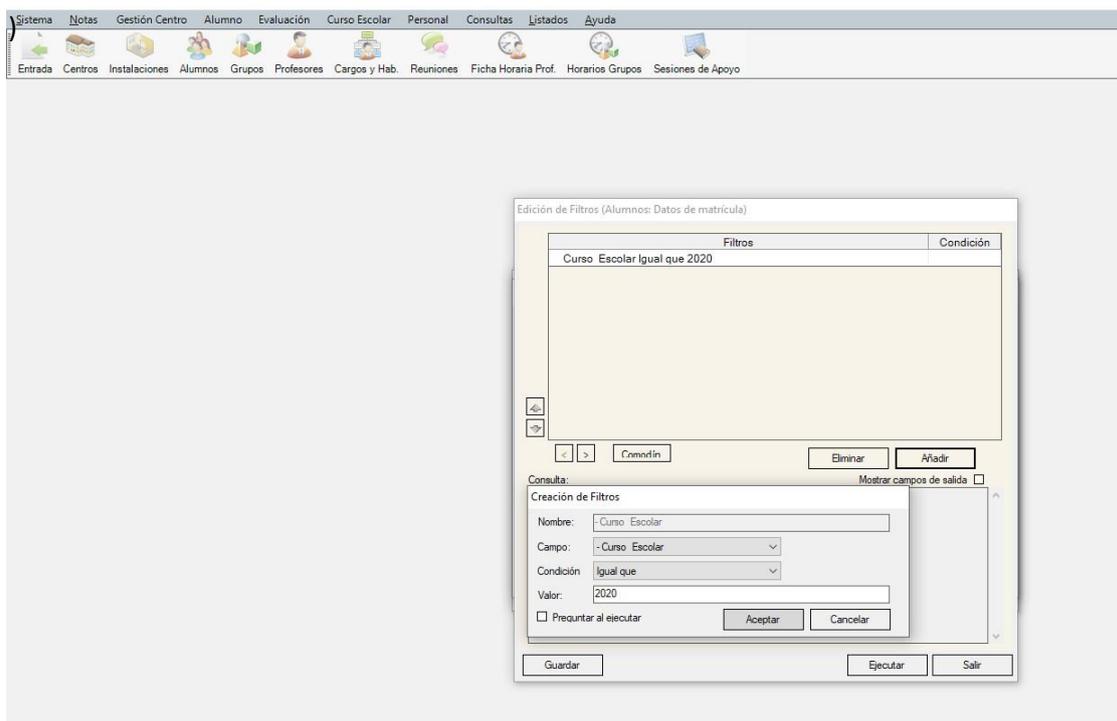
Nos aparecen diferentes listados, pero quizás el más completo para los datos que necesitamos sea el de "Datos de matrícula" (Clicar en "siguiente")

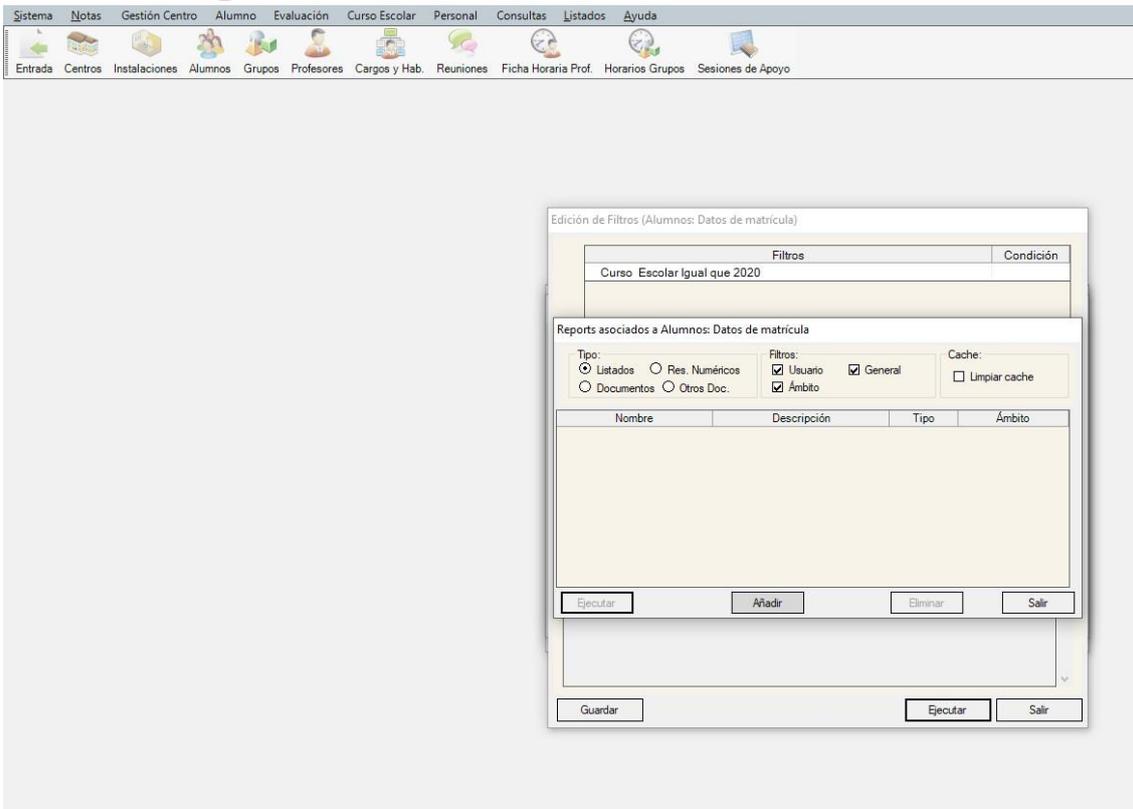


Por defecto aparecerán seleccionados todos los check, pero podemos quitarlos e indicar únicamente los que necesitamos. (Clicar en "siguiente")



En la imagen de ejemplo, filtraremos por curso escolar, para que así el programa nos lance únicamente los alumnos matriculados en el curso 2020/21. ” (Clickar en “ejecutar” después de añadir el filtro





Edición de Filtros (Alumnos: Datos de matrícula)

Filtros	Condición
Curso Escolar Igual que 2020	

Reports asociados a Alumnos: Datos de matrícula

Tipo:  Listados  Res. Numéricos  Documentos  Otros Doc.

Filtros:  Usuario  Ambito  General

Cache:  Limpiar cache

Nombre	Descripción	Tipo	Ámbito
--------	-------------	------	--------

Ejecutar Añadir Eliminar Salir

Guardar Ejecutar Salir

Desde ahí, el programa lanzará un listado con columnas de los datos seleccionados que hayamos elegido. Clickaremos entonces en el botón derecho del ratón para exportarlo a excel.

Como para “subirlo” a la plataforma preferimos .csv, una vez que lo tengamos en excel, al abrirlo nos permite guardarlo nuevamente en csv.