

GUÍA RÁPIDA AEDUCAR



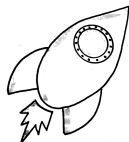
Aula virtual aragonesa

PRIMEROS PASOS. PRIMERAS PREGUNTAS.

- 1. Acceder y explorar la plataforma con libertad y curiosidad.**
¿QUÉ PASARÁ SI...? · ¿Y SI ENTRO AQUÍ? · ¿QUÉ PASA SI PULSO...? · ¿DÓNDE ESTÁ MI ALUMNADO?, ¿DÓNDE ESTÁ MI CLAUSTRO? ... ¿CÓMO SALGO?
- 2. Comprobar que no hace falta conocer todos los entresijos para empezar a trabajar en Aeducar**
¿PUEDO AVANZAR AUNQUE NO COMPRENDA PARA QUÉ SIRVEN TODOS LOS MENÚS? · ¿PUEDO CENTRARME EN UN USO BÁSICO? · ¿ME GUSTARÍA CONOCER MÁS?
- 3. Elegir un área/materia y crear una unidad didáctica, proyecto, tema,..***
¿ESTA ES LA MÍA! · ¿QUÉ RECURSOS PUEDO COMPARTIR? · ¿QUÉ ACTIVIDADES PUEDO SOLICITAR A MI ALUMNADO? · ¿PUEDO INCLUIR UNA RÚBRICA?
- 4. Invitar a la participación desde el perfil estudiante**
¿CÓMO LO VEN? · ¿SERÁ INTUITIVO PARA EL ALUMNADO? · ¿CÓMO HACEN LAS ENTREGAS?
- 5. Calificar las entregas recibidas, rastrear el acceso a nuestra unidad didáctica.**
¿DÓNDE VEO LAS ENTREGAS? · ¿PUEDO ENVIAR FEEDBACK? · ¿CÓMO SÉ SI HAN ACCEDIDO A LA PLATAFORMA?..
- 6. Utilizar las herramientas de comunicación (videoconferencia, mensajería...)**
¿DÓNDE ESTÁ MI GENTE? · ¿CÓMO PUEDO MANDAR UN MENSAJE A UNA PERSONA CONCRETA? · ¿Y AL GRUPO? · ¿CÓMO FUNCIONAN LOS FOROS?
- 7. Avisos**
¿QUÉ TIPO DE PARTICIPACIÓN SE NOTIFICA? · ¿CUÁNDO SE NOTIFICA?

*No empieces de cero:usa algún material que ya hayas empleado durante el confinamiento

NO ESPERES A SABERLO TODO



ROL DE EXPLORACIÓN
“conocer el terreno”



ROL ESPÍRITU LIBRE
“autonomía en el descubrimiento”



ROL FILÁNTRORO
“avanzamos en grupo, comparto lo que descubro”



ROL TRIUNFAL
“los retos me motivan”



ROL JUGADOR
“busco pistas y claves”

GLOSARIO



IMAGEN: PXFUEL

- **PERFIL:** datos personales y preferencias
- **ROL:** administración/ gestor* / editor* / profesor* / estudiante
- **CURSO:** aula virtual correspondientes a un área/materia
- **MOSAICO/SECCIÓN :** unidad didáctica/proyecto/tema/lección de un curso
- **RECURSO:** material para desarrollar los contenidos (imagen, vídeo, apuntes, enlaces, presentaciones, actividad interactiva,etc.)
- **ACTIVIDAD:** tarea que puede ser evaluada y calificada (envío de archivos, cuestionarios, participar en un foro, etc.)
- **PÁGINA DE INICIO:** acceso a la información general y pública. No es necesario identificarse
- **ENTORNO DE TRABAJO:** acceso con identificación. Contiene nuestros cursos, información en bloques (fechas límite, calificaciones, mensajes..); perfil; preferencias; área personal...

* Se está trabajando para que el lenguaje en la plataforma definitiva sea más igualitario.

ACCESO

1- Abrimos el navegador con el que trabajamos habitualmente y escribimos la dirección de nuestra instancia Aeducar

nombredemicentro.aeducar.es

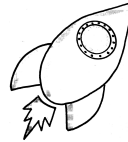
Accederemos a la página de inicio donde vemos información general y pública

2 - Nos identificamos con el usuario y contraseña.

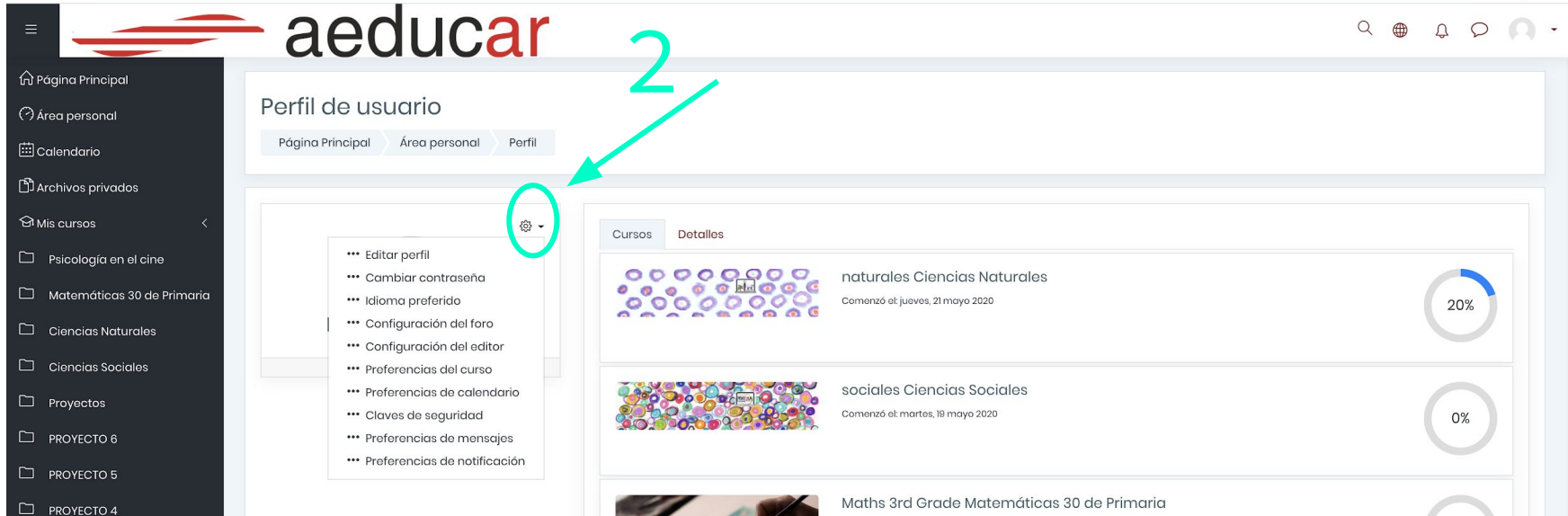
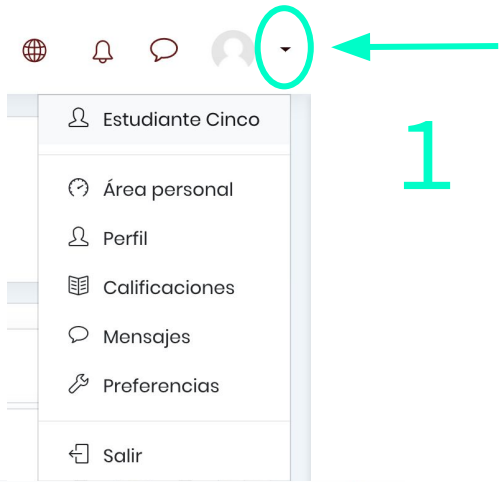
Accederás a tu *entorno de trabajo* donde se presentará ya toda la información relacionada con tu usuario.

Cambia tu contraseña y añadir una foto a tu perfil. Para ello:

- accede a tu perfil despliega el menú de la esquina sup dcha
- haz clic en perfil
- despliega el menú de edición del perfil



INVESTIGA LOS MENÚS
DESPLEGABLES





HERRAMIENTA PARA LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

ACCEDEMOS A NUESTRO CURSO

CREAR UNA UNIDAD DIDÁCTICA, PROYECTO,...

PARA LA CREACIÓN DE NUESTRA UNIDAD, TEMA, PROYECTO,.. ES NECESARIO:

1. **ACTIVA** el modo edición. Desde tu curso, haz clic en la rueda dentada de la esquina superior derecha y en “Activar edición”
2. Aparecerán varios mosaicos vacíos (temas, UUDD, Proyectos,..) para que los nombres y luego los edites.
3. **PONLE** nombre picando sobre el lapicero y si quieres, puedes añadir una imagen picando sobre el libro o círculo que te aparece junto al nombre.



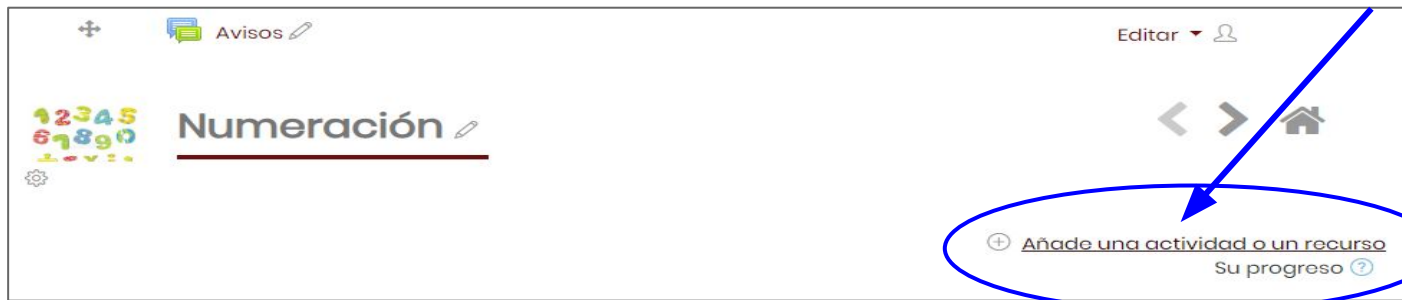
VAMOS A SUBIR RECURSOS. PASO 1

Recursos: Archivo, carpeta, etiqueta, libro, página, URL,...

Los recursos serán **la base** para que nuestro alumnado pueda ir adquiriendo los contenidos y pueda resolver las actividades que se le van a proponer.

¿Cómo los incluimos?

a) Entra en tu curso, comprueba que tienes activa la edición (en la rueda superior derecha). Inmediatamente verás “Añade una actividad o recurso”



VAMOS A SUBIR RECURSOS. PASO 2

b) Te aparecerá un desplegable, en el que podrás seleccionar el tipo de recurso a agregar y su explicación. ¡FÍJATE LAS OPCIONES QUE TE OFRECE!

Añade una actividad o un recurso ✕

- Tarea
- Wiki
- RECURSOS**
- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se le preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un Archivo puede utilizarse para

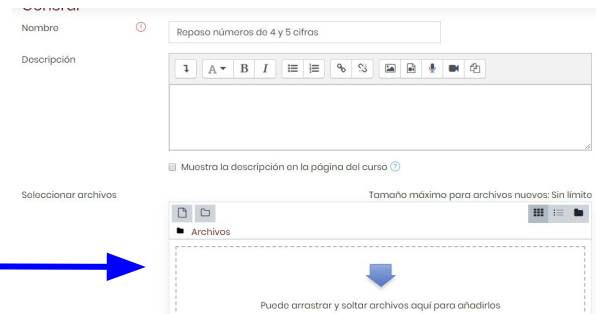
- Compartir presentaciones utilizadas en clase
- Incluir una mini-web como recurso del curso
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas

[Más ayuda](#)

Agregar

VAMOS A SUBIR RECURSOS. PASO 3

c) Debes ahora ponerle nombre y adjuntar el archivo.



▶ Apariencia

▶ Ajustes comunes del módulo

▶ Restricciones de acceso

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ⓘ Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada ▾

Se espera finalizar en ⓘ 26 ▾ mayo ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 29 ▾ ⓘ Habilitar

▶ Marcas

▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

d) Luego hay que configurar algunos parámetros que van apareciendo debajo: (picar sobre el interrogante para conocer lo que significan cada uno de los parámetros)

INTERROGANTE-AYUDA

e) "Guardar cambios y mostrar" ¡YA LO TIENES!

VAMOS A CREAR ACTIVIDADES

Actividades: tareas, cuestionarios, encuestas, contenidos interactivos, glosario, taller, videollamada, herramienta externa,...

Repite los pasos de creación de recursos, pero seleccionado actividades.

No todas las actividades pueden ser calificadas, pero en la mayoría puedes configurar su modo de calificación, entrega, finalización,..a través de la configuración de distintos **parámetros** que aparecen debajo. Desplíégalos y

¡ ATENTO/A AL INTERROGANTE QUE TE AYUDARÁ !

- ▶ Disponibilidad
- ▶ Tipos de entrega
- ▶ Tipos de retroalimentación
- ▶ Configuración de entrega
- ▶ Configuración de entrega por grupo
- ▶ Avisos
- ▶ Calificación
- ▶ Ajustes comunes del módulo
- ▶ Restricciones de acceso
- ▶ Finalización de actividad

VAMOS A COMPROBAR CÓMO LO VERÍA UN ESTUDIANTE

¡ YA TENEMOS LOS RECURSOS Y LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN NUESTRA UNIDAD, PROYECTO, TEMA,...!

¿Quieres comprobar cómo lo vería tu alumnado?

Para ello, debes **cambiar de rol**. En la esquina superior derecha encontrarás, varios iconos, entre ellos el de tu perfil con un desplegable. Busca “Cambiar rol a” y elige Estudiante.

En cualquier momento podrás volver a tu rol siguiendo los mismos pasos.

Cambiar rol a...

Elija un rol para tener una idea de cómo alguien con ese rol verá este curso.

Tenga en cuenta que esta vista puede no ser perfecta (Ver detalles y alternativas).

Gestor

Creador de curso

Profesor

Profesor sin permiso de edición

Estudiante

Invitado

Usuario identificado

Usuario identificado en la página principal

Familiar

Administrador Aratest

Área personal

Perfil

Calificaciones

Mensajes

Preferencias

Salir

Cambiar rol a...



GESTIÓN DE USUARIOS EN MI CURSO

REQUISITO PREVIO



Para matricular a una persona en nuestro curso en primer lugar la persona encargada de la gestión debe **registrarla** en la plataforma Aeducar del centro.

MATRICULAR EN MI CURSO (A UNA PERSONA YA REGISTRADA)

The screenshot shows a course management interface for 'PROYECTO 3'. The main area is titled 'Participantes' and shows 'No se aplicaron filtros' and 'Número de participantes: 26'. A 'Matricular usuarios' button is visible in the top right. A modal window titled 'Matricular usuarios' is open, showing options for selecting users, assigning roles, and setting the duration of the period. The modal includes a search bar, a role dropdown set to 'Estudiante', and a 'Matricular usuarios' button at the bottom.

1. Vamos al curso en el que somos docentes
2. Seleccionamos participantes en el bloque de la izquierda
3. Clic en matricular usuarios
4. Seleccionamos al usuario, asignamos rol y fecha fin de curso.
5. Clic en matricular usuarios

CREAR GRUPOS DENTRO DE NUESTRA AULA

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, ..

OJO: NO HABLAMOS DE CREAR GRUPOS CON DIFERENTES DOCENTES (1ºA /1ºB)



Podemos crear recursos y actividades para un estudiante o a un grupo de estudiantes de nuestro curso.

Para ello, debes **CREAR UN GRUPO** en el tema/proyecto/unidad didáctica (con uno o más estudiantes)

1. En la barra izquierda-Participantes y después, en la Rueda dentada a la derecha-Grupos

Secciones del curso <

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Navegación animada desactivada
- Preferencias de datos
- Área personal
- Inicio del sitio

Matemáticas

Área personal > Cursos > Matemáticas > Participantes

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 12

Nombre	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U					
Apellido(s)	Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

Nombre de

Último acceso al

- Usuarios matriculados
- Métodos de matriculación
- Grupos
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Otros usuarios

CREAR GRUPOS

2. Dentro de grupos, hacia abajo, aparece “Crear Grupo”

Crear grupo

3. Le ponemos un nombre y si queremos una descripción, imagen y damos a guardar.

4. Se abre una nueva ventana y vamos a “agregar alumnos/as”

Agregar/quitar usuarios

5. De la columna izquierda seleccionamos los alumnos/as y los agregamos a la columna derecha y le damos a “Regresar a los grupos”.

6. Nos ofrece la imagen del grupo que ya has creado con los integrantes:

Matemáticas Grupos

Grupos

Equipo A (2)

Miembros de: Equipo A (2)

Estudiante

Alumno Bueno Bueno

Estudiante Tres

ASIGNAR TAREA/RECURSO AL GRUPO

YA TENEMOS CREADO NUESTRO GRUPO, AL QUE VAMOS A MANDARLE UNOS RECURSOS O TAREAS DIFERENTES

Ahora toca **ASIGNAR LA TAREA A ESE GRUPO**. Para ello sigo los pasos explicados en crear Tareas.

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos SI NO

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega SI NO

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen SI NO

Agrupamiento para los grupos Ninguno

1. Una vez puesto el nombre en la Tarea y adjuntado el archivo, url,... En la parte de abajo selecciono “Configuración de entrega por grupo”: Entrega por grupos:SI; Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega: SI.

2. Voy a “Ajustes comunes de módulo” y en “modo de grupo” elijo Grupos separados.

3. Accedo a “restricciones de grupo” y en “añadir restricciones” selecciono el grupo al que quiero le llegue la Tarea.

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ? Mostrar en la página del curso

Número ID ?

Modo de grupo ? Grupos separados

Agrupamiento ? Ninguno

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

▼ Restricciones de acceso

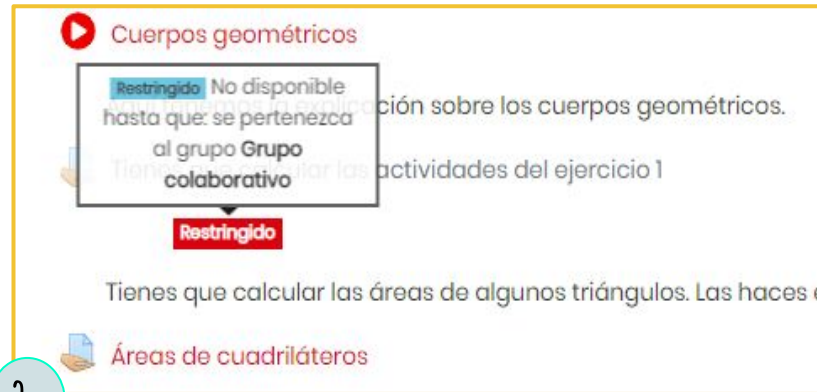
Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...



1



2

1. CONVIENE OCULTAR EL ACCESO A LOS PARTICIPANTES QUE NO PERTENECEN AL GRUPO
2. En caso de no hacerlo, será visible para toda la clase, pero estará restringido su acceso solo a las personas que pertenecen al grupo. Observa además, que el nombre es también visible para toda la clase por eso se aconseja elegir nombres que sean neutros y que no supongan una etiqueta para nuestro alumnado.



HERRAMIENTA PARA LA CALIFICACIÓN Y EL SEGUIMIENTO

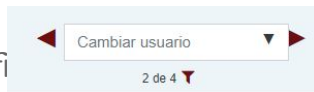
CORRECCIÓN DE TAREAS Y CALIFICACIÓN I

Para la corrección y calificación de las tareas, puedes hacerlo de varias maneras. Vamos a seguir los pasos de una de ellas:

1. Accedes a la tarea propuesta y pica sobre ella, te aparecerá si se ha realizado alguna entrega por parte de tu alumnado.
2. Vamos a calificarla desde:

A) “Calificación”. Accedemos a una nueva ventana y vamos buscando el alumno/a que la ha enviado, en la parte superior derecha.

B) O bien podemos verla y calificarla desde “Calificación todas las entregas”. Se abre una ventana con todo mi alumnado y quién/es han enviado para calificar. Damos en “Calificación”



Practicemos con los números

Lee el texto y elije la respuesta correcta.

tarea competencial mates.pdf 26 de mayo de 2020, 17:49

Grupos separados: Todos los participantes

Sumario de calificaciones

No mostrado a los estudiantes	No
Participantes	4
Borradores	1
Enviados	2
Pendientes por calificar	2
Fecha de entrega	martes, 2 de junio de 2020, 00:00
Tiempo restante	5 días 8 horas

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos env
<input type="checkbox"/>		Victoria Salvo	victoriasalvo	Borrador (no enviado)	Calificación	Editar	miércoles, 27 de mayo de 2020, 11:01	Tarea
<input type="checkbox"/>		Estudiante Uno	alu1	Enviado para calificar	Calificación	Editar	miércoles, 27 de mayo de 2020, 10:15	Alu. Tc
<input type="checkbox"/>		Estudiante Cinco	alu5	Enviado para calificar	Calificación	Editar	miércoles, 27 de mayo de 2020, 15:24	PROBL
<input type="checkbox"/>		Héctor Banzo	hbanzo	Sin entrega	Calificación	Editar	-	-

CORRECCIÓN DE TAREAS Y CALIFICACIÓN 2

Curso: Maths 3rd Grade Matemáticas 30 de Primaria
Tarea: Practiquemos con los números
Ver/Calificar todas las entregas

Estudiante Uno
Fecha de vencimiento: 2 de junio de 2020, ...

26 Cuando tenía 23 años, la mayor ilusión de Jane era poder visitar a un amigo que vivía en una granja en Kenia (África). El viaje le costaba 895 €; Jane tenía ahorrado en su hucha 596 € y su abuelo le dio 300 € por su cumpleaños. ¿Tendrá dinero suficiente para poder visitar a su amigo en Kenia?

Elige la forma correcta de resolverlo.

A. $596 + 895 = 1\ 491$ $1\ 491 > 300$ No tendrá suficiente dinero para ir.	B. 300 + 895 = 1 195 $1\ 195 > 596$ Sí tendrá suficiente dinero para ir.
C. $596 + 300 = 896$ $896 > 895$ Sí tendrá suficiente dinero para ir.	D. $895 - 596 = 299$ $299 < 300$ No tendrá suficiente dinero para ir.

Alu1. Tarea mates pdf
27 de mayo de 2020, 10:15

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 10
6
Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Notificar a los estudiantes Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

4. Le ponemos la calificación moviendo la barra de desplazamiento del margen derecho y podemos incluir un comentario de retroalimentación y/o el archivo corregido, un comentario verbal, un vídeo, imagen,...

3. Ahora es el momento de recoger y revisar lo que nos ha mandado nuestro alumnado. Descargamos el archivo y hacemos la corrección. En algunos casos podremos corregirlo ahí mismo.

Calificación sobre 10

8

Calificación actual en el libro de calificaciones
-

Comentarios de retroalimentación

Buen trabajo

LIBRO DE CALIFICACIONES I

Ya sabemos que los ajustes de la calificación de cada actividad o tarea se realiza desde la edición de ajustes (margen derecho) de cada tarea o actividad. Y una vez calificada, veríamos la imagen de la derecha.

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
5 días 9 horas restante
El estudiante puede editar esta entrega
ciclo del agua.JPG
24 de mayo de 2020, 06:50
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 10
10,00

Para poder acceder al libro de calificaciones donde se recoge la calificación de cada una de las tareas encomendadas y a cada uno de nuestros alumnos/as, se puede acceder de **dos formas**:

1. Forma 1: Desde la tarea encomendada, abriendo “Ver/calificar todas la entregas” y accediendo posteriormente a “Ver libro de calificaciones”

Borradores	1
Enviados	2
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	martes, 2 de junio de 2020, 1
Tiempo restante	5 días 8 horas

Ver/Calificar todas las entregas Calificación

Matemáticas 30 de Primaria

Área personal Mis cursos Matemáticas 30 de Primaria Numeración Practiquemos con los números
Calificando

Practiquemos con los números

Acción sobre las calificaciones Elegir...
Grupos separados: Todos los par Elegir...
Ver libro de calificaciones Descargar todas las entregas

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos
		Victoria Salvo	victoriasalvo	Borrador (no enviado)	Calificación	Editar	miércoles, 27 de mayo de 2020, 11:01	Tarea

LIBRO DE CALIFICACIONES 2

2- Forma 2: En la esquina superior derecha vemos los ajustes (rueda dentada) y entre las opciones, podemos acceder a ver libro de calificaciones.

En ambos casos, accederemos a esta nueva ventana del libro de calificaciones, en la que nos saldrá la calificación que hayamos puesto a las tareas entregadas, además de darnos otra información, como por ejemplo quién/es no han entregado alguna/s tareas.

- Editar ajustes
- Excepciones de grupo
- Excepciones de usuario
- Roles asignados localmente
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Desglose de Competencias
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- **Calificación avanzada**
- **Ver libro de calificaciones**
- Ver/Calificar todas las entregas
- Descargar todas las entregas

de 20

s los participantes:4/4

Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
s) Todos	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

		Matemáticas 30 de Prim... ☾		
Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Practiquemos con los n...	Manos a la obra, Resolv...	Total del curso
Estudiante Uno	alu1	6,00	9,00	15,00
Estudiante Cinco	alu5	5,00	8,00	13,00
Héctor Banzo	hbanzo	-	-	-
Victoria Salvo	victoriasalvo	-	-	-
Promedio general	Promedio general	5,50	8,50	14,00



HERRAMIENTA PARA LA COMUNICACIÓN

ENVIAR MENSAJES

1

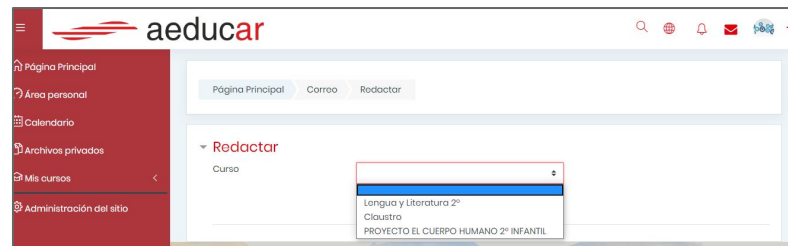
1. En la parte superior derecha símbolo mensajería
2. Se abren las opciones. Clic en *redactar*.
3. Selecciono curso.
4. Agrego destinatarios
5. Escribo el mensaje y/o adjunto archivos.
6. Destinatario/a recibe un aviso (esquina sup. dcha.)



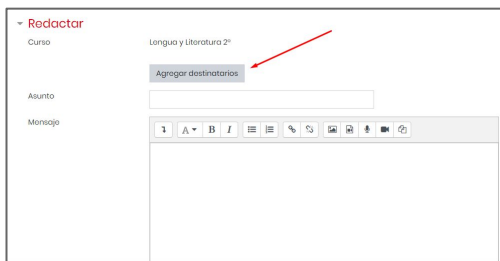
2



3



4



5



6



PARTICIPAR EN UN FORO

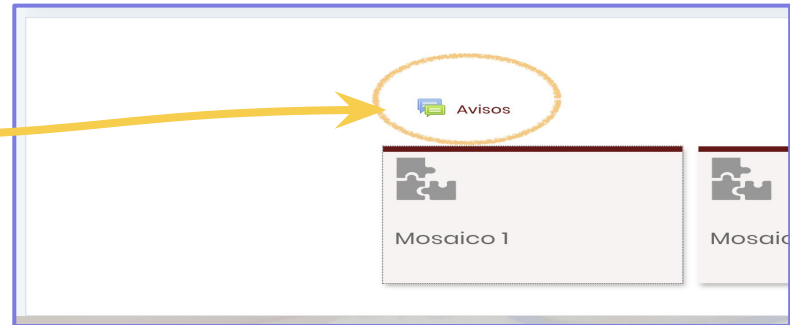


RECUERDA QUE PUEDES
CREAR UN FORO DESDE EL
MENÚ "ACTIVIDADES"

Participar en un foro es muy sencillo:

- puedes crear un *nuevo tema* o
- puedes responder a otros ya creados
- una vez enviado tu mensaje pasarán 30min hasta que sea público
- siempre es posible editar/borrar una entrada

¡OJO! EL FORO "AVISOS" ES UN FORO ESPECIAL QUE SE CREA AUTOMÁTICAMENTE AL CREAR UN CURSO. EN ÉL SOLO SE PUEDE PARTICIPAR DESDE ROL DOCENTE.



PARTICIPAR EN UN CHAT



Los chat nos permiten participar en conversaciones escritas en tiempo real:

- su uso puede ser puntual o periódico (cada día/semana a la misma hora)
- como docentes podemos guardar y acceder al contenido de las sesiones ya celebradas.

CHAT ¿QUÉ INVENTOS NOS HACEN LA VIDA MÁS FÁCIL?

La próxima sesión de chat empezará el martes, 15 de septiembre de 2020, 10:00, (dentro de 5 días 15 horas)

[Entrar a la sala](#)

[Usar interfaz más accesible](#)

[Ver las sesiones anteriores](#)



RECUERDA QUE PUEDES CREAR
UN CHAT DESDE EL MENÚ DE
"ACTIVIDADES"

VIDEOCONFERENCIA

Aeducar es compatible con el uso de Jitsi.

Podemos crear una sala para nuestra clase desde “añadir **actividad**”

Para conocer mejor esta herramienta os remitimos al manual de CATEDU [\(enlace AQUÍ\)](#)

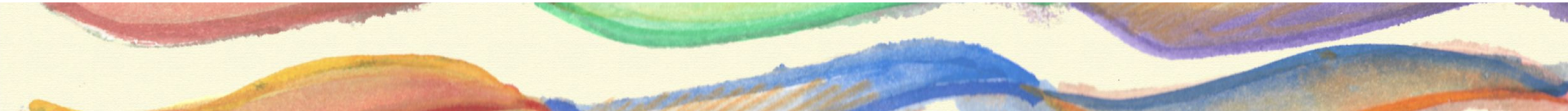
Aeducar permite a cada centro en su autonomía organizativa usar la plataforma de videoconferencias que elija e integrarla en moodle si esto es posible.

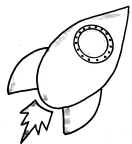
ENLACES DE INTERÉS

Manuales [AQUÍ](#)

Respuesta a dudas frecuentes [AQUÍ](#)

Repositorios de imágenes (cabeceras, botones e insignias) [AQUÍ](#)





Te hemos acompañado en un paseo general por las posibilidades más básicas de Aeducar para que tengas una visión general.



En la sala de profesorado de Aeducar encontrarás los manuales con la información completa y detallada.



GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

Contenidos desarrollados por:

- Nuria Carnicero
- Victoria Salvo

Asesoras de la Red de Formación del Profesorado de la DGA

